



Jaarverantwoording 2025

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Inhoud

Deel A Bestuursverslag	4
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Leerlingen en onderwijs	7
1.1 Onze leerlingen	7
1.1.1 Inclusiever onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen	8
1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen	9
1.2.1 Internationalisering	11
1.2.2 Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en nieuwkomers in de internationale schakelklas (ISK)	13
1.3 Onderwijsprestaties	13
1.3.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten	15
1.3.2 Slagingspercentages in schooljaar	16
1.3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	18
1.4 Kwaliteitsontwikkeling	20
1.4.1 Voortijdig schoolverlaten (VSV)	22
1.4.2 Klachten in cijfers	23
1.5 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	23
1.6 Samenwerkingsverbanden techniekonderwijs	25
Sterk Techniekonderwijs (STO)	25
1.6.1 Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	26
1.7 Samenwerkingsverbanden arbeidsmarkt en scholing	27
1.7.1 Onderwijsregio Limburg	27
1.8 Verbonden partijen	28
1.9 Horizontale dialoog	29
Hoofdstuk 2 Onze medewerkers	30
2.1 Strategisch personeelsbeleid	30
2.2 Medewerker aantallen en opbouw	38
2.3 Mobiliteit	40
2.4 Vacatures	43
2.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG's)	45
Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering	46
3.1 Algemene bedrijfsvoering en procesoptimalisatie	46
3.2 Huisvesting	46
3.3 Inkoop	50

3.4 Duurzaamheid	52
3.5 Ict en automatisering	54
3.6 Informatiebeveiliging en privacy	56
3.7 Marketing en communicatie	58
Hoofdstuk 4 Organisatie.....	62
4.1 Beleidsvisie Horizon 2025	63
4.1.1 Hoofdthema's	64
4.1.2 Implementatie en monitoring	66
4.2 Organisatiestructuur.....	66
4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen	68
4.4 Governance	70
4.5 Functioneren college van bestuur	71
4.6 Managementstatuten	71
Hoofdstuk 5 Financieel verslag 2025 – samenvatting jaarrekening.....	72
5.1 Inleiding.....	72
5.2 Samenvatting 2025	72
5.3 Jaarresultaat 2025	75
5.3.1 Opbouw jaarresultaat 2025.....	75
5.3.2 Vergelijking met resultaat 2024.....	76
5.3.3 Vergelijking met begroting 2025	77
5.4 Allocatie van middelen.....	80
5.5 Balansposities	81
5.6 Treasury, liquide middelen en eigen vermogen	83
5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen	83
5.6.2 Eigen vermogen.....	85
5.7 Continuïteitsparagraaf	85
5.7.1 Gegevensset; algemeen.....	85
5.7.2 Resultaatontwikkeling	86
5.7.3 Balansprognose	88
5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte.....	90
5.7.5 Liquiditeitspositie	93
5.7.6 Investerings	93
5.8 Risicoparagraaf Opzet, bestaan en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	95
5.9 Risicoparagraaf Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	97
5.10 Risicoparagraaf rapportage toezichthoudend orgaan	98
5.11 Passend onderwijs.....	98
5.12 Duurzaamheid.....	98

5.13 Conclusie	99
Hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht	100
6.1 Vergaderingen raad van toezicht	101
6.2 Samenstelling en aandachtsgebieden.....	107
6.3 Raad van toezicht – hoofd- en nevenfuncties	108
6.4 Raad van toezicht: rooster van aftreden	110
Hoofdstuk 7 Samenstelling bestuur en directie	112
7.1 College van bestuur	112
7.2 Directie.....	113
Hoofdstuk 8 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).....	115
Bijlagen.....	117
1 Aantal examenkandidaten schooljaar 2024-2025	117
2 Slagingspercentages schooljaar 2024-2025	117
3 Uitkomsten inspectiebeoordeling onderwijsresultaten 2024-2025	119
Deel B Jaarrekening 2025.....	126
Deel C Overige gegevens	158
Vaststelling en ondertekening.....	159

Deel A | Bestuursverslag

Voorwoord

Stabiliteit en onderwijskwaliteit

2025 was voor onze stichting een jaar van stabiliteit, ontwikkeling en vertrouwen. Dat zien we terug in wat we meten én in wat we dagelijks ervaren in onze scholen. Een sterke basis kenmerkt het onderwijs binnen onze scholen, zowel in de resultaten als in de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Deze kwaliteit is het resultaat van goed onderwijs en de grote betrokkenheid van onze medewerkers. Kwaliteitsonderzoeken bevestigen op veel scholen dit positieve beeld. Tegelijkertijd is er ruimte voor verdere versterking en verbetering. Met aandacht en toewijding blijven we dan ook werken aan verdere ontwikkeling waarbij we gericht voortbouwen op de stevige basis die er ligt.

Betrokkenheid en professionele ruimte

Wat opvalt binnen onze organisatie, is de grote betrokkenheid en passie voor het onderwijs. Op alle scholen werken teams gedreven aan het best mogelijke onderwijs voor hun leerlingen. Iedere school heeft daarbij eigen ontwikkelpunten en is actief met thema's die passen bij de eigen context en regio. Die verscheidenheid is zichtbaar en van grote waarde. Juist de ruimte voor eigen accenten versterkt de kwaliteit van het geheel.

Tegelijkertijd werken we vanuit een gedeelde ambitie: blijven verbeteren, samen leren en het onderwijs steeds verder versterken. Initiatieven rondom teacher leadership en een waarderend perspectief dragen hier zichtbaar aan bij.

Voor de komende jaren zien we duidelijke kansen. De verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs vraagt aandacht, maar biedt ook mogelijkheden om nog beter aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen. Daarnaast zetten we stappen op het gebied van onderwijstechnologie en basisvaardigheden. Met het programma Neon – een gezamenlijk ontwikkelprogramma voor onderwijsvernieuwing – bouwen we, samen met docenten, aan oplossingen die verder gaan dan leermiddelen alleen. Neon verbindt

inhoudelijke en financiële keuzes en draagt bij aan ruimte voor professionals in de school. Onze stichting is per 1 maart 2026 oprichterslid van Neon.

Financiële stabiliteit en continuïteit

Onze stichting verkeert in de positie dat de basis op orde is. Dat geeft rust en focus. We kunnen ons richten op wat er écht toe doet: de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen. Ook financieel laten we een stabiel beeld zien. We hebben tijdig rekening gehouden met het aflopen van tijdelijke middelen, zoals de NPO-gelden, en onze organisatie hier financieel op ingericht. Daardoor is 2025 gunstiger afgesloten dan begroot en is de financiële situatie gezond, wat de discipline en continuïteit binnen onze organisatie onderstreept.

Vooruitkijken naar een nieuwe fase

Met het vertrek van Eugène Bernard, voorzitter van het college van bestuur, in maart 2026 is een periode afgesloten. Tegelijkertijd kijken we vooruit met een nieuw college van bestuur. De opdracht blijft helder: doorzetten, vasthouden wat goed is en met vertrouwen samen toekomstgericht verder bouwen, hetgeen zich ook zal vertalen in de ontwikkeling van de nieuwe koers voor onze organisatie.

Wij danken alle medewerkers voor hun inzet, betrokkenheid en vakmanschap. Samen creëren we de ruimte waarin onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Bestuur Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Hoofdstuk 1 | Leerlingen en onderwijs

1.1 Onze leerlingen

Stichting LVO staat voor onderwijs waarin de waardigheid van de mens centraal staat. Elke school richt het onderwijs in op de manier die het best passend is bij de leerlingpopulatie en de identiteit van de school. Vanuit het gedachtengoed van beleidsvisie Horizon werken we elke dag gezamenlijk aan het best denkbare onderwijs.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

We blijven ons richten op de gezamenlijke ontwikkeling van thema's als leiderschap, kwaliteitsontwikkeling en het onderzoeken en waarderen van de verhalen die binnen een school leven. Deze verhalen vormen de kern van een sterke basis: ze geven zicht op de cultuur, waarden, kwaliteiten en uitdagingen van een school en dragen zo direct bij aan hoge kwaliteit van onderwijs en organisatie. De betekenis van deze schoolverhalen ligt in de geschiedenis, ervaringen en successen die samen de identiteit en cultuur bepalen. Zo ontstaat een stevig fundament voor toekomstige ambities.

Aandacht voor de basisvaardigheden

Binnen deze sterke basis is er blijvende en gerichte aandacht voor de basisvaardigheden. We zetten in op het duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties op het gebied van taal en rekenen/wiskunde. Dit doen we onder andere door een helder taal- en rekenbeleid, dat structureel onderdeel uitmaakt van de gesprekken binnen de kwaliteitsontwikkelcyclus met de scholen. Door data, analyse en praktijkervaringen te combineren maken scholen onderbouwde keuzes en versterken zij op deze wijze hun onderwijsaanpak.

Daarnaast richten we ons sterker op de rol van digitale geletterdheid en kunstmatige intelligentie in het onderwijs. Door leerlingen en docenten vaardiger te maken in het omgaan met digitale tools en AI-toepassingen, vergroten we hun vermogen om informatie kritisch te beoordelen, technologie verantwoord te gebruiken en nieuwe

mogelijkheden te benutten. Tegelijk blijft het belangrijk om de uitvoering van het burgerschapsonderwijs en de basisvaardigheden te blijven versterken en passende ondersteuning te bieden die aansluit bij de behoeften van leerlingen. Daarnaast houden we oog voor leerlingen die uitblinken, bijvoorbeeld in technologie, kunst en cultuur, topsport of andere talentgebieden en bieden we ruimte om verder te ontwikkelen.

1.1.1 Inclusiever onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen

Ook dit jaar hebben de scholen binnen LVO zich actief ingezet om het onderwijs inclusiever en sterker te maken. Inclusiever onderwijs betekent dat iedere leerling, ongeacht achtergrond, ondersteuningsbehoefte of talent, de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen binnen een passende en stimulerende leeromgeving. Onze scholen weerspiegelen de diversiteit van de samenleving. Leerlingen met uiteenlopende kwaliteiten en behoeften ontmoeten elkaar in de klas en leren met én van elkaar. De beweging richting inclusiever onderwijs draagt bij aan toegankelijker, nabij en gezamenlijk georganiseerd onderwijs, waarbij drempels worden weggenomen en ondersteuning steeds beter wordt geïntegreerd in de dagelijkse praktijk.

Monitoren van sociale veiligheid

Volgens de wet ‘sociale veiligheid op scholen’ monitoren de schoolbesturen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen. Dit gebeurt via Vensters VO of andere erkende onderzoeksaanbieders door middel van leerlingtevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten worden gepubliceerd op [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Daarmee wordt inzicht verkregen in hoe leerlingen de veiligheid op school beleven. Bij afname onder een representatieve groep leerlingen voldoet de school aan de wettelijke monitoringsplicht. De resultaten vormen een waardevolle basis voor interne gesprekken, beleidsvorming en gerichte verbeteracties.

Welbevinden als speerpunt

Het thema welbevinden blijft een centrale prioriteit binnen de stichting. Scholen zetten breed in op het bevorderen van het welzijn van leerlingen, zowel via basisondersteuning in de dagelijkse schoolpraktijk als via extra ondersteuningsmaatregelen en gerichte activiteiten en projecten. Door deze inzet wordt gewerkt aan een schoolomgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en veilig voelen, en waarin zij zich zowel sociaal-emotioneel als cognitief goed kunnen ontwikkelen.

1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

Burgerschap en basisvaardigheden

Binnen onze scholen is burgerschapsonderwijs verankerd, hetzij geïntegreerd in het curriculum, hetzij als afzonderlijk vak in de lessentabel. Op enkele scholen maakt burgerschap ook onderdeel uit van de maatschappelijke stage. Daarnaast hebben veel scholen in de afgelopen jaren subsidie ontvangen voor het versterken van de basisvaardigheden. Elke school maakt voor de basisvaardigheden eigen keuzes. Sommige scholen hebben specifieke programma's ontwikkeld die als aparte lessen worden aangeboden, zoals extra leesuren of rekenlessen. Andere scholen verwerken de versterking van taal-, reken- en wiskundige vaardigheden binnen het bestaande curriculum. De voortgang van leerlingen wordt systematisch gevolgd door middel van diverse toetsinstrumenten, waardoor gerichte ondersteuning en verbetering mogelijk wordt gemaakt.

Digitalisering en technologie

Digitalisering en technologie zijn inmiddels onlosmakelijk verbonden met de leeromgeving van onze scholen. Leerlingen en docenten maken dagelijks, in meer of mindere mate, gebruik van laptops, tablets en andere digitale leermiddelen. Daarmee wordt niet alleen het onderwijs verrijkt, maar worden ook de digitale vaardigheden van zowel leerlingen als medewerkers structureel versterkt. Bovendien is er op alle scholen ruime aandacht voor mediawijsheid, inclusief de kansen én risico's van sociale media en andere online bronnen.

In het afgelopen jaar zijn onze scholen aan de slag gegaan om schooleigen AI-beleid op te stellen, passend bij de schoolcontext en in lijn met de visie van de stichting volgens de opgestelde LVO-richtlijn AI in het onderwijs. Onze stichting ziet dat technologie en AI een steeds grotere rol spelen in het onderwijs. Daarom stimuleren we via een leernetwerk samenwerking tussen verschillende groepen om kennis en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast zijn er diverse regionale samenwerkingen met andere po- en vo-besturen en het bedrijfsleven om technologie- en techniekonderwijs verder te versterken. LVO participeert onder meer in Sterk Techniek Onderwijs (STO), Steamlabs en Stichting Technasium. Verschillende scholen beschikken over een eigen techniekafdeling en werken samen in DoeLabs voor zowel po- als vo-leerlingen. Ook neemt LVO deel als regio Limburg binnen het programma Techkwadraat, gefinancierd vanuit het Nationaal Groeifonds. De ambitie is om duurzame regionale samenwerking binnen én buiten de school te versterken, vanuit de overtuiging dat iedere leerling moet kunnen beschikken over een stevig fundament aan technische, digitale en praktische vaardigheden.

Vorbereiding implementatie nieuw curriculum

De actualisatie van de kerndoelen (onderbouw vo) en de examenprogramma's (bovenbouw vo) leidt de komende jaren tot veranderingen in de doorlopende leerlijnen. De nieuwe kerndoelen en examenprogramma's sluiten beter aan bij maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en bij thema's als burgerschap en digitale geletterdheid. Dat heeft gevolgen voor het onderwijsaanbod op school, evenals bijvoorbeeld de leermiddelen en de wijze van toetsing. Binnen LVO is hier aandacht voor en worden de scholen frequent geïnformeerd over de actuele stand van zaken en uitgenodigd om hier op schoolniveau mee aan de slag te gaan binnen de teams en vaksecties. Door de commissie kwaliteitsontwikkeling is de actuele stand van zaken en planning voor actualisatie kerndoelen onderbouw vo en actualisatie examenprogramma's bovenbouw vo in kaart gebracht als vertrekpunt. Aan onze scholen worden suggesties meegegeven hoe zij zich kunnen voorbereiden. De commissie kwaliteitsontwikkeling speelt op stichtingsniveau hierbij ook een rol.

1.2.1 Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft niet alleen als voordeel dat leerlingen beter worden in een andere taal. Ze doen ook andere competenties op, zoals samenwerken, en maken kennis met leeftijdsgenoten in andere landen. Daarom hebben veel van onze scholen internationalisering op het programma staan, bijvoorbeeld door versterkt taalonderwijs aan te bieden, als onderdeel van het curriculum.

Uitwisselingen

Leerlingen ontwikkelen vaardigheden en doen ervaring op als ze deelnemen aan internationale activiteiten. Zo worden ze beter voorbereid op een meer en meer internationaal georiënteerde samenleving. Scholen organiseren volop internationale activiteiten en uitwisselingen voor leerlingen.

Tweetalig onderwijs en extra certificaten

Net als in eerdere jaren bieden Porta Mosana College en het Sint-Janscollege tweetalig onderwijs aan en het onderwijsprogramma Internationaal Baccalaureaat. Het College biedt het tweetalig onderwijs aan en het onderwijsprogramma Cambridge. Ook kunnen leerlingen op diverse scholen deelnemen aan taalexamens om extra certificaten voor Duits (Goethe), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Anglia) te behalen. In het tweetalig onderwijs bieden scholen minimaal de helft van de vakken in het Engels aan. De tweede taal is bij deze vakken de instructietaal én de communicatietaal. De docent spreekt Engels met de leerlingen en de leerlingen doen dat onderling ook.

Euregionaal onderwijs

De meeste LVO-scholen bevinden zich in de Euregio Maas-Rijn (EMR). Euregionale samenwerking is voor veel scholen een vast onderdeel van het curriculum. Leerlingen nemen deel aan uitwisselingen met scholen in Duitsland en België en werken samen in onderwijsprojecten, zoals het Euregio Leest-project.

In 2025 is de Euregionale samenwerking verder versterkt met verschillende gezamenlijke activiteiten en projecten. In maart van het verslagjaar vond het tweede euregionale debat plaats in het kader van 80 jaar Vrijheid. Leerlingen van het Raayland College, Philips van Horne, Grotiuscollege, Sint-Janscollege en Broeklandcollege zijn met elkaar in gesprek gegaan over de betekenis van vrijheid, toen en nu. Daarnaast hebben in september ongeveer 90 leerlingen uit Nederland, Duitsland en België deelgenomen aan het Euregionaal Scholierendebat in Ysselsteyn. Leerlingen van het Broeklandcollege, Grotiuscollege, Sint-Janscollege, Raayland College, Dendron College en Groenewald hebben samen over actuele vragen over vrijheid en veiligheid gesproken en leerden elkaars perspectieven kennen.

Ook op andere manieren werken scholen over de grens samen. Zo maakt het Grotiuscollege jaarlijks een documentaire over een actueel thema, in samenwerking met partnerscholen uit België en Duitsland. In 2025 maakten leerlingen van het Broeklandcollege en het Grotiuscollege/Novastart samen met euregionale partners een documentaire over carnaval in de Euregio.

Daarnaast vond op 7 februari 2025 een internationale toneelproductie plaats. Leerlingen van Het College en het Sint-Maartenscollege voerden samen met vier andere scholen uit de Euregio een voorstelling op rond een Griekse tragedie.

Verder ontving Groenewald in 2025 een Erasmus+ accreditatie. De school heeft de afgelopen jaren doelgericht gewerkt aan de versterking van internationalisering, onder meer via uitwisselingen met Italië en Finland en samenwerkingen binnen de Euregio op het gebied van moderne vreemde talen. Deze accreditatie biedt nieuwe mogelijkheden om internationale samenwerking structureel voort te zetten en verder uit te bouwen.

1.2.2 Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en nieuwkomers in de internationale schakelklas (ISK)

Stichting LVO heeft vijf locaties verspreid over Limburg en Zuid-Oost-Brabant, waar jongeren werken aan het eigen maken van de Nederlandse taal en cultuur. Naast taalonderwijs krijgen zij les in vakken die aansluiten bij het reguliere curriculum, zodat zij een goede basis ontwikkelen voor een succesvolle doorstroom naar hun vervolgtraject. De leerlingpopulatie is zeer divers en omvat jongeren van ongeveer tien verschillende nationaliteiten, wat de dynamiek en het onderwijs in de EOA bijzonder maakt. De Eerste Opvang Anderstalige (EOA) richt zich op jongeren tussen de 12 en 18 jaar die, vaak vanwege een crisissituatie in hun land van herkomst, naar Nederland zijn gekomen. De Internationale Schakelklas (ISK) biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar die recent in Nederland zijn aangekomen of die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om aan regulier onderwijs deel te nemen. Ook leerlingen die eerder een tijdje op een Nederlandse basisschool hebben gezeten en nog extra ondersteuning in Nederlands nodig hebben, kunnen een plek krijgen in de ISK. Tijdens hun verblijf op onze scholen worden deze jongeren voorbereid op een vervolg in het voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs (MBO), of op inburgering en de arbeidsmarkt.

1.3 Onderwijsprestaties

De scholen van Stichting LVO hebben ruime aandacht voor de onderwijsprestaties van de leerlingen en de voortgang. Dit is één van de aspecten in de kwaliteitsontwikkeling waar de scholen volop mee bezig zijn.

Toetsing en examinering

Structureel wordt gewerkt aan de borging van de kwaliteit van toetsing en examinering binnen de scholen waaronder ook de kwaliteit van schoolexaminering. De expertgroep examinering houdt overzicht over het examenproces op de scholen en ondersteunt bij specifieke vragen. De taken omvatten onder andere:

- Helikopterview over het examenproces en ondersteuning bieden aan scholen bij complexe vraagstukken.
- Opstellen van een databank met informatie over wettelijke bepalingen en praktijkvoorbeelden van alle scholen.
- Organiseren van kennisbijeenkomsten voor medewerkers die betrokken zijn bij het examenproces, zoals onderwijzend en ondersteunend personeel, examensecretarissen en schoolleiders.

Tijdens de kennisbijeenkomsten wordt aandacht besteedt aan toetsdeskundigheid, de kwaliteit van toetsing schoolexaminering en formatief evalueren voor zowel de onder- als bovenbouw.

Basiskwaliteit

De basiskwaliteit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de onderwijsinspectie. Drie indicatoren worden uitgediept: de inspectiebeoordeling onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid.

Daarnaast zijn alle LVO-scholen aangesloten bij Scholen op de Kaart. Via scholenopdekaart.nl kunnen belangstellenden per school informatie opzoeken over het profiel van de school, schoolbeleid, aantal leerlingen, slagingspercentages, tevredenheid leerlingen, sfeer en veiligheid.

1.3.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten

Voor het beoordelen en bewaken van de onderwijsresultaten hanteert de Inspectie van het Onderwijs (hierna inspectie) de driejaargemiddelden van de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie (R1)
- Onderbouwsnelheid (R2)
- Bovenbouwsucces (R3)
- Gemiddeld examencijfer (E)

Er is sprake van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de onderwijssoorten op de scholen als volgt beoordeeld, zie tabel 1.3.1.1, bijlage 3.

Steekproefkwaliteitsonderzoeken

De inspectie voert steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoeken uit op scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Ook een aantal scholen binnen onze stichting valt binnen deze steekproef. De onderzoeken vinden plaats in het kader van het stelselbeeld en hebben dezelfde inhoud en opzet als een regulier kwaliteitsonderzoek naar risico's.

Vier scholen – Groenewald, Stella Maris College, Buurtcollege Agora Maas en Peel en Techniekcollege Parkstad Limburg – zijn in dit kader bezocht. De onderwijskwaliteit op Techniekcollege Parkstad Limburg kreeg het oordeel onvoldoende. Het onderzoek liet zien dat het onderwijs op orde is, maar dat er met name systematische aandachtspunten zijn. De overige drie scholen – Groenewald, Stella Maris College en Buurtcollege Agora Maas en Peel – ontvingen het oordeel voldoende voor de onderwijskwaliteit. Voor deze scholen is geen sprake van vervolgtoezicht.

Kwaliteitsonderzoeken

Op 3 juni 2025 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Bonnefanten College op de afdeling havo. Het onderzoek toonde aan dat de school een doelgericht en samenhangend curriculum voor taal en rekenen heeft en dat docenten een stimulerend en veilig leerklimaat creëren waarin leerlingen actief betrokken zijn. De school heeft zichtbare stappen gezet om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Tegelijkertijd laat het onderzoek zien dat nog stappen nodig zijn om de onderwijskwaliteit weer op voldoende niveau te brengen.

Op 26 november 2025 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Vrijeschool Parkstad voor de afdeling vmbo-gt. De school maakt momenteel deel uit van een vervolgeverificatieonderzoek.

1.3.2 Slagingspercentages in schooljaar

De slagingspercentages van schooljaar 2024-2025 per school en schoolsoort worden weergegeven in tabel 1.3.2.1. Het aantal examenkandidaten en diploma behaald per schoolsoort wordt vermeld in tabel 1.3.2.2.

De resultaten van het examenjaar 2025 zijn vergeleken met het pre-coronajaar 2018-2019 en afgelopen schooljaren, omdat het examenregime in deze jaren gelijk was. Uit onze analyse van de slagingspercentages 2018-2025 is te zien dat de slagingspercentages van de post-corona schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 stabiel zijn gebleven of hoger liggen dan de slagingspercentages van het schooljaar 2018-2019 voorafgaand aan de coronapandemie.

De gemiddelde slagingspercentages van onze stichting liggen van schooljaar 2021-2022 tot en met 2024-2025 voor alle schoolsoorten boven het landelijk gemiddelde. Ook de gemiddelde centraal examencijfers (CE) van LVO liggen in 2025 voor alle schoolsoorten boven de landelijke benchmark voor CE-cijfers. We blijven deze resultaten monitoren en

evalueren om te waarborgen dat deze stabiliteit behouden blijft. De cijfers laten een sterke basis en hoge kwaliteit van het onderwijs zien.

Tabel 1.3.2.1

Tabel Slagingspercentage							
2024-2025		Onderwijssoort					
Locatie	Brinnr	vmbo-b	vmbo-		havo	vwo	
			k	(g)t			
Bernard Lievegoed College	27ZJ02	100%	100%	95%	95%	100%	
Bonnefantencollege	27ZJ00	100%	95%	95%	71%	100%	
Het Bouwens	20LL00	100%	98%	98%	92%	96%	
Bravo! College	02ZR02	100%	100%	97%			
Broeklandcollege	05FJ01			92%			
Buurtcollege Agora Maas en Peel	31TG00			100%	83%	100%	
Compass College	18DO00			100%			
Compass College/Grotiuscollege	18DO00				94%	100%	
DaCapo College Havikstraat	02IB00	100%	100%	94%			
DaCapo College Milaanstraat	02IB07	100%	100%				
Dendron College	25GF00	100%	100%	98%	89%	97%	
Emmacollege	05FJ00	93%	98%	79%			
Graaf Huyn College	19PV00	100%	97%	97%	76%	81%	
Groenewald	20KA00	100%	100%	98%	97%	98%	
Grotiuscollege	02DF00			83%	79%	80%	
Het College	02ZR00					97%	
Het Kwadrant	02ZR03	100%	100%				
Het Kwadrant	18DD02	100%	97%				
Philips van Horne	18DD00			99%	93%		
Porta Mosana College	27VG00				86%	92%	

Raayland College	25FY00	96%	94%	92%	77%	93%
Sint-Janscollege	16SL00				93%	94%
Sint-Maartenscollege	27ZH02			100%	85%	97%
Sophianum	01GL00	100%	100%	95%	96%	95%
Stella Maris College	20IS00	100%	97%	89%	88%	89%
Techniekcollege Parkstad	05FJ11	100%	100%			
VMBO Maastricht	27ZH00	94%	90%	100%		
Vrijeschool Parkstad	18DO02			93%	72%	57%

Tabel 1.3.2.2

Aantal examenkandidaten schooljaar 2024-2025		
aantal leerlingen		
Onderwijssoort	op examen	examen behaald
Vmbo-b	351	345
Vmbo-k	755	737
Vmbo-(g)t	1.274	1.216
Havo	1.171	1.035
Vwo	818	763
Eindtotaal	4.369	4.096

1.3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

We investeren in een schoolklimaat waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, veilig en gerespecteerd voelt. Door voortdurende aandacht voor inclusie, diversiteit en bewustwording werken we samen aan een omgeving waarin iedereen gelijke kansen krijgt en zichzelf kan zijn.

Jaarlijks wordt op al onze scholen een onderzoek uitgevoerd naar de sociale veiligheid onder een representatief aantal leerlingen, zoals vereist door de wet 'Zorgplicht veiligheid op school'. Dit onderzoek, bekend als de 'Monitoring Sociale Veiligheid', maakt deel uit van het bredere onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen. Om inzicht te

krijgen in de tevredenheid van leerlingen en ouders, het welzijn en hoe sfeer en veiligheid wordt ervaren door de leerlingen op de scholen worden de resultaten van dit onderzoek geanalyseerd. Deze resultaten worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl, eventueel vergezeld van een verklarende tekst. Op deze manier voorzien onze scholen leerlingen, ouders en andere belanghebbenden van informatie over de tevredenheid van zowel leerlingen als ouder.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt duidelijk naar voren dat alle leerlingen een groot gevoel van veiligheid ervaren. Leerlingen ervaren niet of nauwelijks enige mate van (online) pestgedrag of discriminatie. Bij alle onderwijssoorten is terug te zien dat leerlingen zeer tevreden zijn over hun mentor of coach, het gebruik van computers of digibord in de les en de beschikbaarheid van ict-middelen. Dit wordt ook door de ouders bevestigd volgens de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek. Uit het onderzoek blijkt ook dat ouders tevreden zijn met het aanbod van het onderwijs en de aansluiting op het niveau van hun kind. Met genoeg is te zien dat ouders ervaren dat de school hun goed op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen, de vorderingen van hun kind en dat ze makkelijk contact krijgen met de school.

Overzicht domeinen	Score	BM
Vensters VO Leerlingen	6,88	6,99

Bron: Tevredenheid leerlingen 24-25 Kwaliteitsscholen

1.4 Kwaliteitsontwikkeling

Vanaf 2020 zijn drie commissies actief met de voorbereiding en ontwikkeling van de beleidsmatige overkoepelende thema's voor het rectorenoverleg. De commissies zijn:

- Leiderschap;
- Kwaliteitsontwikkeling;
- Bedrijfsvoering, onderwijs & technologie.

Commissie leiderschap

De commissie leiderschap richt zich op de vertaling van onderwijs vanuit waarderend perspectief naar leidinggeven in het onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is dat medewerkers die zich goed voelen en verbonden zijn met hun werk en organisatie, optimaal bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen. Goed werkgeverschap, verbinding en ontwikkeling vormen hierin centrale pijlers.

In het verslagjaar zijn verdere stappen gezet om deze visie op leiderschap te verdiepen en te concretiseren. Aan de hand van praktijkcasussen onderzoekt de commissie wat waarderend leidinggeven betekent, welke leidende principes daarbij richtinggevend zijn en hoe deze duurzaam verankerd kunnen worden in de dagelijkse praktijk van de scholen. Deze inhoudelijke verdieping wordt gecombineerd met aandacht voor de vertaalslag naar de praktijk en het creëren van gezamenlijk draagvlak.

In dit kader namen alle rectoren in 2025 deel aan verdiepende sessies aan de Universiteit voor de Humanistiek waarin de vastgestelde leidende principes verder zijn uitgewerkt en verbonden aan de praktijk van schoolleiding en organisatie. Daarnaast is verkend hoe professionalisering en ontwikkeling binnen de stichting meer gezamenlijk vorm kunnen krijgen, onder meer in relatie tot talentherkenning en -ontwikkeling. Hiermee gaat de gezamenlijke aanpak van leiderschap en professionalisering een nieuwe fase in die breder wordt besproken binnen de organisatie.

Commissie kwaliteitsontwikkeling

De commissie kwaliteitsontwikkeling geeft samen met het college van bestuur en het rectoraat verder vorm aan kwaliteitsontwikkeling door middel van narratief waarden. Deze benadering biedt een betekenisvol en gestructureerd kader om het gesprek over kwaliteit vanuit een waarderend perspectief te voeren, uitgaand van de aanwezige kwaliteit, kennis en kunde binnen scholen en gericht op hun eigen ambities en de bedoeling van goed onderwijs. Het uitgangspunt is dat scholen de basis op orde hebben en vanuit die stevige basis gezamenlijk werken aan groei, samenwerking en het versterken van de basiskwaliteit. Door het delen van ervaringen en het bespreken van uitdagingen leren professionals van en met elkaar en wordt de kwaliteitscultuur verder ontwikkeld, met aandacht voor reflectie en evaluatie op behaalde resultaten. Met instemming van het rectoraat zijn de schoolgesprekken op basis van narratief waarden gestart en vormen zij inmiddels een vast onderdeel van de kwaliteitsontwikkelcyclus. Scholen verkennen en verdiepen hierin hun verhaal over kwaliteitsontwikkeling, ondersteund door getrainde gespreksleiders en in wederkerige gesprekken met de schoolleiding. Parallel aan de uitvoering werkt de commissie kwaliteitsontwikkeling aan de verdere aanscherping en evaluatie van de schoolgesprekken. Door aandacht voor taal, aanpak en het stellen van verdiepende vragen wordt toegewerkt naar rijkere inzichten en een duurzame versterking van de kwaliteitscultuur.

Commissie bedrijfsvoering, onderwijs & technologie

Vanaf schooljaar 2024-2025 is gekozen voor een breder perspectief aan onderwerpen naast bedrijfsvoering. Onderwerpen op het gebied van onderwijs & technologie zijn toegevoegd aan deze commissie. De vast onderwerpen met betrekking tot bedrijfsvoering, zoals de kaderbrief begroting/meerjarenraming, de jaarcijfers en het begrotingsproces, zijn besproken en geëvalueerd. Daarnaast is er binnen de commissie aandacht geweest voor het ontwikkelen van een duurzaamheidsstrategie, leermiddelen en de leermiddelenmarkt, het normenkader IBP (lees meer in hoofdstuk 3.5) en de

ontwikkelingen van AI in het onderwijs. Daartoe is een kernteam AI opgericht en wordt er verder invulling gegeven aan een leernetwerk AI binnen de stichting.

1.4.1 Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Limburgse scholen en gemeenten zijn verantwoordelijk voor het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters (vsv'ers). Limburg is in dit kader opgedeeld in twee grote regio's:

- Doorstroompunt regio 38 (voorheen: RMC), Noord- en Midden-Limburg
- Doorstroompunt regio 39 (voorheen: RMC), Zuid-Limburg

In schooljaar 2024-2025 lag het landelijke vsv-percentage voor vo op 0,73% [bron: Dashboards VSV en JKIP].

Doorstroompunt regio 38

Vsv-percentage in het voortgezet onderwijs in schooljaar 2024-2025: 0,8% (175 leerlingen) [bron: Dashboards VSV en JKIP]. Dit betekent dat het uitvalpercentage vsv in het voortgezet onderwijs in Doorstroompunt-regio 38 0,07% boven het landelijk percentage ligt.

Doorstroompunt regio 39

Vsv-percentage in het voortgezet onderwijs in schooljaar 2024-2025: 1,14% (255 leerlingen). [bron: Dashboards VSV en JKIP]. Dit betekent dat het uitvalpercentage vsv in het voortgezet onderwijs in Doorstroompunt-regio 39 0,41% boven het landelijk percentage ligt.

Het ministerie van OCW publiceert de gegevens over voortijdig schoolverlaten op de website [Dashboards VSV en JKIP](#). Op die site is op regio- en op schoolniveau te zien hoe groot het aantal voortijdig schoolverlaters is.

1.4.2 Klachten in cijfers

In 2025 ontving de Klachtencommissie van LVO 17 klachten van ouders en leerlingen. Daarvan heeft de commissie zeven klachten in behandeling genomen. Vijf klachten zijn ongegrond verklaard. Twee klachten zijn deels gegrond en deels ongegrond verklaard. In alle gevallen heeft het college van bestuur het advies van de Klachtencommissie opgevolgd. Verdere maatregelen waren niet nodig.

De overige 10 klachten zijn op schoolniveau afgehandeld (7), aangehouden in afwachting van verdere behandeling (2) of ingetrokken (1).

Het totaal aantal ingediende klachten is vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. Het aantal klachten dat de Klachtencommissie heeft behandeld, is wel licht gestegen. In 2022 behandelde de commissie vijf klachten, in 2023 twee en in 2024 vier.

1.5 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg, Parkstad, Maastricht-Heuvelland en Westelijke Mijnstreek, Weert-Nederweert-Cranendonck en Noord-Limburg hebben een gezamenlijke opdracht: het realiseren van een dekkend, samenhangend en kwalitatief onderwijs- en ondersteuningsaanbod waarin alle leerlingen een passende en zo inclusief mogelijke onderwijsplek krijgen.

Binnen de regio Parkstad staat de ontwikkeling ‘Natuurlijk Inclusief’ centraal; ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs georganiseerd, met inzet van gespecialiseerd aanbod wanneer dit nodig is. Altijd met het doel om leerlingen optimaal te laten ontwikkelen en perspectief te bieden op het behalen van een diploma, startkwalificatie of duurzame uitstroom naar arbeid en maatschappelijke participatie. De ontwikkeling van een jaarlijks symposium ‘Ieder kind een diploma’ ondersteunt deze ambitie door regionale kennisdeling, reflectie en gezamenlijke innovatie te stimuleren.

Regionale samenwerking en afstemming

Het samenwerkingsverband Zuid-Limburg, Parkstad, Maastricht-Heuvelland en Westelijke Mijnstreek, streeft naar een inclusief en thuisnabij onderwijsaanbod, waarin iedere jongere de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dit gebeurt binnen een netwerk van scholen, gemeenten, jeugdhulp en andere ketenpartners die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen. Door het benutten van talenten, het delen van expertise en het versterken van de verbinding tussen onderwijs, arbeidsmarkt en samenleving wordt gewerkt aan kansengelijkheid en inclusie.

In de regio Weert-Nederweert-Cranendonck zet het samenwerkingsverband in op het versterken van een inclusieve en samenhangende onderwijsstructuur en op het verbeteren van de doorgaande lijn tussen (speciaal) basisonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs. Hierbij worden maatwerkarrangementen ingezet voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en worden gerichte doorstroom- en ontwikkelroutes zoals Route A en overstaparrangementen van vso naar vo ontwikkeld en uitgevoerd. Scholen leveren flexibel maatwerk afgestemd op de ondersteuningsvraag van de leerling, waarbij het Loket Passend Onderwijs scholen en ouders faciliteert bij arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en herbeoordelingen.

Het samenwerkingsverband Noord-Limburg werkt vanuit een gedeelde missie en visie waarin inclusiever onderwijs centraal staat, waarbij het onderwijs zo wordt georganiseerd dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij en binnen het reguliere onderwijs kunnen deelnemen, met aanvullende ondersteuning waar nodig en met het behalen van een startkwalificatie als uitgangspunt voor uitstroom. Samenwerking tussen scholen en externe partners vormt daarbij een belangrijke pijler. De gezamenlijke aanpak is gericht op het versterken van ondersteuningsmogelijkheden binnen scholen, het beperken van reistijden en het realiseren van een zo inclusief mogelijk onderwijsaanbod, waarbij wordt uitgegaan van de visie dat ieder kind en iedere jongere

recht heeft op onderwijs dat aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften, met de school als primaire plek voor begeleiding en ondersteuning.

Tot slot werken de samenwerkingsverbanden vanuit een gedeelde visie aan inclusief, thuisnabij en kwalitatief sterk onderwijs. Met een steeds intensievere regionale samenwerking bouwen zij aan een toekomstbestendig onderwijs- en ondersteuningsnetwerk waarin iedere leerling gezien wordt en de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

1.6 Samenwerkingsverbanden techniekonderwijs

Sterk Techniekonderwijs (STO)

In Noord- en Midden-Limburg (NML) staat het beroepsgerichte vmbo onder druk: het aantal leerlingen dat kiest voor een technisch profiel neemt af, terwijl de regionale arbeidsmarkt juist een groeiende behoefte heeft aan vakmensen met technische vaardigheden. Binnen de regeling Sterk Techniekonderwijs (STO) werken de regio's Noord- en Midden-Limburg (STO NML) en Zuid-Limburg (STO ZL) samen aan het versterken en toekomstbestendig maken van het techniekonderwijs.

In de eerste subsidieperiode zijn belangrijke stappen gezet. Het techniekaanbod is gemoderniseerd, leerlingen krijgen inspirerende praktijkervaringen en de samenwerking met het bedrijfsleven is geïntensiveerd. Ook is een solide financiële basis gelegd, waarbij alle subregio's ruimschoots voldoen aan de cofinancieringseis van 10%. De betrokkenheid van bedrijven en maatschappelijke partners blijft groeien.

In 2025 stond het techniekonderwijs in Limburg in het teken van voortzetten, doorontwikkelen en verankeren. In beide regio's zijn de plannen voor 2025 en 2026 vastgesteld en in uitvoering genomen, met een focus op het consolideren van eerdere resultaten en gerichte doorontwikkeling. De plannen voor 2027 en 2028 worden op een later moment uitgewerkt.

Binnen STO NML is de samenwerking tussen de vier vo-besturen (OGVO, SOML, Yuverta en LVO), de twee roc's en het bedrijfsleven verder verdiept. Er is gewerkt aan het optimaliseren van voorzieningen, het doorontwikkelen van gezamenlijk onderwijsaanbod en het vergroten van de zichtbaarheid van techniekonderwijs.

Binnen STO ZL lag in 2025 de nadruk op versnelling en verankering. De regio werkte aan het verder ontwikkelen en borgen van leerlijnen en keuzevakken, zodat leerlingen beschikken over een volledig en eigentijds techniekaanbod. Voor het personeel betekende dit onder meer verdere professionalisering, gericht op voldoende gekwalificeerde en inspirerende techniekdocenten. Dankzij de intensieve samenwerking met bedrijven en maatschappelijke organisaties blijft Zuid-Limburg ruim boven de cofinancieringsnorm, met een verwachte eindscore van circa 22% in 2025.

In beide regio's blijft de samenwerking gericht op een sterke verbinding tussen vmbo, po, mbo en het regionale bedrijfsleven. Daarbij ligt de nadruk op het verbeteren van het onderwijsaanbod, het versterken van doorlopende leerlijnen vmbo-mbo en het inspelen op actuele ontwikkelingen zoals energietransitie, digitalisering en circulaire economie. De stichting vervult ook in 2025 haar rol als penvoerder voor beide STO-regio's en zorgt voor coördinatie, afstemming en monitoring. Daarbij wordt gestuurd op effectieve samenwerking, kennisdeling en een doelmatige inzet van middelen.

Met deze gezamenlijke inzet bouwen de regio's verder aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogwaardig techniekonderwijs dat aansluit bij de behoeften van de Limburgse arbeidsmarkt.

1.6.1 Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom

Een goede aansluiting tussen opleidingen en onderwijssoorten in het beroepsonderwijs is belangrijk, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Vista College, Zuyd Hogeschool en LVO hebben sinds 2024 een samenwerkingsovereenkomst 'aansluitende leerroute vo-mbo-hbo'. Hiermee werken zij samen aan de ontwikkeling en duurzame

uitvoering van doorlopende leerroutes voor de tekortsectoren ICT (Techniek), Zorg en Onderwijs.

De samenwerkende onderwijsinstellingen onderzoeken hoe hun programma's beter op elkaar afgestemd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan voorlichting, meeloopdagen en open dagen, om de aansluitende leerroute optimaal te verbeteren. Onderwijsinstellingen onderzoeken ook andere mogelijkheden waardoor studenten beter doorstromen. Daarbij valt te denken aan het uitwisselen/stage lopen van docenten en leerlingen eerder kennis laten maken met vervolgopleidingen door tijdens de eigen studie al deel te nemen aan onderdelen van de vervolgstudie.

Deze gezamenlijke inspanning heeft als doelstelling dat bij een goede inrichting en aansluiting van de onderwijsinhoud bij verwante doorstroom, de studieloopbaan van de leerling/student beter kan verlopen.

1.7 Samenwerkingsverbanden arbeidsmarkt en scholing

1.7.1 Onderwijsregio Limburg

Op basis van de subsidieregelingen in 2024 en 2025 is in Nederland een landelijk dekkend netwerk van 50 onderwijsregio's gevormd. Deze onderwijsregio's, waarvan Onderwijsregio Limburg er één is, zijn geïnitieerd om schoolbesturen, mbo-instellingen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep te stimuleren om samen te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel en te leren omgaan met schaarste aan onderwijspersoneel. Alle onderwijsregio's zetten in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Onderwijsregio Limburg heeft daar drie domeinen aan toegevoegd: behouden (van goede medewerkers), anders organiseren (van het onderwijs) en onderzoeken. Als een van de weinige onderwijsregio's is Onderwijsregio Limburg bovensectoraal georganiseerd, met de intentie om kennis en kunde met elkaar te delen.

In 2025 heeft het netwerk van Onderwijsregio Limburg vorm gekregen. De regiegroep is samengesteld (met hierin bestuurlijke vertegenwoordigers van de verschillende sectoren en van de beroepsgroepen). De regiegroep is aan de slag gegaan met de samenwerkingsovereenkomst, de overkoepelende begroting en het doorzetten van de ontvangen middelen, de werkagenda voor Onderwijsregio Limburg en de nieuwe subsidieregeling 2026-2029.

Daarnaast is met inzet van de netwerkcoördinator gewerkt aan de website onderwijsregiolimburg.nl en het samenstellen van de bovensectorale HR-tafel. Deze HR-tafel heeft een voorbereidende en adviserende rol naar de regiegroep, die vraagstukken voor verder onderzoek, uitwerking en advisering op deze HR-tafel kan inbrengen. Samen met de programmaleiders van de partnerschappen SO&P (Samen Opleiden) is een leernetwerk gevormd en wordt er intensief samengewerkt aan een nieuwe structuur van Samen Opleiden, onder verantwoordelijkheid van de onderwijsregio. In 2025 is een nieuwe subsidieaanvraag 2026-2029 ingediend en toegekend. Daarmee kan de Onderwijsregio Limburg de komende jaren voortvarend verder aan de slag.

1.8 Verbonden partijen

Onze stichting inventariseert jaarlijks de juridische status van haar gelieerde partijen. Het United World College Maastricht valt onder het brin-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht en is in die zin een verbonden partij. Daarnaast zijn ook de vijf samenwerkingsverbanden verbonden partijen vanwege een bestuurlijke relatie met LVO. Het gaat om de samenwerkingsverbanden:

- SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg (VO 31.01)
- SWV Passend Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck (VO 31.03)
- SWV Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek (VO 31.04)
- SWV Passend Onderwijs Maastricht - Heuvelland (VO 31.05) en
- SWV Passend Onderwijs Parkstad VO 31.06)

Ook hebben we een actieve steunstichting, namelijk de Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap.

1.9 Horizontale dialoog

Ouders

Het contact met ouders ligt primair bij de scholen. Er is contact met de ouderraad en via de oudergeleding in de medezeggenschapraad. Voor het college van bestuur vindt dit geformaliseerd plaats via de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapraad. Soms zijn er ook directe gesprekken met ouders die dit op prijs stellen. Bij grotere vraagstukken, zoals de onderwijsontwikkelingen in Maastricht, Weert en Parkstad, consulteren we ouders.

Collega-schoolbesturen

Het overleg met collega-schoolbesturen verloopt via het lidmaatschap en actieve deelname aan de VO-raad, en via lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook consulteren we collega-schoolbesturen over periodieke wijzigingen in RPO's (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen).

Gemeenten

We hebben contact met alle gemeenten waar een LVO-school gevestigd is. Ons college van bestuur voert periodiek overleg met het betreffende college van burgemeester en wethouders, in het bijzonder de wethouders met onderwijs en huisvesting in hun portefeuille.

Bedrijven en organisatie

Zowel in Midden- en Noord-Limburg als in Zuid-Limburg zijn diverse overlegtafels ingericht. Hier stemmen we de onderwijsinspanningen van onze scholen af op het toekomstig beroepenveld.

Hoofdstuk 2 | Onze medewerkers

2.1 Strategisch personeelsbeleid

LVO kent een strategisch personeelsbeleid dat is afgeleid van de visie van LVO zoals verwoord in Horizon 2020-2025. Het strategisch personeelsbeleid verbindt de onderwijskundige visie, de ambitie en doelen van onze stichting met de ontwikkeling en inzet van onze medewerkers. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de externe ontwikkelingen die van invloed zijn op onze medewerkers.

In 2025 waren de hoofdthema's van het strategisch personeelsbeleid van LVO:

- Aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers;
- Focus op welbevinden;
- Leren en ontwikkelen;
- Organisatieontwikkeling.

Deze thema's komen ook aan bod in de voortgangsgesprekken van het college van bestuur met onze rectoren. Zo wordt de implementatie en uitvoering periodiek gemonitord en geëvalueerd.

Aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers

Ook 2025 stond in het teken van uitdagingen op de arbeidsmarkt. Personeelstekorten zijn een wijdverbreid probleem dat verschillende sectoren treft, zeker ook het onderwijs. Ook LVO ervaart dat het lastig is om alle vacatures met gekwalificeerde medewerkers in te vullen.

In 2025 is dan ook de nodige aandacht uitgegaan naar het aantrekken van nieuwe medewerkers. LVO heeft het wervings- en selectieproces geautomatiseerd om scholen

optimaal inzicht te geven in het proces. We plaatsen onze vacatures op vacaturebanken en zetten sociale media in om onze vacatures extra onder de aandacht te brengen.

Ontwikkeling werving- en selectiebeleid

In 2025 is gestart met het opstellen van een vernieuwd werving- en selectiebeleid. Het beleid beschrijft de visie en uitgangspunten van werving en selectie. Het stelt organisatiebrede kaders voor een eenduidige, eerlijke en professionele aanpak, waarbij kandidaatbeleving centraal staat. Werving en selectie is een belangrijke eerste stap in het aantrekken van medewerkers die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de cultuur binnen onze scholen. Het beleid beschrijft de visie en stelt organisatiebrede kaders voor een eenduidige, eerlijke en professionele aanpak, waarbij kandidaatbeleving centraal staat. Hiermee geven we mede invulling aan goed werkgeverschap. Vaststelling is voorzien in 2026.

Onderwijsregio Limburg

LVO treedt op als penvoerder van Onderwijsregio Limburg, die in 2025 binnen het landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's operationeel is geworden. Binnen deze regionale samenwerking werken onderwijsbesturen en opleidingspartners aan de gezamenlijke arbeidsmarkt-opgave. In het plan van aanpak staan onder meer het versterken van instroom, het begeleiden en behouden van starters en zij-instromers, het bevorderen van professionele ontwikkeling en het versterken van regionale samenwerking centraal. Deze thema's zijn uitgewerkt in een meerjarig activiteitenplan voor de komende jaren, gericht op het duurzaam aantrekken, behouden en verbinden van onderwijsprofessionals. Lees meer over de Onderwijsregio Limburg in paragraaf 1.7.1.

Strategische Personeelsplanning

In 2025 is verdere aandacht besteed aan Strategische Personeelsplanning (SPP) als onderdeel van een toekomstgerichte personeelsaanpak. Doel is om personeelsplanning nadrukkelijker te verbinden met de onderwijsontwikkeling, het schoolplan en de

meerjarige organisatiedoelen. SPP kreeg vorm door aan te sluiten bij natuurlijke momenten in de jaarcyclus, zoals formatie, werving en meerjarenbegroting, en door het onderwerp structureel te agenderen in reguliere overleggen. Door kennisdeling en uitwisseling van praktijkervaringen blijft strategische personeelsplanning onder de aandacht en wordt het toekomstgerichte gesprek over de personeelsopgave versterkt.

Meeloopdagen

Onder het motto ‘Kom een dagje meelopen op onze scholen en ervaar hoe het is!’ voerden we in het verslagjaar via sociale mediacampagne. Iedereen met interesse in een loopbaanstap naar of binnen het onderwijs kon een dag meelopen op een van de deelnemende LVO-scholen. Het doel van de campagne was om potentiële nieuwe medewerkers kennis te laten maken met werken in het onderwijs en hen te enthousiasmeren voor een loopbaan in het onderwijs. De campagne leverde ongeveer 100 aanmeldingen op. Uiteindelijk liepen 58 kandidaten een dag mee op een van de 20 deelnemende scholen. Minstens drie deelnemers zijn inmiddels binnen LVO gestart. Daarnaast gaf een aanzienlijk deel van de deelnemers aan een overstap naar het onderwijs serieus te overwegen.

Onboarding

In 2025 is het onboardingproces verder geoptimaliseerd door de processen rondom instroom en indiensttreding verder te digitaliseren.

Beleid voor inzet zzp'ers (Wet DBA)

In 2025 is beleid vastgesteld voor de inzet van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers), naar aanleiding van de actieve handhaving van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Het beleid verduidelijkt onder welke voorwaarden zzp'ers kunnen worden ingezet. Ook beschrijft het dat vooraf wordt beoordeeld of sprake is van een zelfstandige opdrachtrelatie binnen de kaders van de Wet DBA.

Banenafpraak

We geloven dat iedereen een kans verdient om deel te nemen aan het arbeidsproces. LVO spant zich daarom in om banen voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt te realiseren. Dit doen we niet alleen door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen, maar vooral ook via onze inkoop van diensten. Bij centrale contracten met een dienstverleningscomponent die ingevuld kan worden door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (participatie), wordt een gunningscriterium opgenomen om de inzet van deze medewerkers te stimuleren. Met de leveranciers waarmee LVO al een dergelijk contract heeft, is het bevorderen van participatie opgenomen in de periodieke accountgesprekken.

Het aantal banen dat in 2025 is gerealiseerd is:

Banen via reguliere dienstverbanden	21,1
Banen via inleenverbanden	9,1
Banen via inkoop van diensten	6,4

Focus op welbevinden

Arbo

Het arbobeleid van LVO is vernieuwd. In dit geactualiseerde beleid is de visie op arbeidsomstandigheden vastgelegd en zijn de verantwoordelijkheden, rollen en taken op zowel stichtingsniveau als schoolniveau duidelijk uitgewerkt. Daarnaast is beschreven welke functionarissen en betrokkenen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en opvolging van het arbobeleid. Ter ondersteuning van de implementatie zijn voorbeelddocumenten en toelichtingen toegevoegd. Scholen zijn vervolgens actief met het vernieuwde arbobeleid aan de slag gegaan, waarbij zij het beleid hebben toegepast en vertaald naar de eigen praktijk.

Verzuim

Een laag verzuim draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs. Daarom is het terugdringen van verzuim en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid een

belangrijk speerpunt binnen het personeelsbeleid. Door nadrukkelijk aandacht te hebben voor het welbevinden van onze medewerkers streven wij ernaar het verzuimpercentage structureel te verlagen.

Op een deel van onze scholen is geïnvesteerd in het versterken van de kennis en vaardigheden van leidinggevenden op het gebied van verzuimbegeleiding. Zij zijn getraind in het verzuimproces, de Wet verbetering poortwachter en hun rol en verantwoordelijkheden binnen dit proces. Hiermee is ingezet op een tijdige en zorgvuldige begeleiding van medewerkers bij ziekteverzuim. In 2026 wordt dit ook opgepakt op de overige scholen.

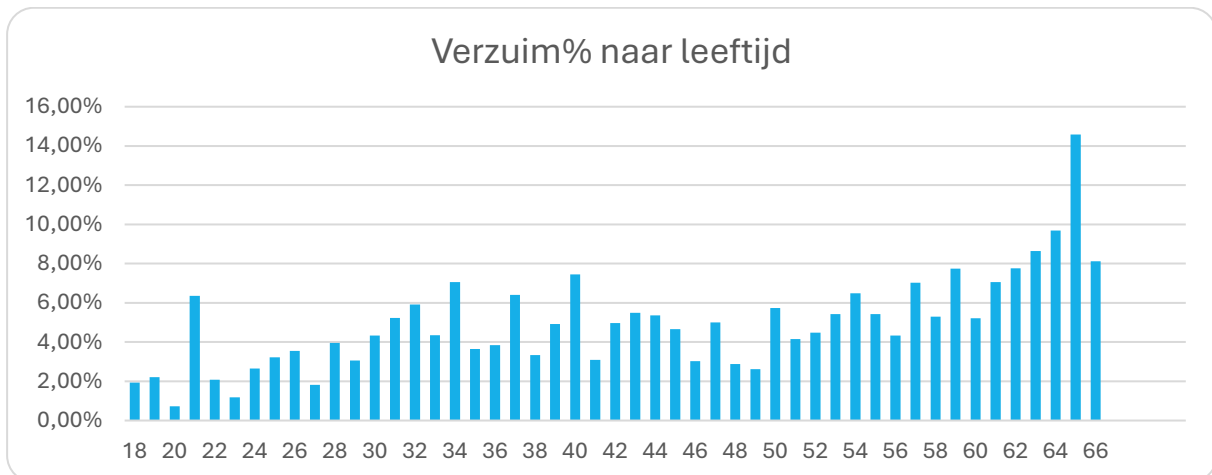
De onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het verzuimpercentage over de afgelopen jaren. Het verzuimpercentage van LVO ligt lager dan het percentage van de sector.

Tabel 2.1.1

Jaar	Verzuim % LVO	Landelijk VO
2022	5,1	6,1% voor OP & DIR / 6,6% voor OOP
2023	4,9	5,3
2024	5,3	6,0
2025	5,2	Nog niet gepubliceerd

Ontwikkeling verzuim, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Over het algemeen kan gesteld worden dat het verzuimpercentage stijgt naarmate de leeftijd stijgt. Het bevorderen van vitaliteit, welzijn en duurzame inzetbaarheid bij de medewerkers blijft daarom een belangrijk aandachtspunt.



Verzuimpercentage 2025 naar leeftijd, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Vertrouwenspersonen

Binnen onze stichting is op iedere school voorzien in de aanstelling van vertrouwenspersonen door de schooldirectie. In de regel zijn per locatie twee interne vertrouwenspersonen beschikbaar. Daarnaast beschikt de stichting centraal over twee externe vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen fungeren als eerste aanspreekpunt voor medewerkers bij klachten of meldingen die betrekking hebben op ongewenst gedrag. Medewerkers kunnen zelf bepalen of zij zich wenden tot een interne vertrouwenspersoon van de eigen school of rechtstreeks contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Indien nodig kunnen interne vertrouwenspersonen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.

Om te waarborgen dat vertrouwenspersonen hun rol deskundig en zorgvuldig kunnen vervullen, wordt geïnvesteerd in periodieke scholing en intervisie. Deze intervisie bijeenkomsten vinden plaats onder begeleiding van de externe vertrouwenspersonen en dragen bij aan deskundigheidsbevordering, onderlinge afstemming en kwaliteitsborging.

Werkdrukmiddelen

De totale subsidie voor werkdrukmiddelen die in 2025 is ontvangen, bedraagt € 9,2 miljoen. Het saldo van de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen bedroeg per 1 januari 2025 € 6,3 miljoen. Per 31 december 2025 bedraagt deze reserve € 5,5 miljoen. Deze bestemmingsreserve is volledig bestemd voor de inzet van collectieve werkdrukmiddelen.

Individuele werkdrukmiddelen

Volgens de geldende cao hebben alle werknemers recht op een basisbudget van 90 klokuren voor individuele werkdrukvermindering. Zij kunnen deze uren inzetten om het aantal lessen te beperken of overige taken te verminderen.

Wij bieden daarnaast extra mogelijkheden bovenop de ruimte die de cao-vo biedt. Medewerkers kunnen de uren bijvoorbeeld laten uitbetalen, verlofsparen of kiezen voor extra verlof. Daarmee bieden wij ruimte om beter in te spelen op individuele behoeften en ondersteunen wij een goede balans tussen werk en privé. Zo dragen wij bij aan een gezonde en gemotiveerde werkomgeving.

Individuele werkdrukmiddelen zijn in 2025 als volgt ingezet:

les- / taakvermindering	11%
Uitbetaald	26%
sparen	25%
<u>verlof</u>	<u>38%</u>
	100%

Collectieve werkdrukmiddelen

Op alle scholen zijn collectieve werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen. In overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden zijn afspraken gemaakt over de financiële en organisatorische kaders voor de besteding

van deze middelen. Vervolgens hebben medewerkers plannen opgesteld om het budget doelgericht in te zetten.

Het grootste deel van de collectieve middelen is besteed aan de inzet van extra personeel (87,1%). Daarnaast is een klein deel besteed aan materiële uitgaven (0,4%) en professionalisering (0,4%). Het resterende deel (12,1%) is ingezet voor overige uitgaven, met name de inhuur van diensten zoals beveiliging en toezicht.

Met deze inzet van werkdrukmiddelen dragen we zowel op individueel als op collectief niveau bij aan het verminderen van werkdruk en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid.

Leren en ontwikkelen

Bij LVO staat continu leren en ontwikkelen centraal. Medewerkers ontwikkelen zich voortdurend, zowel als professional, binnen het team als binnen de organisatie als geheel. Hiermee wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs en aan duurzame inzetbaarheid. Door onze rectoren is de behoefte uitgesproken om meer aandacht te besteden aan de ontwikkeling van medewerkers en leidinggevenden. In 2025 zijn in de commissie leiderschap voorbereidingen gestart om hier in 2026 invulling aan te geven.

Leiderschap en professionele ontwikkeling

De ontwikkeling van leidinggevenden is gestart met de rectoren. In dat kader is een traject van inspiratiesessies georganiseerd bij de Universiteit voor Humanistiek, waarin is gewerkt vanuit de leidende principes van LVO.

“Onze leerlingen, medewerkers en leidinggevenden zijn allemaal uniek: die uniciteit is waardevol. Tegelijkertijd zijn we allemaal afhankelijk van elkaar om ons gezamenlijke doel te bereiken: het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen.

Om dat doel te bereiken, luisteren we naar elkaar en zijn we gemotiveerd en gedreven.

Die gedrevenheid maakt dat we van nature nieuwsgierig zijn naar verbetermogelijkheden en onze verantwoordelijkheid nemen voor onze rol binnen de organisatie.

Doordat we hetzelfde doel hebben en van elkaar afhankelijk zijn, gaan we uit van het peer-to-peer-principe: onze directe collega's zijn ons belangrijkste klankbord. Het welbevinden van onze medewerkers is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en dus van eenieder: onze organisatie en de medewerker zelf hebben daarbij beide een rol in elke fase van loopbaan en leven."

Middelen

Voor leren en ontwikkelen zijn verschillende faciliteiten beschikbaar.

- Vanuit de cao beschikken medewerkers over een individueel budget in tijd en geld. Medewerkers ervaren ruimte om zich te ontwikkelen en benutten deze ook. In 2025 is € 3,3 miljoen besteed aan scholingskosten, wat neerkomt op gemiddeld € 1.300 per fte.
- Overheidssubsidies zijn beschikbaar die gericht zijn op professionalisering en instroom in het onderwijs. Medewerkers van LVO maken actief gebruik van deze mogelijkheden. In 2025 is in totaal € 620.000 aan subsidies ontvangen voor onder andere: onderwijspersoneel opleiding tot leraar, zij-instroom trajecten en de lerarenbeurs.
- In 2025 is in samenwerking met Mentor is een leergang georganiseerd voor onze onderwijsondersteuners.

Met deze inzet op leren, ontwikkelen en leiderschap werkt LVO structureel aan professionele groei, samenwerking en toekomstbestendig onderwijs.

2.2 Medewerker aantallen en opbouw

Onderstaande tabel toont het aantal fte per functiegroep per 31 december over een periode van vier opeenvolgende jaren. In de overige tabellen in dit jaarverslag wordt uitgegaan van het gemiddeld aantal fte per jaar.

Uit de tabel blijkt een duidelijke stijging in het aandeel onderwijsondersteunend personeel. Deze ontwikkeling kent meerdere oorzaken. In de eerste plaats leidt het aanhoudende lerarentekort ertoe dat scholen hun werkprocessen anders organiseren. Niet-lesgevendende taken worden in toenemende mate uitgevoerd door ondersteunend personeel. Daarnaast zijn in de afgelopen jaren diverse subsidies beschikbaar gekomen, zoals voor de verbetering van basisvaardigheden, brugfunctionarissen, School & Omgeving en onderwijskansen. Een substantieel deel van deze middelen is ingezet voor de uitbreiding van het onderwijsondersteunend personeel.

Jaar	fte directie personeel		fte onderwijs ondersteunend personeel		fte onderwijzend personeel		Totaal
	personeel	%	personeel	%	personeel	%	
2025	118	4,6%	676	26,6%	1748	68,8%	2542
2024	122	4,8%	661	26,2%	1746	69,0%	2529
2023	120	5,0%	613	25,0%	1743	70,0%	2476
2022	104	4,8%	512	23,6%	1552	71,6%	2168

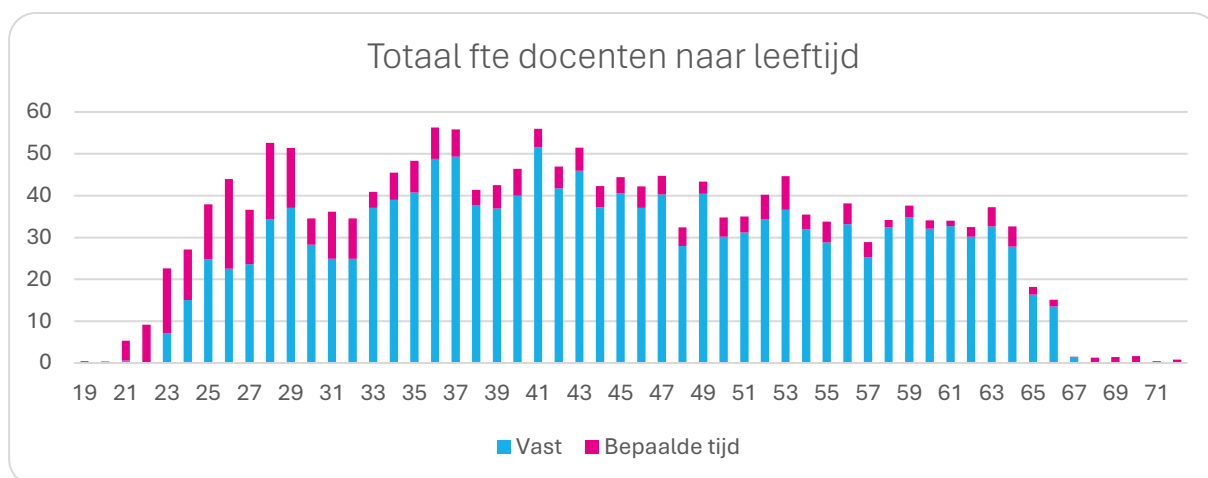
Aantal fte werkzaam op 31 december van 2022, 2023, 2024 en 2025, exclusief medewerkers United World College Maastricht.

De gemiddelde leeftijd van medewerkers binnen onze stichting vertoont een dalende trend. Eind 2025 was de gemiddelde LVO-medewerker **45,1**.

Jaar	2022	2023	2024	2025
Gemiddelde leeftijd	46,4	45,9	45,4	45,1

De gemiddelde medewerker leeftijd in 2022, 2023, 2024 en 2025 exclusief medewerkers United World College Maastricht

Voor LVO-docenten is de leeftijdsopbouw als volgt:



Leeftijdsopbouw LVO-docenten t.o.v. vaste en tijdelijke contracten

Uit de bovenstaande grafiek blijkt dat jonge docenten voornamelijk starten met een contract voor bepaalde tijd. Naarmate de leeftijd stijgt, stijgt ook het aandeel docenten met een vast contract.

Door de hoge uitstroom van de afgelopen jaren - als gevolg van (vervroegd) pensioen - stijgt het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën jonger dan 40 jaar.

2.3 Mobiliteit

Binnen onze scholen streven wij naar een prettige en veilige werkomgeving, waarin medewerkers met plezier werken en bijdragen aan de schoolcultuur en de kwaliteit van het onderwijs. Zekerheid over inkomen en werkgelegenheid vormt hierbij een belangrijke basis, die wij onze medewerkers willen bieden.

In de huidige krappe arbeidsmarkt is het behoud van professionals van groot belang. Daarom bekijken wij loopbaan- en plaatsingsmogelijkheden stichtingsbreed en niet uitsluitend binnen de eigen school. Wanneer op een van onze locaties minder formatieruimte ontstaat, zorgen wij ervoor dat een medewerker op een andere passende plek binnen de organisatie terecht komt. Daarbij hebben wij oog voor het

individueel en voor diens talenten. Zo stimuleren wij de ontwikkeling, mobiliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen de hele organisatie.

Wij geloven in de eigen regie van onze medewerkers en bieden hun ruimte om loopbaanstappen te maken. Medewerkers weten zelf het beste waar hun talenten en capaciteiten liggen en waar zij het beste tot hun recht komen. Vanuit de organisatie hanteren wij gezamenlijke uitgangspunten om deze mobiliteit te ondersteunen en werken wij hierin samen als één geheel.

Voor situaties waarin sprake is van boventallige formatie zijn in het Sociaal Statuut afspraken vastgelegd over het overplaatsen van medewerkers. Deze afspraken zijn tot stand gekomen in overleg met de vakbonden. Met ingang van 1 januari 2025 is het Sociaal Statuut met twee jaar verlengd.

Verplaatsingskandidaten

Als de formatieplaats van een medewerker op een locatie vervalt, ondersteunen we deze medewerker zo goed mogelijk bij het vinden van een nieuwe passende werkplek binnen onze stichting. We doen dit op een waarderende manier en op basis van heldere en transparante afspraken.

In 2025 ging het in totaal om 14 medewerkers. Daarmee zien we een lichte daling in het aantal verplaatsingskandidaten ten opzichte van het afgelopen jaar.

Binnen het proces voor verplaatsingskandidaten start eerst de fase van vrijwillige mobiliteit. In deze fase krijgen verplaatsingskandidaten de gelegenheid om op eigen initiatief te solliciteren op interne vacatures. Daarna volgt de fase van geregisseerde overplaatsingen. In deze periode worden medewerkers gematcht met passende openstaande vacatures. Vervolgens vindt een sollicitatiegesprek plaats om te bekijken of de verplaatsingskandidaat geschikt is voor de functie.

Uiteindelijk zijn alle medewerkers die geplaatst konden worden ook daadwerkelijk geplaatst voor het schooljaar 2025-2026. Twee medewerkers zijn nog niet geplaatst en vijf medewerkers zijn nog niet definitief geplaatst. Dit heeft te maken met langdurige ziekte of het ontbreken van passende vacatureruimte.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Ter voorkoming van ontslag van medewerkers is het personeelsbeleid primair gericht op duurzame inzetbaarheid. Daarbij ligt de nadruk op mobiliteit, scholing en professionele ontwikkeling, evenals op het bevorderen van het welzijn en de vitaliteit van medewerkers. Waar mogelijk wordt ingezet op herplaatsing binnen de organisatie of begeleiding naar ander passend werk.

Indien beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is, handelen wij volgens de geldende wet- en regelgeving. Voor zover van toepassing wordt de Wet normering topinkomens (WNT) gevolgd bij de vaststelling van ontslagvergoedingen; in 2025 was dit niet aan de orde.

In individuele gevallen wordt het dienstverband beëindigd met wederzijds goedvinden door middel van een vaststellingsovereenkomst. Daarbij hanteren wij de wettelijke transitievergoeding als uitgangspunt voor de hoogte van de ontslagvergoeding. Slechts in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties wordt hiervan afgeweken. Door deze werkwijze wordt geborgd dat uitkeringen na ontslag beheerst, transparant en rechtmatig plaatsvinden.

In 2025 is aan 197 medewerkers een transitie- en/of ontslagvergoeding uitgekeerd, voor een totaalbedrag van € 1.134.602,-. Dit betreft alle toegekende transitie- en ontslagvergoedingen, ongeacht de wijze van beëindiging van het dienstverband.

2.4 Vacatures

Net als in voorgaande jaren is ook in 2025 sprake van aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt voor docenten. Deze situatie vraagt blijvende aandacht voor onze positie als aantrekkelijke werkgever. Om voldoende en geschikt personeel aan te trekken, zijn vacatures breed uitgezet, onder meer via sociale media en gespecialiseerde websites voor de werving van onderwijspersoneel.

In 2025 is opnieuw een groot aantal vacatures uitgezet. In totaal ging het om 532 vacatures. Ten opzichte van 2024 is het totaal aantal vacatures in fte licht gedaald, van 395 fte in 2024 naar 367,5 fte in 2025.

Vacatures in 2025

In 2025 zijn 532 vacatures uitgezet, goed voor 367,5 fte. De verdeling over de verschillende functiegroepen is weergegeven in de volgende tabel.

Tabel 2.4.1

<i>FUNCTIEGROEP</i>	<i>Aantal</i>	<i>fte</i>
Directie (incl. teamleiders)	17	15,5
Onderwijzend personeel	361	237,5
Onderwijsondersteunend personeel	154	114,5
Totaal	532	367,5

Aantal vacatures in 2025

Vacatures kennen uiteenlopende vormen van dienstverband. De onderstaande tabel toont een uitsplitsing naar het soort dienstverband.

Tabel 2.4.2

<i>Vorm dienstverband</i>	<i>Aantal vacatures</i>
Project	29
Tijdelijk met uitzicht op vast	109
Vast	7
Vervanging	140
Voor bepaalde tijd	247
Totaal	532

Vacatures in 2025 naar dienstverband

Het aantal vervulde docentenvacatures, uitgedrukt in fte en uitgesplitst naar vakgebied, is weergegeven in de volgende tabel.

Tabel 2.4.3

<i>Vakgebied</i>	<i>fte</i>
Beroepsgericht vmbo	18,5
Exacte vakken	43,9
Kunst en cultuur	12,5
Talen	72,1
Overige vakken	90,2

Vacatures vervuld in 2025, naar vakgroep

De meeste vacatures deden zich voor bij de vakken Nederlands (30 fte) en Wiskunde (21 fte). Dit hangt samen met het feit dat binnen de stichting voor deze vakken het grootste aantal lessen wordt ingezet.

2.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG's)

In 2025 heeft de accountant de VOG-status intensiever gecontroleerd. Het college van bestuur heeft daarop vernieuwd beleid vastgesteld en dit breed binnen de organisatie gecommuniceerd. Dit beleid is vervolgens verankerd in het onboardingsproces. Ons doel is dat alle medewerkers van de stichting bij aanvang van hun dienstverband een geldige VOG overleggen.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren we <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren we <5)
Nieuwe medewerker in loondienst	569	18	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	309	38	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Hoofdstuk 3 | Bedrijfsvoering

3.1 Algemene bedrijfsvoering en procesoptimalisatie

In 2025 is nadrukkelijk ingezet op het verder optimaliseren en uniformeren van processen binnen de bedrijfsvoering, met als doel de kwaliteit, continuïteit en beheersbaarheid van de organisatie te borgen. In dat kader zijn diverse projecten uitgevoerd en gestart op het gebied van beheer van het ERP-systeem AFAS, financieel advies en de financiële administratie.

Binnen de afdeling financiën is gewerkt aan de verdere optimalisatie van financiële processen. Hierbij is gekeken naar een efficiënte inrichting, duidelijke rolverdeling en uniforme werkwijzen, met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen en de continuïteit te waarborgen.

Daarnaast is in 2025 een onderzoek gestart naar een efficiëntere inrichting van de beheerorganisatie van het ERP-systeem AFAS. Een goed ingerichte beheerorganisatie is essentieel voor het effectief en betrouwbaar gebruik van ERP (Enterprise Resource Planning), dat een centrale rol speelt in cruciale bedrijfsprocessen zoals mensen en organisatie, financiën en CRM. Het gebruik vraagt om een gestructureerde aanpak om stabiliteit, efficiëntie en verdere doorontwikkeling te kunnen borgen.

Met deze initiatieven is een belangrijke stap gezet in het verder versterken van een toekomstbestendige en professionele bedrijfsvoering.

3.2 Huisvesting

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het onderhoud van al onze gebouwen, daarbij maken we gebruik van onderhoudscontracten. De staat van onderhoud van alle gebouwen is vertaald naar een meerjaren onderhoudsplan (MOP). Dit plan hebben we gedurende het jaar verder verfijnd in afstemming met de locaties en de

verantwoordelijke contractpartijen. De MOP is de basis voor de komende begrotingscycli en wordt jaarlijks geactualiseerd. Naast aandacht voor het binnenklimaat en het regulier en levensverlengend onderhoud aan onze schoolgebouwen, zijn in 2025 enkele vastgoedprojecten opgestart, nader uitgewerkt of opgeleverd.

Een korte opsomming van een aantal lopende (meerjaren) projecten:

- **Herinrichting vo Maastricht:** begin 2025 is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) door de gemeenteraad van de gemeente Maastricht vastgesteld. Binnen de eerste planperiode is voorzien in nieuwbouw voor zowel het Porta Mosana College als het Sint-Maartenscollege en herhuisvesting van het Novo College. Het IHP voorziet op langere termijn in uitbreiding van het gebouw van het Bernard Lievegoed College en nieuwbouw voor de nieuw te vormen school voor vmbo en praktische havo; de 'School voor Doeners'. Eind 2025 is een samenwerkingsovereenkomst getekend met de gemeente Maastricht en is gestart met de voorbereidingen voor zowel de nieuwbouw van het Porta Mosana College als het Sint-Maartenscollege.
- **Businesscase Gemeente Sittard-Geleen:** in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Sittard-Geleen staat dat het hoofdgebouw van het Graaf Huyn College in 2026 in aanmerking komt voor een levensduurverlengende renovatie. Begin dit verslagjaar hebben we samen met de gemeente een integrale businesscase opgesteld. Daarin is gekeken naar het onderwijsaanbod van LVO in de gemeente en de bijbehorende ruimtebehoefte van zowel Graaf Huyn College als DaCapo College. Op basis van deze businesscase is halverwege het jaar een voorbereidingskrediet aangevraagd voor renovatie of vervangende nieuwbouw van het hoofdgebouw van het Graaf Huyn College. De gemeente heeft hiervoor een voorbereidingskrediet van € 2.500.000 beschikbaar gesteld. In de tweede helft van het jaar is de keuze tussen renovatie en nieuwbouw verder uitgewerkt. Eind van het jaar is de aanvraag voor een uitvoeringskrediet voorbereid. Deze wordt begin 2026 ingediend. Daarnaast is een aanvraag opgesteld voor een

voorbereidings- en uitvoeringskrediet voor de huisvesting van het DaCapo College. Ook deze aanvraag wordt begin 2026 ingediend.

- **Raayland College in Venray:** als gevolg van de recentralisatie van het Raayland College en het gedeeltelijk afstoten van gebouwen en terrein zijn sinds 2022 in verschillende deelprojecten aanpassingen uitgevoerd aan het gebouw en het terrein. In het verslagjaar zijn de laatste werkzaamheden afgerond. In april is de nieuwbouw van het Technieklandschap opgeleverd. In augustus volgde de oplevering van de aanpassingen in bouwdeel A.
- **Uitbreiding Groenewald in Stein:** de uitbreiding van Groenewald is in de zomervakantie in gebruik genomen. In oktober is de uitbreiding feestelijk geopend. In dezelfde periode zijn de tijdelijke units gesloopt en is gestart met de herinrichting van het schoolterrein en de parkeerplaats. Deze werkzaamheden worden begin 2026 afgerond.
- **Nieuwbouw Grotiuscollege en Vrijeschool Parkstad in Heerlen:** de voorkeurslocatie voor vervangende nieuwbouw van het Grotiuscollege en de Vrijeschool Parkstad is in het verslagjaar, in nauwe samenwerking met de gemeente Heerlen, verder uitgewerkt. In het huidige gebouw is onder meer sprake van een praktisch ruimtegebrek. In afwachting van de nieuwbouw hebben de gemeente en LVO daarom onderzoek gedaan naar een tijdelijke oplossing. - De gemeenteraad heeft op 25 februari 2026 ingestemd met het voorstel hiervoor. Op 2 april 2026 is de samenwerkingsovereenkomst ondertekend door de gemeente en LVO.
- **Huisvesting Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen:** ter voorbereiding op de planontwikkeling van de gemeente Peel en Maas – waarbij één van de drie locaties van het Buurtcollege wordt gesloopt – heeft LVO de aanbesteding en realisatie van tijdelijke unitbouw georganiseerd. De tijdelijke huisvesting is met

ingang van het schooljaar 2025-2026 in gebruik genomen. Daarna is één van de drie bestaande locaties in eigendom overgedragen aan de gemeente. Parallel hieraan is verder gewerkt aan de voorbereiding van de nieuwbouw. De nieuwbouw zal naar verwachting vanaf 2027 in gebruik worden genomen.

- **Huisvesting Internationale Schakelklas (ISK) Parkstad:** als gevolg van de geopolitieke situatie is het leerlingaantal van de ISK in Brunssum de afgelopen jaren sterk gegroeid. Door het ruimtegebrek op de voormalige locatie zijn LVO en de gemeenten Brunssum en Heerlen gestart met het zoeken naar alternatieve huisvesting. Deze is gevonden in het voormalige stadskantoor van de gemeente Heerlen. Eind 2024 is gestart met de verbouwing van deze locatie en de ISK heeft het gebouw in het voorjaar van 2025 in gebruik genomen.
- **Huisvesting Stella Maris College in Meerssen:** in de afgelopen jaren heeft de school een groei doorgemaakt in het aantal inschrijvingen. Deze groei zet naar verwachting de komende jaren door, waardoor de bestaande huisvesting niet meer toereikend is. Daarnaast is vervanging nodig van de tijdelijke huisvesting die sinds 2014 in gebruik is. In samenwerking met de gemeente Meerssen is daarom een huisvestingsstudie uitgevoerd naar een permanente uitbreiding van het gebouw. Het proces en de resultaten van deze studie zijn eind van het jaar aan de gemeenteraad gepresenteerd. De resultaten zijn positief ontvangen. In overleg met de gemeente is vervolgens een aanvraag voor een voorbereidingskrediet ingediend.

3.3 Inkoop

Hieronder staan de belangrijkste activiteiten van de afdeling inkoop in 2025. Deze zijn opgedeeld in beleidsmatige activiteiten, organisatorische activiteiten, Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen.

Beleid

- **Aanbestedingskalender:** binnen het opgestelde beleid is verder invulling gegeven aan de uitvoering van de aanbestedingskalender, welke gebaseerd is op de geconsolideerde begroting en de uitkomst van de spend analyse.
- **Duurzaamheid:** gecategoriseerd naar Sustainable Development Goals, is opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- **Digitale order- en factuurafhandeling:** dit doorlopende, overkoepelende project betreft de implementatie van source-to-pay binnen de hele organisatie.

Organisatie

- **Inkoopcoöperatie:** organisatorisch is de afdeling inkoop nauw betrokken bij Inkoopcoöperatie SIVON (Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland). LVO neemt o.a. deel aan het inkoopnetwerk, de kerngroep leermiddelen en de werkgroep toekomst distributie leermiddelen.
- **Leermiddelenportefeuille:** na de directe contractering van de leermiddelenportefeuille bij uitgevers in 2024 heeft LVO het zogenoemde restperceel ondergebracht bij het Leermiddelen Regie Platform, in plaats van dit aan te besteden bij distributeurs. Met deze aanpak loopt LVO voorop. Andere schoolbesturen hebben dit voorbeeld inmiddels gevolgd en ook SIVON neemt deze werkwijze over voor haar leden.

Europese aanbestedingen

- **Inkoop laptops en desktops:** na de succesvolle aanbestedingen in de afgelopen jaren heeft LVO de behoefte aan laptops en desktops opnieuw ingevuld via een dynamisch aankoopstelsel (DAS). Dit keer stelde LVO het DAS uitsluitend open voor OEM's (fabrikanten). Daardoor heeft LVO de opdracht voor het eerst rechtstreeks aan een fabrikant gegund en is de levering direct door de fabrikant uitgevoerd.
- **Leerlingadministratie en -volgsysteem (LAS/LVS):** LVO heeft het leerlingadministratie- en volgsysteem, een van de organisatorische backbones van de organisatie, Europees aanbesteed. Na een zorgvuldig en complex beoordelingsproces heeft de stichting de opdracht voor een periode van 10 jaar gegund.
- **Projectmanagement nieuwbouw Sint-Maartenscollege Maastricht:** voor het project heeft onze stichting een procedure 'vrijwillige transparantie' gevolgd en de opdracht één-op-één gegund.
- **Projectmanagement nieuwbouw Porta Mosana College Maastricht:** de Europese aanbesteding is gepubliceerd en gegund.
- **Verbruiksartikelen (consumables):** de Europese aanbesteding is gepubliceerd en gegund. De focus ligt op flexibiliteit m.b.t. bestelgroottes en bestel- en aflevertijdstoppen.

Meervoudig onderhandse aanbestedingen

- Voor het Groenewald is een meervoudig onderhandse aanbesteding 'aanleg en inrichting buitenterrein' uitgeschreven en gegund.

3.4 Duurzaamheid

Een duurzaam schoolgebouw ondersteunt het onderwijs zo goed mogelijk. Het gebouw heeft een gezond binnenklimaat, gebruikt weinig energie en stoot zo min mogelijk CO₂ uit. Tegelijk blijven de kosten tijdens het gebruik beheersbaar. Op het gebied van duurzaamheid heeft onze stichting samen met gemeenten en de provincie verschillende ambities (zie ook paragraaf 5.12).

Binnenklimaat

Goede ventilatie is belangrijk voor een gezond binnenklimaat. Tijdens de interne aanpassing van bouwdeel A bij het Raayland College hebben we de ventilatie verbeterd. Ook de tijdelijke huisvesting voor het Buurtcollege Agora Maas en Peel en het BRAVO! College voldoet zoveel mogelijk aan de norm Frisse Scholen klasse B.

De Maatwerkregeling Ventilatie op Scholen is inmiddels beëindigd. Daarom zijn er geen nieuwe projecten gestart om het binnenklimaat in bestaande gebouwen te verbeteren. Verbeteringen vinden alleen plaats binnen lopende of geplande nieuwbouw- en renovatieprojecten.

Bouwen en renoveren

Bij het inkopen en aanbesteden van diensten kiezen we zoveel mogelijk voor duurzame oplossingen. Dat geldt ook voor nieuwbouw- en verbouwprojecten. Daarbij werken we waar mogelijk samen met gemeenten en andere partners. Bij de uitbreiding van Groenewald in Stein hebben we zoveel mogelijk geprefabriceerde bouwdelen toegepast. Ook heeft het gebouw een groene, natuurinclusieve gevel. Deze gevel draagt bij aan een beter binnenklimaat en sluit aan bij de ambitie om natuurinclusief te bouwen.

De nieuwbouw van het Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen bestaat grotendeels uit houtbouw. Daarnaast hebben we het gebouw zo ontworpen dat onderdelen eenvoudig los te maken zijn. Hierdoor kunnen bijvoorbeeld geveldelen later worden gedemonteerd en opnieuw worden gebruikt.

Energiebesparing

Bij alle nieuwbouwprojecten en renovaties om de levensduur van gebouwen te verlengen spelen duurzaamheid en energiebesparing een belangrijke rol. Er is aandacht voor het hergebruik van materialen en voor materialen die lang meegaan. Ook wordt waar mogelijk energieneutraal en gasloos gebouwd. Daarbij vormt de beperkte capaciteit van het energienet een barrière. Hierdoor is de benodigde hoeveelheid stroom niet altijd verkrijgbaar. Bij de uitbreiding van Groenewald in Stein en bij de tijdelijke huisvesting in Panningen zijn daarom, in goed overleg met de gemeente, accupakketten geplaatst. Ook bij de nieuwbouw van het Buurtcollege Agora Maas en Peel is een accupakket voorzien in combinatie met zonnepanelen.

Verankering van duurzaamheid in de organisatie

In 2024 is een multifunctioneel team gestart met het vertalen van de duurzaamheidsvisie naar concrete acties en het structureel inbedden van duurzaamheid in de bedrijfsvoering. In dit team zijn de afdelingen algemene zaken, vastgoed, mensen en organisatie en inkoop vertegenwoordigd.

In 2025 hebben masterstudenten van Maastricht University dit traject verder verdiept in het kader van hun studie. Zij hebben onderzocht hoe betrokkenheid binnen de organisatie kan worden vergroot, hoe de samenwerking en coördinatie van initiatieven kan worden ingericht en welke meetbare doelen daarbij passen.

Binnen LVO zijn inmiddels meer dan 250 duurzaamheidsinitiatieven ontwikkeld, verspreid over alle scholen. Deze initiatieven dragen bij aan verschillende Sustainable Development Goals en verschillen in aard en impact.

3.5 Ict en automatisering

In 2025 heeft de afdeling ict verdere stappen gezet om te werken aan een veilige, toekomstbestendige en onderwijsgerichte digitale omgeving. De nadruk lag op het verder professionaliseren van de belangrijkste processen, het doorontwikkelen van de digitale werkplek en het voorbereiden van strategische keuzes voor de komende jaren. Daarbij stond steeds centraal hoe ict het leren van leerlingen en het werken van medewerkers zo goed mogelijk kan ondersteunen.

In-, door- en uitstroom leerlingen en medewerkers

In het verslagjaar is fase 1 afgerond van de vernieuwing van het identity & access management. Daarmee hebben we een nieuwe basis gelegd voor het geautomatiseerd beheren van accounts van leerlingen en medewerkers. Deze stap zorgt voor een betrouwbaarder beheer van accounts, betere informatiebeveiliging en een efficiënter beheer van digitale identiteiten gedurende de hele onderwijsloopbaan.

Vernieuwing digitale werkplek

De digitale werkplek is verder doorontwikkeld om aan te sluiten op veranderende onderwijsbehoeften, technologische ontwikkelingen en veiligheidseisen vanuit het normenkader funderend onderwijs. Het nieuwe beheerplatform, dat medio 2025 is ingevoerd, heeft geleid tot verbeterde distributie van applicaties en snellere verwerking van beveiligingsupdates. Vervolgens is de overstap gemaakt naar de nieuwste versie van het besturingssysteem, waarmee de werkplek toekomstbestendig is ingericht voor leerlingen en medewerkers.

Netwerk voor 'connected' apparatuur

Scholen gebruiken steeds meer apparatuur die met het netwerk is verbonden. Denk aan robots, 3D-printers en andere toepassingen die in het domein van 'internet of things' vallen. Dit vraagt om een veilige en goed ingerichte netwerkomgeving. In het verslagjaar hebben we hiervoor een pilot uitgevoerd. Daarbij is een netwerkoplossing getest die

aansluit bij de praktische behoeften van scholen. Begin 2026 wordt deze oplossing voor alle scholen beschikbaar gemaakt.

Overdracht en adoptie van projecten

We hebben extra aandacht besteed aan de overdracht van ict-projecten naar beheer en aan de invoering binnen de organisatie. We combineren projectmatig werken met duidelijke afspraken over beheer en met ondersteuning voor scholen.

Daardoor kunnen scholen nieuwe toepassingen beter gebruiken in de dagelijkse praktijk. Tegelijk borgen we de continuïteit van de dienstverlening.

Optimalisatie aanschaf devices

We hebben onderzocht welke behoeften scholen hebben bij de aanschaf van devices, zoals laptops en desktops. Daarbij hebben we gekeken naar keuzemogelijkheden, het juiste moment van aanschaf en de flexibiliteit binnen het Dynamisch Aankoop Systeem. De uitkomsten van dit onderzoek vormen de basis voor verdere verbeteringen. Zo kunnen we scholen beter ondersteunen bij het beschikbaar stellen van passend en betrouwbaar digitaal leermateriaal.

Aanbesteding connectiviteit

In 2025 hebben we de architectuur voor de toekomstige connectiviteit vastgesteld. Ook hebben we de Europese aanbesteding voorbereid. Daarmee zetten we een belangrijke stap richting het vernieuwen van de netwerk- en connectiviteitsvoorzieningen. De aanbesteding wordt in januari 2026 gepubliceerd. De vernieuwing van de connectiviteit op scholen start naar verwachting eind 2026.

Uitbouw cloudstrategie

In lijn met de cloudstrategie zijn voorbereidingen getroffen om resterende lokaal gepositioneerde infrastructuurcomponenten te vervangen door clouddiensten. Deze stap vermindert kwetsbaarheden voor continuïteit en verhoogt de beschikbaarheid en schaalbaarheid van de ict-dienstverlening.

Pilotgroep en kernteam AI

Met de start van een pilotgroep AI en een kernteam AI hebben we een structurele basis gelegd om de inzet van AI binnen onze stichting op een verantwoorde manier te verkennen. De pilotgroep richt zich op het uitproberen van praktische toepassingen van AI in het onderwijs. Het kernteam zorgt voor afstemming met de kaders voor privacy, informatiebeveiliging en wet- en regelgeving.

Aansluiting drie nieuwe schoollocaties

Drie nieuwe schoollocaties zijn aangesloten op onze ict-infrastructuur. Daardoor maken zij nu gebruik van dezelfde digitale voorzieningen als de andere LVO-scholen. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen en medewerkers ook op deze locaties kunnen werken en leren in een stabiele, veilige en toekomstbestendige digitale omgeving.

3.6 Informatiebeveiliging en privacy

Normenkader IBP Funderend Onderwijs

In het verslagjaar hebben we verder gewerkt aan de invoering van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. Dit is een meerjarig traject dat gericht is op het structureel versterken van de digitale veiligheid en de bescherming van privacy van leerlingen en medewerkers. We verwerken de richtlijnen stap voor stap in onze processen, systemen en in de bewustwording binnen de organisatie. Zo werken we aan een duurzaam en veilig ict-landschap.

Externe Functionaris Gegevensbescherming

We hebben een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze onafhankelijke toezichthouder ziet toe op de naleving van de AVG en adviseert het bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd, over privacyvraagstukken.

De aanstelling versterkt de interne controle, vergroot de transparantie en draagt bij aan het vertrouwen van leerlingen, ouders en medewerkers in een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Herziening IBP-beleid

Het bestaande IBP-beleid is herzien en geactualiseerd. Daarbij is aangesloten bij het normenkader en de actuele wet- en regelgeving. De herziening zorgt voor duidelijkere rollen en verantwoordelijkheden en sluit beter aan bij de dagelijkse onderwijspraktijk. Het beleid helpt scholen bij het zorgvuldig inrichten van toegangsbeheer, het goed omgaan met incidenten en het verantwoord gebruik van digitale middelen. Zo worden informatiebeveiliging en privacy steeds verder onderdeel van de dagelijkse werkwijze binnen de organisatie.

Pakketselectie bewustwordingstool voor medewerkers

Digitale veiligheid vraagt niet alleen om technische maatregelen, maar ook om kennis en bewust gedrag. Daarom hebben we een pakketselectie uitgevoerd voor een bewustwordingstool voor medewerkers. Met deze tool investeren we structureel in het vergroten van kennis over bijvoorbeeld phishing, gegevensbescherming, AI en veilig digitaal werken. Door medewerkers duidelijke handvatten te geven, versterken we de digitale weerbaarheid van de organisatie.

Integratie normenkader in aannamebeleid

We zijn gestart met de voorbereiding om relevante onderdelen van het normenkader IBP op te nemen in het aannamebeleid van onze organisatie. Bij indiensttreding besteden we voortaan expliciet aandacht aan verantwoordelijkheden rond informatiebeveiliging en privacy. Hierdoor wordt digitale veiligheid vanaf het eerste moment onderdeel van het

professioneel handelen van medewerkers. Zo borgen we informatiebeveiliging en privacy niet alleen in systemen en processen, maar ook in de organisatiecultuur.

Implementatie van een Governance, Risk and Compliance-tool

We hebben een Governance, Risk and Compliance-tool (GRC) geïmplementeerd om de organisatie te ondersteunen bij het toepassen van de normen uit het normenkader IBP. Met de tool kunnen we IT-, juridische en financiële risico's beter in beeld brengen en blijven volgen volgens de PDCA-cyclus. Zo houden we structureel zicht op risico's en kunnen we tijdig bijsturen.

Vormgeven informatiearchitectuur

We zijn gestart met het structureren van informatie binnen de organisatie. Daarmee bouwen we aan een duidelijke informatiearchitectuur. Deze structuur maakt het mogelijk om het eigenaarschap van processen en data vast te leggen (Identity and Access Management.). Dat is belangrijk voor goed risicomanagement, omdat we zo sneller kunnen sturen op risico's en verantwoordelijkheden.

3.7 Marketing en communicatie

Beleidsvisie

Onze interne- en externe communicatie komt voort uit de beleidsvisie Horizon 2025. Deze visie was ook in 2025 leidend. Binnen de stichting is de visie structureel onderdeel van het gesprek. De kern van de visie is steeds meer te zien in de dagelijkse praktijk op onze scholen. Het waarderend perspectief zien we terug in de schooljaarplannen en in de communicatie met leerlingen en hun ouders. In de interne communicatie binnen LVO besteden we er uiteraard ruimschoots aandacht aan. Nadere informatie over Horizon 2025 is te vinden in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1).

Tegelijkertijd zijn we gestart met de doorontwikkeling van deze visie: Koers 2035. Hiermee bouwen we voort op wat we samen hebben bereikt, met oog voor de toekomst van goed en betekenisvol onderwijs.

Ondersteuning scholen bij diverse communicatievraagstukken

In het verslagjaar ondersteunde de afdeling communicatie onze scholen bij een aantal grotere onderwijsontwikkelingen. De communicatie is gericht op interne en externe stakeholders: ten eerste leerlingen, ouders en medewerkers, ten tweede gemeenten en andere belanghebbenden.

Onze ondersteuning betrof:

- Onderwijsontwikkelingen en huisvesting vo in Maastricht
- Huisvesting Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen
- Onderwijsontwikkelingen en huisvesting vo Parkstad
- Onderwijsontwikkelingen vo Weert

Digitale voorlichting en kennismaking op school

Onze scholen zetten verschillende online middelen in om leerlingen en ouders goed te informeren. Sociale media spelen daarbij een belangrijke rol in het bereiken en informeren van verschillende doelgroepen. Scholen bieden onder meer virtuele rondleidingen, chatmogelijkheden met docenten en informatieve video's over de school en het onderwijsaanbod.

Bijeenkomsten zoals informatieavonden, kennismakingsavonden, proeflessen en open dagen op de scholen zelf. Medewerkers van de scholen zetten zich actief in om leerlingen en hun ouders te begeleiden bij het maken van een passende schoolkeuze. Zij ondersteunen hen gedurende het hele traject, van eerste oriëntatie tot en met de aanmelding.

Online aanmelden

Onze scholen maken in toenemende mate gebruik van digitale middelen in hun communicatie. Ook het aanmeldproces verloopt steeds vaker digitaal. Ouders kunnen hun kind online aanmelden voor het eerste leerjaar via een centraal aanmeldplatform. Dit platform wordt binnen LVO beheerd, onderhouden en doorontwikkeld.

Arbeidsmarktcommunicatie

Onze scholen zetten de campagne ‘Kijk op ons onderwijs’ ook in 2025 voort. Via sociale media nodigen we geïnteresseerden uit om deel te nemen aan meeloopdagen op onze scholen. De campagne richt zich op iedereen met een onderwijskriebel: zowel medewerkers binnen het onderwijs die een volgende stap overwegen als zij-instromers uit andere sectoren.

Tijdens de meeloopdagen maken geïnteresseerden op een laagdrempelige manier kennis met het voortgezet onderwijs. Zij krijgen een kijkje achter de schermen, proeven de sfeer op school en gaan in gesprek met collega’s over het werk in en rond de klas. De campagne bereikt jaarlijks een brede groep potentiële nieuwe collega’s en leidt tot concrete interesse in werken binnen LVO. De ervaringen van zowel deelnemers als scholen zijn positief. De meeloopdagen dragen daarmee bij aan het aantrekken en enthousiasmeren van nieuwe medewerkers. Zie ook paragraaf 2.1.

Interne communicatie

Voor de interne communicatie maken wij gebruik van intranet en digitale nieuwsbrieven. Hiermee houden we collega’s op de scholen goed geïnformeerd en ondersteunen we de uitwisseling van informatie tussen scholen en ondersteunende diensten.

Het intranet, dat sinds 2023 is opgebouwd in SharePoint, sluit aan op de digitale werkomgeving van onze stichting. Medewerkers hebben via één centrale digitale werkplek toegang tot de informatie die zij nodig hebben voor hun werkzaamheden.

In 2025 is de implementatie van het nieuwe intranet op vrijwel alle scholen gerealiseerd. Twee scholen stappen in 2026 over. De lokale intranetten staan in directe verbinding met het intranet van LVO. Dit versterkt de onderlinge samenwerking en zorgt voor een eenduidige en toegankelijke informatievoorziening binnen de organisatie.

Communicatie ondersteunende diensten

Binnen de ondersteunende diensten werken we integraal samen. Deze manier van werken is inmiddels de standaard en draagt bij aan een samenhangende en efficiënte dienstverlening aan de scholen. In 2025 hebben we de samenwerking tussen de verschillende disciplines verder versterkt. Rondom specifieke thema's organiseren we meerdere keren per jaar teamdagen om kennis te delen en de samenwerking te verdiepen. Daarnaast vinden er bijeenkomsten plaats met adviseurs en medewerkers van verschillende disciplines. Tijdens deze overleggen bespreken we actuele organisatiebrede onderwerpen, delen we kennis en bieden we ruimte om vanuit een discipline specifieke thema's uit te lichten. De verdere optimalisatie van de dienstverlening maakt onderdeel uit van een continu verbeterproces. De afdeling communicatie ondersteunt dit met heldere en gerichte communicatie richting scholen en medewerkers. Medewerkers van de ondersteunende diensten informeren we onder meer via de interne nieuwsbrief.

Hoofdstuk 4 | Organisatie

LVO - Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs - is een onderwijsbestuur met 25 scholen* voor voortgezet onderwijs in de provincie Limburg. Van Venray tot Maastricht plus één school in Budel, net in Brabant. Zo geven we begin 2025 onderwijs op meer dan dertig locaties aan ruim 24.000 leerlingen. We hebben ruim 3.000 collega's die zich dagelijks inzetten voor het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen.

Als schoolbestuur is LVO verantwoordelijk voor een gedifferentieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod van voortgezet onderwijs in Limburg. We bieden het hele vo-spectrum in een ruime variatie: van praktijkonderwijs tot en met het gymnasium, van bijzonder tot openbaar onderwijs en onderwijs voor anderstaligen. LVO is het bevoegd gezag van de scholen. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. De scholen worden geleid door rectoren, die rechtstreeks verantwoording afleggen aan het cvb.

Noot:

*De 25 scholen in 2025 vallen onder 20 brin-nummers. Daarbij niet meegeteld zijn de locaties voor EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) en UWCM. Het United World College Maastricht valt onder het brin-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht.

4.1 Beleidsvisie Horizon 2025

Onze huidige beleidsvisie is ‘Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief’.

In deze visie is ook de missie van onze organisatie opgenomen. De kern van onze beleidsvisie:

‘Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Ruim 3.000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar en we delen de visie die beschreven staat. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.’

In het verslagjaar zijn we gestart met de voorbereidingen voor Koers 2035. Hiermee bouwen we doelgericht voort op de stevige basis die de afgelopen jaren is gelegd met Horizon 2025. We reflecteren op wat goed werkt in de praktijk en scherpen onze uitgangspunten waar nodig aan. Daarbij houden we nadrukkelijk oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Op deze manier blijven we werken aan goed en betekenisvol onderwijs, dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en medewerkers, nu en in de toekomst. In april 2026 heeft de aftrap plaatsgevonden van het koerstraject.

Het college van bestuur hecht er waarde aan om Koers 2035 gedragen te laten zijn, waarbij we als organisatie komen tot gedeelde taal en beeld over de toekomst van onze organisatie.

4.1.1 Hoofdthema's

Onze beleidsvisie bevat zes grote thema's, die samen onze Horizon 2025 vormen. Verbindend element is het 'waardierend perspectief'.

De leerling

Onze leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. We moedigen hen aan om zich verder te ontwikkelen. Daartoe wekken we hun nieuwsgierigheid en hebben we aandacht voor wat hen motiveert.

De medewerker

Samen worden we beter. We leren elke dag van elkaar en benutten elkaars talent voor het beste onderwijs. We staan open voor elkaars kwaliteiten. Ons onderwijs maken we nog interessanter door ons te richten op kansen en mogelijkheden. Aan belemmeringen of onmogelijkheden verspillen we geen energie. Onze medewerkers zijn onderwijsprofessionals in hart en nieren, die werken vanuit waardierend perspectief. Ze luisteren vooral en geven de leerlingen de ruimte die ze nodig hebben om te leren. Oordelen laten wij zo veel mogelijk achterwege. We weten wat ons en de leerling motiveert en laten dat blijken door waardering.

De school

Iedere school is een bron van talent. Het een plek waar leerlingen en medewerkers graag willen zijn, om er lessen te volgen of om te werken. We zijn allemaal onderdeel van een groter geheel. Wij kennen elkaar en zien elkaar.

Bedrijfsvoering

Goed onderwijs gedijt bij goede ondersteuning. Wij zitten onze middelen gericht in ten dienste van het onderwijs. Onze leerlingen en onze medewerkers hebben daar profijt van. Een slimme en efficiënte bedrijfsvoering vormt de basis voor kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Samen

Onze stichting biedt meerwaarde aan alle betrokken medewerkers. We dagen elkaar uit en ondersteunen elkaar bij de belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs. We zijn trots op het feit dat we elkaar waarderen en stimuleren. We zijn trots op de dingen die we doen voor de ontwikkeling van onze jongeren.

Kwaliteit

We maken onze ambities waar. We spannen ons gezamenlijk in om onze doelstellingen te behalen. Dat komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Kwaliteit is voor ons geen belofte maar het uitgangspunt voor onze manier van werken. Daarom zetten we data in om zicht te houden op het resultaat van onze inspanningen. Daardoor kunnen we ons onderwijs voortdurend verder ontwikkelen.

Dialogoog

Daarbij zijn we voortdurend in gesprek met elkaar. We voeren de dialoog over ons onderwijs, spreken elkaar aan op resultaten en werken gezamenlijk aan verbeteringen. We staan voor de individuele scholen, maar hebben elkaar nodig om als stichting vooruit te komen. Daar hoort uiteraard ook een vorm van verantwoording bij. We laten per organisatieonderdeel aan alle betrokkenen zien wat we aan het doen zijn. We zijn duidelijk en open naar iedereen die betrokken is bij onze scholen. Ook over zaken die niet geheel naar wens verlopen. Ons sterkste punt is de veerkracht waarmee we met zijn allen aan onze ontwikkelpunten werken.

Meer weten over Horizon 2025? Klik op de afbeelding om de beleidsvisie te openen en te downloaden.

HORIZON20

25

Onderwijs vanuit waarderend perspectief!

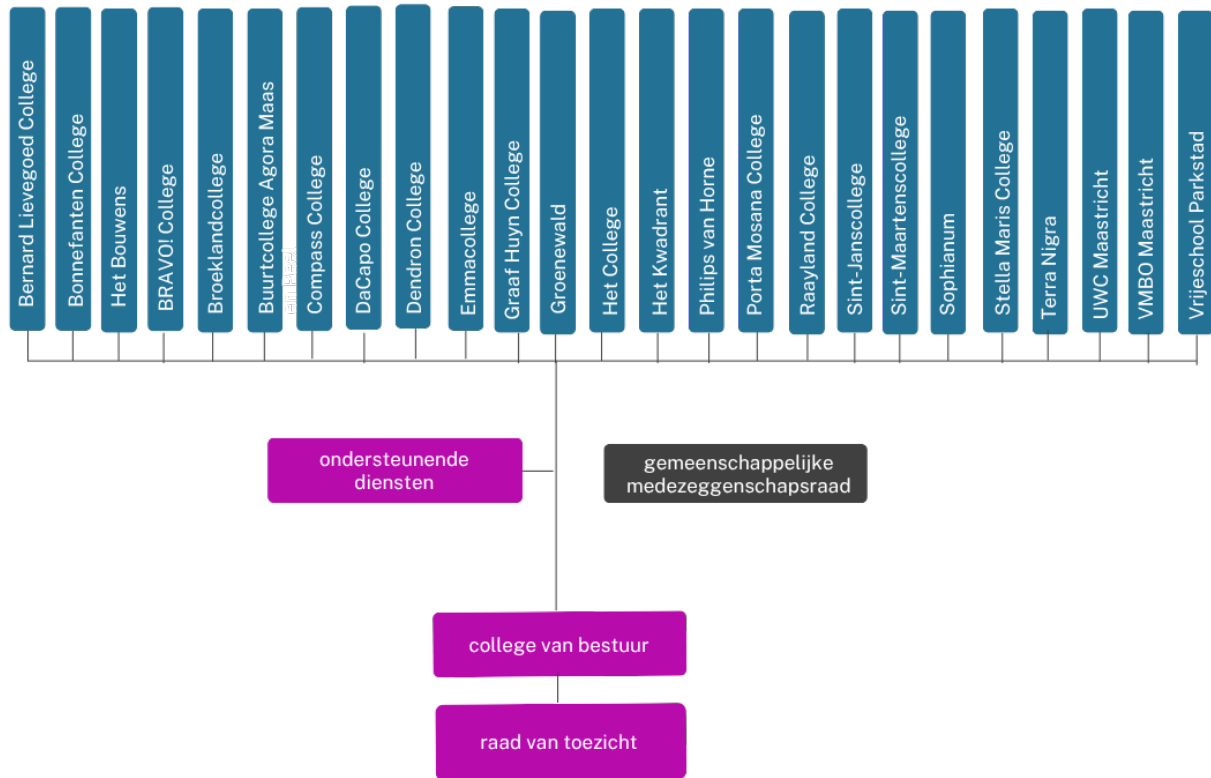
4.1.2 Implementatie en monitoring

De implementatie van Horizon 2025 loopt sinds 2021 en het verslagjaar is het laatste jaar. Scholen voeren de beleidsvisie zelf in en vertalen deze naar hun schoolplan en schooljaarplan. Zij zorgen ervoor dat de visie aansluit bij het ritme, de cultuur en de omgeving van de school. Vanuit hun rol betrekken zij leerlingen, ouders, medewerkers en de medezeggenschapsraden.

Het college van bestuur ziet toe op de voortgang van de implementatie van Horizon 2025. Daartoe voerde het college van bestuur ook in 2025 gesprekken met de rectoren. Omdat Koers 2035 verder bouwt op Horizon is continuïteit van wat geïmplementeerd is, geborgd.

4.2 Organisatiestructuur

De leiding van onze scholen ligt bij de rectoren, die in direct contact staan met het college van bestuur. Organisatorisch zijn de scholen met elkaar verbonden via het rectorenoverleg. Als stichting stimuleren wij vergaande samenwerking tussen de scholen. De juridische structuur van LVO is een Stichting samenwerkingsbestuur. Een stichting naar Nederlands recht.



Kleinschalig onderwijs

Onze scholen werken vanuit hun eigen identiteit, cultuur en vanuit de gezamenlijke beleidsvisie Horizon 2025. Hoewel LVO een grote organisatie is, wordt ons onderwijs kleinschalig aangeboden. In een veilige omgeving ontdekken onze leerlingen hun talenten. Ze worden begeleid door deskundige docenten, zeer betrokken mensen die staan voor onderwijskwaliteit. Zij zorgen er samen met ouders voor dat leerlingen goed in hun vel zitten en het maximale uit zichzelf halen.

Overlegstructuren

Het college van bestuur en de overkoepelende ondersteunende diensten zijn gevestigd in Sittard. Het college van bestuur overlegt regelmatig met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over diverse onderwijsontwikkelingen. Ook de raad van toezicht bespreekt regelmatig relevante, actuele onderwerpen en ontwikkelingen met

het college van bestuur. Alle rectoren en van onze scholen en het college van bestuur vormen samen het rectorenoverleg.

4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen

Sommige ontwikkelingen zijn al eerder genoemd in dit verslag. Hieronder de belangrijkste ontwikkelingen:

- **Grotiuscollege, Vrijeschool Parkstad en Compass College:** zijn bezig met onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. Van daaruit werden in samenwerking met de gemeente Heerlen ideeën uitgewerkt voor de huisvesting voor Grotiuscollege en Vrijeschool Parkstad. In afwachting van de nieuwbouw is onderzoek gedaan naar een tijdelijke oplossing. De gemeenteraad van Heerlen heeft in februari 2026 ingestemd met het voorstel hiervoor.
- **Scholen in Weert:** met de rectoren worden de gesprekken over onderwijs en organisatie op de scholen in Weert en Budel voortgezet. De scholen nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een passende leeromgeving voor elke leerling. Daarom wordt zowel op korte als lange termijn gekeken naar de huisvesting. Het college van de gemeente Weert heeft in het voorjaar van 2025 een bestuursopdracht ‘Herschikking voortgezet onderwijs’ voorgelegd aan de raad. Deze opdracht moet leiden tot een Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat duidelijkheid biedt over de toekomst van de schoolgebouwen in de regio. Het streven is om het IHP uiterlijk in januari 2027 gereed te hebben.
- **Toekomstbestendig vo in Maastricht:** op basis van het advies van de onafhankelijke Adviescommissie route voortgezet onderwijs Maastricht 2040 (Arvo 2040; maart 2023) en het daarop gebaseerde ontwerp ‘Op weg naar een toekomstgericht voortgezet onderwijs Maastricht’ is begin 2025 het Integraal Huisvestingsplan (IHP) voortgezet (speciaal) onderwijs Maastricht 2028–2040 door de gemeenteraad vastgesteld. Binnen de eerste planperiode is voorzien in nieuwbouw voor het Porta Mosana College en het Sint-Maartenscollege, en in de herhuisvesting van het Novo College. Voor de langere termijn bevat het IHP

plannen voor uitbreiding van het Bernard Lievegoed College en nieuwbouw voor een nieuw te vormen school voor vmbo en praktische havo. (De nieuwe naam wordt in de loop van 2026 vastgesteld.) Eind 2025 is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de gemeente Maastricht.

Aansluitend zijn de voorbereidingen gestart voor de nieuwbouw van het Porta Mosana College en het Sint-Maartenscollege. Daarmee is een volgende stap gezet in de realisatie van toekomstbestendig voortgezet onderwijs in Maastricht, in moderne en passende schoolgebouwen voor leerlingen in de regio.

Om de scholen te laten groeien naar de capaciteit van de nieuwe gebouwen, is in het verslagjaar de voorbereiding getroffen voor een gezamenlijke aanmeldprocedure voor regio Maastricht-Heuvelland. De medezeggenschapsprocedure is voltooid in 2025. De aanmeldprocedure voor de betreffende regio is voor de eerste keer toegepast in de aanmeldweek van 25 -31 maart 2026. Met 94% van de leerlingen geplaatst op de school van voorkeur, beschouwen we de aanmeldprocedure over de grote lijn als succesvol. De procedure wordt in 2026 geëvalueerd.

- **Ondersteunende diensten:** de voormalige lokale servicepunten en het bestuursbureau zijn in 2019 samengebracht tot één dienst. Sinds 2021 is de dienstverlening versterkt en afgestemd op de behoeften van het onderwijs, met programmatische doorontwikkeling in samenspraak met de scholen. In 2025 is de lijn voortgezet en versterkt door de implementatie van integraal werken. Voor 2026 staan de ambities centraal. In de toekomst zal de dienstverlening waar nodig meebewegen met de nieuwe koers van de organisatie.

4.4 Governance

LVO is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Wij volgen de Code Goed Onderwijsbestuur, de governancecode voor het voortgezet onderwijs, net als de andere leden van de VO-raad. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. De code stimuleert bewustwording, kritische reflectie en waardengedreven handelen. Een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht is hiervoor onmisbaar, net als regionale samenwerking en de participatie van belanghebbenden.

Zichtbaar en betrouwbaar

Via de governancecode laten bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen hun eigen context.

De volgende vier principes zijn van toepassing, met betrouwbaarheid als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid;
- Professionaliteit;
- Integriteit;
- Openheid.

Onze stichting voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2025 is niet afgeweken van de code. Elders in dit verslag gaan we nader in op het bestuur van de stichting. Zie daarvoor:

- **Hoofdstuk 4:** functioneren college van bestuur (paragraaf 4.5).
- **Hoofdstuk 6:** verslag van de raad van toezicht.
- **Hoofdstuk 7:** samenstelling college van bestuur (paragraaf 7.1).

4.5 Functioneren college van bestuur

Het college van bestuur bestond in het verslagjaar uit voorzitter Eugène Bernard. Eugène Bernard vervult de functie van voorzitter tot 1 maart 2026. In de periode tot augustus 2025 was er geen lid college van bestuur. Jean-Pierre Giesen is benoemd tot lid van het college van bestuur en is op 18 augustus 2025 gestart. De benoeming geldt voor een eerste periode van vier jaar. Het functioneren van het college van bestuur wordt jaarlijks met de raad van toezicht geëvalueerd. Dit heeft ook in 2025 plaatsgevonden, zie hiervoor hoofdstuk 6 (verslag raad van toezicht).

4.6 Managementstatuten

Geactualiseerd en gewijzigd

Het managementstatuut beschrijft welke taken en bevoegdheden het college van bestuur kan overdragen aan de rectoren. Deze organisatiestructuur is voor alle scholen op dezelfde manier vastgelegd. Het managementstatuut is gewijzigd op 12 december 2022 en het schoolmanagementstatuut op 23 december 2022.

Gemandateerde taken en bevoegdheden

De rectoren werken volgens de beleidskaders en richtlijnen, die zijn vastgesteld door het college van bestuur. Taken en bevoegdheden die volgens het schoolmanagementstatuut worden gemandateerd aan een rector of conrector, worden uitgeoefend namens het college van bestuur.

Hoofdstuk 5 | Financieel verslag 2025 – samenvatting jaarrekening

5.1 Inleiding

Het best denkbare onderwijs verzorgen en leerlingen voorbereiden op de uitdagingen van morgen: dat is onze kerntaak. Een gezonde bedrijfsvoering vormt daarvoor een essentiële randvoorwaarde. In lijn met Horizon 2025 worden de beschikbare middelen gericht en doeltreffend ingezet, volledig ten dienste van het onderwijs en de leerlingen. Slimme en efficiënte keuzes in de bedrijfsvoering dragen direct bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Dit hoofdstuk biedt een terugblik op het kalenderjaar 2025. Beleidskeuzes en ontwikkelingen worden vertaald naar de inzet van mensen en middelen. In de continuïteitsparagraaf volgt daarnaast een doorkijk naar de komende vijf jaar op basis van de meerjarenraming.

5.2 Samenvatting 2025

In onderstaande tabel laten wij een vergelijking zien van de kengetallen^{1 2 3} van LVO (inclusief UWCM) op basis van de realisatie 2025, begroting 2025 en realisatie 2024. Hierna wordt de ontwikkeling van een aantal van deze kengetallen verder toegelicht.

¹ **Regulier bekostigde leerlingen:** excl. VAVO-leerlingen, excl. nieuwkomers categorie 1, incl. UWCM.

² **Gemiddeld aantal nieuwkomers per kwartaal:** totaal van bekostigde nieuwkomers categorie 1 en 2 op de vier teldata (1-1-2025, 1-4-2025, 1-7-2025 en 1-10-2025)/ 4.

NB: aantallen 2025 zijn voorlopig in afwachting van definitieve vaststelling van de bekostiging 2025 door OCW.

³ **Gemiddeld bezetting (fte's):** excl. UWCM.

KENGETALLEN

Omschrijving kengetal	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Regulier bekostigd aantal leerlingen	23.990	24.097	24.054
Instroom leerlingen leerjaar 1	5.448		5.586
Gemiddeld aantal nieuwkomers per kwartaal	1.127	1.048	1.118
Aantal BRIN-nummers	20	20	20
Aantal vestigingen	34	34	34
Gemiddelde bezetting (FTE's)	2.545	2.388	2.510
Exploitatieresultaat (* € 1 mln.)	-6,8	-15,4	-8,2
Solvabiliteit	71%	73%	73%
Verhouding eigen vermogen/totale baten	37%	37%	41%
Saldo liquiditeiten en financiële vaste activa (* € 1 mln.)	98,9	63,0	104,9
Rijksbijdrage OCW / totale baten	82%	83%	82%
Personele lasten / totale lasten	83%	84%	83%
Materiële lasten / totale lasten	17%	16%	17%
Personele lasten / aantal leerlingen	11.501	10.293	10.908
Materiële lasten / aantal leerlingen	2.279	2.015	2.239

Het aantal regulier bekostigde leerlingen ligt in 2025 iets lager dan in 2024, mede door een lagere instroom van leerlingen in leerjaar 1. Het aantal nieuwkomers dat langer dan twee jaar in Nederland verblijft, blijft hoog. Voor deze groep geldt dat scholen geen aanvullende nieuwkomersbekostiging meer ontvangen, maar uitsluitend reguliere bekostiging. Op stichtingsniveau groeien we langzaam toe naar een situatie met stabiele leerlingenaantallen.

Internationale spanningen, zoals de aanhoudende oorlog in Oekraïne, het Israëlijs-Palestijnse conflict en andere geopolitieke ontwikkelingen, hebben merkbare invloed op economie, klimaat en migratie. Die impact is weerspiegeld in de aanhoudend hoge aantallen nieuwkomers in het onderwijs.

Door de toekenning van nieuwe en aanvullende subsidies is de gemiddelde bezetting (in fte) ten opzichte van begroting 2025 en realisatie 2024 toegenomen. Voor de ontwikkeling in liquiditeiten en financiële vaste activa ten opzichte van realisatie 2024 verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht over 2025 (Deel B Jaarrekening 2025). Het saldo liquiditeiten en financiële vaste activa is ten opzichte van begroting 2025 toegenomen. Bij de begroting was rekening gehouden met een veel lagere beginstand van de liquide middelen, een lager resultaat en afname van de schulden.

Het verslagjaar sluit af met een negatief resultaat. De lasten per leerling waren hoger dan begroot en hoger dan de realisatie in 2024. De stijging van de lasten wordt veroorzaakt door een hogere formatieve inzet en de cao-maatregelen, waaronder stijgende brutolonen.

In de volgende tabel is de gerealiseerde exploitatierekening 2025 en daarnaast begroting 2025 en realisatie 2024 weergegeven. Dit overzicht is opgesteld inclusief de rijksbijdragen voor het UWCM en afdrachten aan het UWCM, die per saldo geen resultaat effect hebben. Het UWCM heeft haar eigen jaarverantwoording waarin het aandeel van LVO is opgenomen. Van het gerealiseerde resultaat 2025 van - € 6,8 mln. is - € 3,8 mln. incidenteel of onvoorzien en - € 3,0 mln. resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Van het begrote resultaat is - € 7,6 mln. incidenteel of onvoorzien en - € 7,8 mln. resultaat uit gewone bedrijfsvoering. We concluderen dat het gerealiseerde resultaat uit gewone bedrijfsvoering in 2025 gunstiger is dan de begroting. In paragraaf 5.3 lichten we de opbouw van het resultaat en de belangrijkste incidentele posten verder toe.

EXPLOITATIEREKENING (x € 1 mln.)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	310,4	273,0	293,6
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2,3	0,5	1,1
Overige baten	9,1	6,3	9,7
Totale baten	321,8	279,8	304,4
Personeelslasten	275,9	248,0	262,4
Afschrijvingen	8,4	9,0	7,3
Huisvestingslasten	17,4	14,5	18,1
Overige lasten	28,9	25,0	28,4
Totale lasten	330,6	296,5	316,2
Saldo baten en lasten	-8,8	-16,7	-11,8
Saldo financiële baten/lasten	2,0	1,3	3,6
Saldo buitengewone baten/lasten	0,0	0,0	0,0
Resultaat	-6,8	-15,4	-8,2

5.3 Jaarresultaat 2025

5.3.1 Opbouw jaarresultaat 2025

LVO sluit 2025 af met een resultaat van - € 6,8 mln. De belangrijkste componenten worden verder toegelicht.

Binnen de stichting geldt als richtlijn dat de gewone bedrijfsvoering gemiddeld genomen sluitend is. De EOA-locaties laten echter gezamenlijk een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering van € 4,7 miljoen zien. Dit komt door de hoge instroom van nieuwkomers, een verhoogd tarief voor aanvullende bekostiging en het feit dat de kosten niet evenredig meestijgen. Het tekort aan bevoegde en bekwame NT2-docenten speelt hierbij een belangrijke rol.

In lijn met ons reservebeleid bouwen scholen, waar dat van toepassing is, een te hoge schoolreserve af op basis van bestedingsplannen. In 2025 hebben scholen extra gelden ingezet op basis van bestedingsplannen, een effect van - € 3,8 mln. op het totale resultaat.

De in 2021, 2022 en 2023 opgebouwde NPO-bestemmingsreserve worden ingezet om de NPO-maatregelen voort te zetten tot en met schooljaar 2024-2025. Dit had in 2025 een effect van - € 5,3 mln. op het resultaat. In 2025 werd + € 2,1 mln. gerealiseerd door creditrente. Deze inkomsten worden niet structureel ingecalculleerd; de renteontwikkeling wordt jaarlijks beoordeeld.

5.3.2 Vergelijking met resultaat 2024

In 2024 werd een resultaat van - € 8,2 mln. behaald. Binnen de stichting geldt als richtlijn dat de gewone bedrijfsvoering gemiddeld genomen sluitend moet zijn. De EOA-locaties laten echter gezamenlijk een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering van € 4,7 mln. zien. Het positieve resultaat van de EOA-locaties in 2024 was € 5,4 mln. Daarnaast werd er creditrente van € 3,6 mln. ontvangen. In 2025 werd de NPO-bestemmingsreserve ingezet om de kosten te dekken: een effect van - € 5,3 mln. In 2024 is € 9,5 mln. ingezet uit de NPO-bestemmingsreserve.

Scholen hebben in 2025 op basis van bestedingsplannen extra middelen ingezet. Dit had een effect van - € 3,8 mln. op het totale resultaat. In 2024 kwam dit effect uit op - € 2,1 mln.

In 2025 waren er geen juridische procedures met een onzekere uitkomst. In 2024 werd in verband met enkele juridische procedures met een onzekere uitkomst nog rekening gehouden met een maximaal risico van - € 3,5 mln. Daartegenover stond een financiële meevaller uit creditrente van + € 3,6 mln. in 2024. In 2025 kwam deze meevaller uit op + € 2,1 mln.

5.3.3 Vergelijking met begroting 2025

In 2025 deden zich ontwikkelingen voor die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. De begroting voor 2025 ging uit van een verwacht resultaat van - € 15,4 mln., terwijl het gerealiseerde resultaat over 2025 uitkwam op - € 6,8 mln. Zowel de baten als de lasten waren hoger dan begroot, wat per saldo leidde tot een verbetering van het resultaat met € 8,6 mln.

Het volgende overzicht geeft een samenvatting van de verschillen (realisatie 2025 -/- begroting 2025).

Realisatie Begroting	× € 1 mln. 2025
Rijksbijdragen	
+ Hogere basisbekostiging & aanvullende bekostiging	+ 17,4
+ Hogere nieuwkomersbekostiging	+ 3,6
+ Subsidie Samenwerkingsverband	+ 2,4
+ Subsidie Werkdrukvermindering	+ 0,8
+ Subsidie Basisvaardigheden (deels niet begroot)	+ 5,1
+ Subsidie Strategisch personeelsbeleid	+ 0,8
+ Subsidie Onderwijskansen (deels niet begroot)	+ 1,9
+ Subsidie Onderwijsregio (niet begroot)	+ 1,8
+ Subsidie Arbeidsmarkttoelage (deels niet begroot)	+ 1,3
+ Subsidie Leerlingendaling VO Fase 1 (niet begroot)	+ 0,7
+ Subsidie Regeling school en omgeving (niet begroot)	+ 0,6
+ Overige mutaties rijksbijdrage	+ 1,0
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	
+ Overige mutaties overige overheidsbijdragen en -subsidies	+ 1,8
Overige baten	
+ Hogere baten ouderbijdragen	+ 1,1
+ Hogere baten uit externe detacheringen	+ 0,1
+ Overige mutaties overige baten	+ 1,6
Personeelkosten	
- Hogere loonkosten (incl. pensioenen en sociale lasten)	- 22,7
- Hogere lasten personele voorzieningen	- 0,7
- Hogere kosten personeel niet in loondienst	- 2,1
+ Hogere ontvangen uitkeringen	+ 0,9
- Overige mutaties personeelkosten	- 3,3
Afschrijvingen	
+ Lagere afschrijvingen	+ 0,7
Huisvestingslasten	
- Hogere energiekosten	- 0,2
- Hogere onderhouds- en schoonmaakkosten	- 1,2
- Overige mutaties huisvestingslasten	- 1,5
Overige lasten	
- Hogere lasten lesmaterialen en leermiddelen	- 2,0
- Hogere ICT- en kantoorlasten	- 0,1
- Hogere lasten activiteiten leerlingen	- 1,0

-	Overige mutaties overige lasten	- 0,8
Financiële baten en lasten		
+	Hogere creditrente schatkistbankieren	+ 0,6
<hr/>		
+	Verklaring toename realisatie t.o.v. begroting 2025	+ 8,6

Rijksbijdragen

In de begroting waren de effecten van de cao 2024-2025 en de cao 2025-2027 nog niet meegenomen. Als gevolg van de cao-afspraken 2024-2025 heeft het ministerie van OCW het tarief voor de basisbekostiging per leerling naar boven bijgesteld. De realisatie ligt daarom met € 17,4 mln. hoger dan de begroting.

De nieuwkomersbekostiging steeg in 2025 doordat het aantal categorie 1 nieuwkomers toenam. Deze leerlingen zijn korter dan één jaar in Nederland. Scholen ontvangen een hoger tarief voor deze leerlingen dan voor categorie 2 nieuwkomers, die tussen één en twee jaar in Nederland zijn. Daarnaast heeft het ministerie de tarieven voor beide categorieën nieuwkomers naar boven bijgesteld, waardoor de nieuwkomersbekostiging € 3,6 mln. hoger is dan begroot.

Een aantal subsidies waren niet opgenomen in de begroting, omdat werd aangenomen dat de subsidieregeling zou aflopen, of omdat de subsidieregeling op het moment van het opstellen van de begroting nog niet bekend was.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

In 2025 heeft het Buurtcollege Agora Maas en Peel een bijdrage ontvangen (€ 1,3 mln.) van de gemeente Peel en Maas voor de tijdelijke huisvesting. Dit was niet begroot. Tegenover deze bijdrage staan ook extra lasten voor huur en plaatsing van tijdelijke lokalen.

Overige baten

In 2025 is meer ouderbijdrage ontvangen dan begroot. Meer ouders zijn bereid om de ouderbijdragen te betalen dan eerder werd aangenomen. Tegelijkertijd zijn ook de lasten

voor activiteiten van leerlingen gestegen ten opzichte van de begroting (zie overige lasten).

Personeelslasten

De stijging van de loonkosten houdt verband met de loonafspraken die in de cao 2024-2025 en 2025-2027 zijn vastgelegd. Daarnaast is de formatieve inzet hoger dan begroot. Nieuwe en aanvullende subsidies worden veelal ingezet om formatie uit te breiden. De stijging van de personele voorzieningen wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening gespaard verlof voor Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB), aangezien een deel van de medewerkers ervoor kiest om de LPB-uren te sparen. Daarnaast is de dotatie aan de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) en langdurig zieken toegenomen.

De inhuur van externen ligt hoger dan begroot. Hoewel externe inhuur niet de voorkeur heeft, is deze soms noodzakelijk om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Het betreft daarbij veelal inhuur voor vervanging en specialistische ondersteuning. Met name vervangingsvacatures en vacatures die tussentijds ontstaan, blijken moeilijk in te vullen. Daarnaast kan externe inhuur bijdragen aan het verlichten van de werkdruk van zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel.

De UWV-uitkeringen vallen hoger uit dan begroot, wat samenhangt met een toename in het gebruik van ouderschaps-, zwangerschaps- en/of ziekteverlof.

Afschrijvingen

De gerealiseerde investeringen zijn lager dan begroot, met name als gevolg van het doorschuiven van investeringen naar een later moment. De hiermee samenhangende afschrijvingslasten zijn hierdoor lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De toename in de huisvestingslasten (overige mutaties) hangt samen met eerdergenoemde huur en plaatsing van tijdelijke lokalen voor het Buurtcollege Agora Maas en Peel. Daarnaast blijken de energie-, onderhoud- en schoonmaakkosten hoger uit te vallen dan begroot.

Overige lasten

De lasten voor lesmaterialen en leermiddelen zijn onder andere toegenomen door prijsstijgingen. De toename van het aantal medewerkers en prijsstijgingen hebben geleid tot hogere ict- en kantoorlasten. De toename van de lasten voor activiteiten leerlingen werd al eerder in deze paragraaf toegelicht (zie overige baten).

Financiële baten en lasten

De daadwerkelijke rentestanden en liquiditeit zijn hoger dan begroot. Daardoor vallen ook de gerealiseerde rentebaten op de liquide middelen, die worden aangehouden via schatkistbankieren, hoger uit dan geraamd.

5.4 Allocatie van middelen

Vanuit het oogpunt van doelmatigheid zet onze stichting de ontvangen middelen zoveel mogelijk in ten dienste van het onderwijs. De toekenning van middelen op basis van brin-nummer is daarbij richtinggevend. Daar waar meerdere scholen onder één brin-nummer vallen, bepalen de betreffende rectoren in onderling overleg hoe de middelen tussen de scholen verdeeld worden.

Met ingang van 2022 hebben de scholen elk een eigen reservepositie. Dit sluit aan bij onze besturingsfilosofie waarbij scholen hun eigen ambities formuleren en daarmee het best mogelijke onderwijs voor hun leerlingen aanbieden. Een financieel gezonde basis is daarbij een randvoorwaarde. De reservepositie stelt rectoren in staat om beleidskeuzes door te voeren en schoolambities te realiseren. Het vormen van een reservepositie is echter geen doel op zich, maar een hulpmiddel. Scholen kunnen de reservepositie

inzetten om onderwijsvernieuwingen en kwaliteitsslagen te realiseren. De reservepositie kan ook worden aangewend om onvoorziene omstandigheden of tijdelijke tekorten op te vangen en de organisatie van het onderwijs zodanig in te richten dat financiële gezondheid wordt gewaarborgd voor de lange termijn. De reservepositie muteert jaarlijks als gevolg van toevoegingen uit het gerealiseerde resultaat en eventuele onttrekkingen vanwege inzet van de reserve.

We willen onze scholen zo goed mogelijk ondersteunen bij het organiseren van het onderwijs. Ons ondersteuningsteam blijft de dienstverlening optimaliseren en speelt daarbij in op relevante ontwikkelingen en wensen van onze scholen. Om dat mogelijk te maken hebben wij besloten om met ingang van 2024 een reservepositie te vormen voor het ondersteuningsteam. Dit ligt in lijn met ons beleid “reservepositie scholen”.

Kwalitatief goed onderwijs is ook gediend bij een adequate, doelmatige ondersteuning. De bijdrage ondersteuning bedraagt in totaal ca. 7% van de totale baten van onze stichting, waarvan 5% direct of indirect voor de scholen beschikbaar wordt gesteld. De bijdrage per school wordt vastgesteld op basis van het schoolaandeel in percentage, ten opzichte van het totaal binnen LVO. Dit aandeel is bepaald op basis van het leerlingenaantal per locatie, per 1 oktober (teldatum) jaar t-1.

5.5 Balansposities

Onderstaande tabel laat de balans per 31 december voor 2025 en 2024 zien.

VERKORTE BALANS (x € 1 mln.)

Activa	2025	2024	Passiva	2025	2024
Materiële vaste activa	95,5	88,9	Eigen vermogen	120,7	127,5
Financiële vaste activa	4,8	5,0	Voorzieningen	20,9	19,5
Vorderingen	5,9	8,4	Langlopende schulden	3,0	3,1
Liquide middelen	94,2	99,8	Kortlopende schulden	55,8	52,0
Totaal	200,4	202,1	Totaal	200,4	202,1

In 2025 zijn bij het Raayland College het technieklandschap en de aanpassingen aan het gebouwdeel opgeleverd. Ook is bij Groenewald de nieuwbouw gerealiseerd.

Investerings- en bouwprojecten worden geactiveerd voor zover deze uit eigen middelen zijn betaald. Dit leidt tot een toename van de materiële vaste activa ten opzichte van vorig jaar.

De vorderingen nemen in 2025 af door het aflopen van de vorderingen op de gemeenten. De liquide middelen nemen met € 5,6 mln. af. We hadden in 2025 een negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten (- € 14,8 mln.) en financieringsactiviteiten (- € 0,1 mln.), daarnaast ontstond er in 2025 een positieve kasstroom uit bedrijfsoperaties (+ € 7,2 mln.) en rentebaten (+ € 2,1 mln.).

Het negatieve resultaat 2025 van - € 6,8 mln. is via de resultaatbestemming in mindering gebracht op het eigen vermogen.

De gevormde voorzieningen dienen ter dekking van toekomstige personele kosten. Door de toename van het aantal medewerkers in 2025 ten opzichte van 2024 namen ook de voorzieningen toe. Daarnaast is een extra toevoeging gedaan aan de voorziening LPB, omdat een deel van de medewerkers ervoor koos om LPB-uren te sparen. Ook de voorzieningen voor RVU en langdurig zieken zijn gestegen.

De kortlopende schulden namen in 2025 toe als gevolg van de ontvangst van het voorbereidingskrediet voor de nieuwbouw op de locaties Oude Molenweg en Eenhoornsingel in Maastricht. Daarnaast stegen de te betalen loonheffing en premies sociale verzekeringen, evenals het te betalen vakantiegeld en de vakantiedagen. Deze ontwikkeling hing samen met de toename van het aantal personeelsleden en de salarisstijgingen van 4,9% (cao 2024–2025) en 4,6% (cao 2025–2027). De overige kortlopende schulden namen af door het wegvallen van de eenmalige uitkering over december 2024 (cao-vo 2024–2025), die in 2025 is uitbetaald.

5.6 Treasury, liquide middelen en eigen vermogen

5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen

Onze stichting past voor het treasurybeleid de regels toe die gelden voor onderwijsinstellingen. Voor het uitzetten van gelden en voor het aangaan van leningen en verbintenissen voor financiële derivaten, gelden de regels uit de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’. In het treasurystatuut van LVO wordt naar de actuele regeling verwezen. Het op basis van deze regeling opgestelde eigen treasurystatuut bevat interne spelregels hoe om te gaan met de financiële middelen die wij van het ministerie van OCW ontvangen. Het treasurybeleid vloeit voort uit het treasurystatuut. Het beleid omvat uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen, limieten, organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie.

Schatkistbankieren

Met ingang van 1 april 2020 neemt LVO deel aan de regeling geïntegreerd middelenbeheer van het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Private gelden maken in principe geen onderdeel uit van het schatkistbankieren. Deze gelden worden aangehouden bij commerciële financiële instellingen, met inachtneming van het treasurystatuut. Deelname aan schatkistbankieren wordt beschouwd als een treasuryactiviteit en houdt in dat publieke middelen uitsluitend binnen de schatkist worden uitgezet. Onderdeel van het schatkistbankieren is de mogelijkheid om een kredietfaciliteit in te richten.

LVO beschikt binnen het schatkistbankieren over een rekening-courant kredietfaciliteit. Deze bedraagt 10% van de in 2019 geldende lumpsumvergoeding, zijnde € 21 mln. In relatie met het schatkistbankieren loopt het dagelijkse betalingsverkeer via de huisbankier (ING), waarbij het rekening-courantsaldo op de hoofdrekening bij ING dagelijks vanuit het saldo in de schatkist wordt aangevuld of afgeroomd tot een bedrag van € 0 (‘clearing’).

Renteontwikkeling

Op 31 december 2025 bedroeg de dagrente op de rekening-courant 1,9%, terwijl deze begin januari 2025 nog 2,9% was. Gedurende 2025 is € 2,1 mln. aan rente opgebouwd over de creditsaldi binnen het schatkistbankieren.

Dit betekent dat de stichting over de totale liquide middelen in 2025 een gewogen gemiddeld rentepercentage van 2,21% heeft behaald. De rentebaten zijn verwerkt op basis van de notitie 'Beleidsrichting verdeling rentebaten' en afgestemd met de rectoren.

Termijndeposito's

LVO heeft in 2025 geen lopende termijndeposito's.

Derivaten en beleggingen

LVO heeft in 2025 geen derivaten afgesloten. Evenmin zijn beleggingen aangegaan.

Liquide middelen

Op 31 december 2025 hadden de liquide middelen een omvang van € 94,2 mln. Dat is een daling van € 5,6 mln. ten opzichte van de beginstand van € 99,8 mln. Een uitgebreide toelichting op de daling van de liquide middelen is opgenomen in het kasstroomoverzicht (Deel B Jaarrekening 2025).

Leningen

Dit betreft de annuïteitenlening inzake Het Bouwens met een resterende looptijd van 23 jaar. Op 1 januari 2025 stond deze lening nog geregistreerd voor een bedrag van € 3,1 mln., met een rentepercentage van 3,55% (tot 1 oktober 2048). Na de aflossing in 2025 bedraagt het eindsaldo van de lening € 3,0 mln. De aflossingen vinden plaats volgens een annuïteitenschema.

5.6.2 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 € 120,7 mln. (31 december 2024 € 127,5 mln.) en is als volgt opgebouwd:

EIGEN VERMOGEN (x € 1 mln.)	
Component	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	109,9
Bestemmingsreserve (publiek) Werkdrukverlaging	5,5
Bestemmingsreserve (publiek) SWV	1,7
Bestemmingsreserve (publiek) DaCapo Integratie LVO	3,4
Bestemmingsfonds (privaat)	0,2
Totaal	120,7

De reservepositie van de scholen maakt onderdeel uit van de algemene reserve. De solvabiliteitsratio bedraagt ultimo 2025 70,7%, op basis van het eigen vermogen (€ 120,7 mln.), de voorzieningen (€ 20,9 mln.) en het balanstotaal (€ 200,4 mln.).

5.7 Continuïteitsparagraaf

5.7.1 Gegevensset; algemeen

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de verwachte resultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie voor de komende jaren. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de goedgekeurde begroting over 2026 en meerjarenraming voor 2027-2030.

Het verslagjaar 2025 sluit aan bij de gegevens uit onze jaarrekening, opgenomen in Deel B van deze jaarverantwoording. Het UWCM wordt in verslagjaar 2025 – conform jaarrekening – meegenomen. In de raming van de jaren 2026 tot en met 2030 wordt het UWCM – conform goedgekeurde begroting en meerjarenraming – buiten beschouwing gelaten.

5.7.2 Resultaatontwikkeling

De volgende tabel toont de geconsolideerde staat van baten en lasten, inclusief NPO en na mutatie van de bestemmingsreserves, voor het verslagjaar en de daaropvolgende vijf kalenderjaren. De mutaties in de bestemmingsreserves en de schoolreserve worden verwerkt via de resultaatbestemming.

NPO is als afzonderlijk onderdeel opgenomen in de begroting. Daarbij geldt het uitgangspunt dat de inzet van NPO-middelen resultaatneutraal plaatsvindt. De NPO-gelden zijn in 2021, 2022 en 2023 ontvangen en als rijksbijdrage verantwoord. Deze middelen konden tot en met schooljaar 2024–2025 worden ingezet. Voor de reeds ontvangen maar nog niet bestede middelen is een NPO-bestemmingsreserve gevormd. Op geconsolideerd niveau zijn tot en met 2023 middelen toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. In 2025 hebben voor het laatst onttrekkingen aan de NPO-bestemmingsreserve plaatsgevonden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (incl. NPO)						
	Verlagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	310.372	292.024	289.776	286.291	286.845	288.818
Overige overheid	2.316	964	481	385	382	379
Overige baten	9.156	6.432	5.982	5.848	5.778	5.790
Totaal baten	321.844	299.420	296.239	292.524	293.005	294.987
Lasten						
Personeelskosten	275.904	254.105	245.957	245.077	244.215	242.554
Afschrijvingen	8.429	9.675	12.193	13.474	10.544	10.561
Huisvestingskosten	17.376	17.224	15.379	15.126	14.867	15.067
Overige lasten	28.875	27.661	27.053	26.624	26.694	26.802
Totaal lasten	330.584	308.665	300.582	300.301	296.320	294.984
Financiële baten en lasten	1.980	355	-142	-138	-135	-135
EXPLOITATIERESULTAAT	-6.760	-8.890	-4.485	-7.915	-3.450	-132
Taakstelling	-	-	750	2.980	3.555	3.724
EXPLOITATIERESULTAAT incl. taakstelling	-6.760	-8.890	-3.735	-4.935	105	3.592
Mutatie van bestemmingsreserve NPO	5.285	-	-	-	-	-
Mutatie reservepositie	3.824	3.606	2.310	2.875	2.769	1.610
Mutatie overige bestemmingsreserves	1.540	1.973	-414	-524	-650	-1.243
EXPLOITATIERESULTAAT NA MUTATIE BESTEMMINGSRRESERVES	3.889	-3.311	-1.839	-2.584	2.224	3.959

De volgende tabel laat de geconsolideerde staat van baten en lasten exclusief NPO zien voor het verslagjaar 2025 en de volgende vijf kalenderjaren.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (excl. NPO)

	Verlagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	310.372	292.024	289.776	286.291	286.845	288.818
Overige overheid	2.316	964	481	385	382	379
Overige baten	9.029	6.432	5.982	5.848	5.778	5.790
Totaal baten	321.717	299.420	296.239	292.524	293.005	294.987
Lasten						
Personeelskosten	271.321	254.105	245.957	245.077	244.215	242.554
Afschrijvingen	8.369	9.675	12.193	13.474	10.544	10.561
Huisvestingskosten	17.265	17.224	15.379	15.126	14.867	15.067
Overige lasten	28.217	27.661	27.053	26.624	26.694	26.802
Totaal lasten	325.172	308.665	300.582	300.301	296.320	294.984
Financiële baten en lasten	1.980	355	-142	-138	-135	-135
EXPLOITATIERESULTAAT	-1.475	-8.890	-4.485	-7.915	-3.450	-132
Taakstelling	-	-	750	2.980	3.555	3.724
EXPLOITATIERESULTAAT incl. taakstelling	-1.475	-8.890	-3.735	-4.935	105	3.592
Mutatie reservepositie	3.824	3.606	2.310	2.875	2.769	1.610
Mutatie overige bestemmingsreserves	1.540	1.973	-414	-524	-650	-1.243
EXPLOITATIERESULTAAT NA MUTATIE BESTEMMINGRESERVES	3.889	-3.311	-1.839	-2.584	2.224	3.959

De ontwikkeling van de rijksbijdragen volgt nauw de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 5.7.4. Op stichtingsniveau verwachten we een stijging van het aantal reguliere leerlingen, een daling van het aantal nieuwkomers en de destijds voorgenomen afbouw van de subsidieregeling Onderwijskansen door het rijk. Deze ontwikkelingen leiden in de eerste jaren tot een daling van de rijksbijdragen, waarna vanaf 2029 weer een stijging zichtbaar is.

Onze mensen zijn ons grootste kapitaal, de personeelskosten zijn de grootste kostenpost in de begroting. De ontwikkeling van de personeelskosten volgt de ontwikkeling in de formatie. Dit wordt toegelicht in paragraaf 5.7.4. Onze formatie, en zo ook onze personeelskosten, dalen de komende jaren.

Verwacht wordt dat de ouderbijdragen en de bijbehorende kosten afnemen als gevolg van recente ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Dit is zichtbaar in lagere overige baten en lasten vanaf 2026.

Er zijn geen belangrijke ontwikkelingen te verwachten rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroom activiteiten.

Enkele bouwprojecten zijn in 2025 opgeleverd, hierdoor gaan de afschrijvingslasten vanaf 2026 stijgen. Dit lichten wij verder toe in paragraaf 5.7.6.

Als gevolg van het Integraal Huisvestingsplan Maastricht zijn de afschrijvingen in 2027 en 2028 uitzonderlijk hoog door eenmalige verwerkingen van desinvesteringen. Het gaat in 2027 om de desinvestering van het gebouw aan de Eenhoornsingel (€ 2,5 mln.) en in 2028 om de desinvesteringen van gebouwen en inventaris van het Porta Mosana College en het Sint-Maartenscollege (samen € 3,0 mln.).

De huisvestingslasten vallen in 2025 en 2026 hoger uit dan gebruikelijk als gevolg van de huur en plaatsing van tijdelijke lokalen en de afkoop van een huurcontract.

In lijn met ons reservebeleid hebben sommige scholen, vanwege de verwachte resultaatontwikkeling in begrotingsperiode 2026-2030, een taakstelling gekregen. Deze scholen bouwen gedurende vijf jaar met positieve resultaten de schoolreserve op. De invulling van de taakstelling wordt in het voorjaar van 2026 uitgewerkt door de scholen en is zichtbaar in de cijfers uit de begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2031.

5.7.3 Balansprognose

Onderstaand overzicht geeft de balans van de verslagjaren 2024 en 2025 en de balansprognose voor de jaren 2026 tot en met 2030 weer.

BALANS

	Verslagjaar 2024	Verslagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Activa							
Materiële vaste activa	88.861	95.500	98.037	94.330	97.382	100.047	99.152
Financiële vaste activa	5.032	4.768	4.680	4.588	4.493	4.395	4.293
Vlottende activa	8.388	5.960	14.983	2.342	2.342	2.342	2.342
Liquide middelen	99.844	94.152	70.981	84.235	78.112	77.366	83.372
Totaal activa	202.125	200.380	188.681	185.495	182.329	184.150	189.159
Passiva							
Eigen vermogen Algemene reserve	109.825	109.890	102.973	98.824	93.365	92.820	95.169
Eigen vermogen Publieke bestemmingsreserves	17.463	10.655	8.698	9.129	9.670	10.336	11.595
Eigen vermogen Private bestemmingsreserves	240	223	207	190	173	157	141
Voorzieningen	19.528	20.924	21.885	23.304	25.034	26.939	28.606
Langlopende schulden	3.066	2.978	2.886	2.791	2.693	2.591	2.486
Kortlopende schulden	52.003	55.710	52.032	51.257	51.394	51.307	51.162
Totaal passiva	202.125	200.380	188.681	185.495	182.329	184.150	189.159
Controlegetal evenwicht balans	-	-	-	-	-	-	-
Solvabiliteit (signaleringswaarde = 30%)	73%	71%	71%	71%	70%	71%	72%
Weerstandsvermogen (signaleringswaarde = 5%)	41%	37%	37%	37%	35%	35%	36%
Rentabiliteit	-2,7%	-2,1%	-3,0%	-1,5%	-2,7%	-1,2%	0,0%
Ratio bovenmatig publiek vermogen (signaleringswaarde = 1)	1,28	1,11	1,00	0,95	0,84	0,81	0,82
Liquiditeitsratio (signaleringswaarde = 0,75)	2,08	1,80	1,65	1,69	1,57	1,55	1,68
Huisvestingsratio (signaleringswaarde = 0,1)	0,07	0,07	0,07	0,08	0,08	0,07	0,07

De berekening van de ratio's laat zien dat de waarde van de solvabiliteit⁴, het weerstandsvermogen en de liquiditeitsratio boven de signaleringswaarden blijven en dat de huisvestingsratio beneden de signaleringswaarde blijft. Daarmee voldoen de genoemde ratio's aan de door de onderwijsinspectie gestelde kaders op het gebied van financieel continuïteitstoezicht.

Wij zien dat de ratio bovenmatig publiek vermogen in de kalenderjaren 2024 tot en met 2026 boven de signaleringswaarde uitstijgt. De ratio vergelijkt het werkelijke (publieke) eigen vermogen met het normatief publiek vermogen. Wij zien ons werkelijke eigen vermogen de komende jaren afnemen. In de periode 2026-2030 zetten scholen naar verwachting € 14,7 mln. van de schoolreserves in. Tegelijkertijd zien we ons normatief publiek vermogen toenemen doordat bouwprojecten worden opgeleverd en scholen blijven investeren (zie paragraaf 5.7.6). Deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat het werkelijke publieke eigen vermogen vanaf 2027 lager ligt dan het normatieve publieke eigen vermogen en daarmee beneden de signaleringswaarde komt te liggen.

De in het verleden gevormde school- en bestemmingsreserves worden (deels) ingezet

⁴ **Solvabiliteit:** (eigen vermogen + voorzieningen) / (balanstotaal)

ter dekking van de uitgaven. In de periode 2026-2030 zetten scholen naar verwachting € 14,7 mln. van de schoolreserves in. Deze inzet is voor een bedrag van € 13,2 mln. opgenomen in school specifieke bestedingsplannen. Voor het resterende negatieve resultaat in de begrotingsperiode 2026-2030 van € 1,5 mln. zijn nog geen gedetailleerde bestedingsplannen opgenomen.

De gevormde voorzieningen dienen ter dekking van toekomstige verwachte personele kosten. De voorzieningen laten een stijgende lijn zien. Dit heeft te maken met de stijging/dotatie van de voorziening verlof LPB aangezien een deel van de medewerkers ervoor kiest om de LPB-uren te sparen.

Gezien ons ongewijzigde treasurybeleid en de liquiditeitspositie van de stichting, hebben wij niet het voornemen om de komende jaren externe financiering aan te trekken. Dat is ook zichtbaar in de ontwikkeling van de langlopende schulden.

5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte

Reguliere leerlingenaantallen

Onderstaand overzicht laat de ontwikkeling van reguliere leerlingenaantallen⁵ zien, waarbij het UWCM buiten beschouwing wordt gelaten. Voor het verslagjaar is het reguliere leerlingenaantal inclusief UWC Maastricht gelijk aan 23.990 (zie paragraaf 5.2). De reguliere leerlingenaantallen stijgen licht van 23.336 in 2025 naar 24.539 in 2030. Diverse scholen liggen in hetzelfde voedingsgebied, daarom leidt een hogere instroom bij de ene school vaak tot een lagere instroom bij de andere school. Op stichtingsniveau groeit het aantal reguliere leerlingen. Diverse scholen verwachten een stijging van de (zij-)instroom van leerlingen.

⁵ **Regulier bekostigde leerlingen:** excl. VAVO-leerlingen, excl. Nieuwkomers categorie 1, excl. UWCM

LEERLINGENAANTALLEN

	Verlagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Reguliere leerlingenaantallen	23.336	23.725	23.875	24.074	24.325	24.539

Nieuwkomers

Voor 2026 verwachten wij gemiddeld 644 nieuwkomers in categorie 1 per kwartaal en 220 in categorie 2. Op basis van de meerjarenraming daalt de verwachte instroom richting 2030 naar respectievelijk 578 en 210. De begroting is op deze daling afgestemd.

Door het hoge aantal nieuwkomers ontvangen met name EOA-locaties hoge nieuwkomersbekostiging. Tegelijkertijd is het een uitdaging om onderwijs voor deze grote groep leerlingen te organiseren. Door het tekort aan bevoegde docenten is het niet mogelijk om NT2-onderwijs aan alle nieuwkomers aan te bieden. Sommige locaties werken daarom met een wachtlijst. Daarnaast neemt het aandeel analfabete nieuwkomers toe. EOA-leerlingen stromen vaak in het praktijkonderwijs in, terwijl zij cognitief een hoger niveau aankunnen. Gebrek aan taalbeheersing vormt hierbij een belemmering. Scholen verkennen daarom mogelijkheden, zoals NT2-onderwijs en leerarrangementen, om de overgang van EOA naar het regulier voortgezet onderwijs te verbeteren en leerlingen uiteindelijk onderwijs op een passend niveau te bieden.

Formatie

Het volgende overzicht laat de ontwikkeling van de formatie zien in de periode 2025 tot en met 2030.

FTE ONTWIKKELING

	Verlagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Inzet van personeel						
OP FTE's	1.759	1.641	1.581	1.572	1.565	1.552
Directie FTE's	117	115	110	110	108	107
OOP Fte's	669	632	599	588	579	571
Totaal aantal FTE's	2.545	2.388	2.290	2.270	2.252	2.230

Vanaf 2026 daalt de formatie in omvang. Zowel bij het onderwijzend personeel als bij het ondersteunend personeel zien we een grote daling. De daling is te verklaren door o.a. de afloop van de bestedingsperiode van de NPO-gelden. Tot en met schooljaar 2024-2025 konden deze gelden aangewend worden om extra formatie te bekostigen om leerachterstanden weg te werken, die tijdens de coronapandemie zijn ontstaan.

Hoewel de leerlingenaantallen toenemen, daalt de formatie in de periode 2026 tot en met 2030. Het aantrekken en behouden van personeel blijft een zorgpunt, onder meer door de krapte op de arbeidsmarkt en de concurrentiepositie van de onderwijssector. Scholen houden er rekening mee dat niet alle vacatures kunnen worden ingevuld. Tegelijkertijd heroverwegen scholen de inrichting van het onderwijs en de managementstructuur. Zo wordt het onderwijs op sommige locaties anders georganiseerd, bijvoorbeeld met gerichte instructiemomenten en zelfstandig werken in grotere groepen. Daarnaast kiezen steeds meer scholen voor een platte organisatiestructuur met een andere taakverdeling. In lijn met het gedachtegoed van 'teacher leadership' verschuiven verantwoordelijkheden binnen de school: onderwijskundig leiderschap ligt minder bij leidinggevend en wordt vaker belegd bij teams en docenten.

Scholen ontvangen structureel bekostiging voor werkdrukvermindering, gesplitst in een individuele en collectieve component. Voor het individuele deel maakt de werkgever afspraken met de werknemers. Planvorming voor de collectieve component vindt plaats door de MR-P. De collectieve gelden worden onder andere ingezet op extra ondersteuning in de vorm van surveillanten, conciërges en toezicht. Daarnaast wordt

ingezet op aanvullende uren voor het OP ten behoeve van voor- en nawerk en het verhogen van de opslagfactor. In een enkel geval bekostigen scholen overformatie uit deze middelen.

5.7.5 Liquiditeitspositie

Het saldo van de liquide middelen bedraagt eind 2025 € 94,2 mln. en neemt af tot € 83,4 mln. in 2030. Wij houden de komende jaren rekening met ontwikkelingen, die van invloed zijn op onze liquiditeit.

In 2026 tot en met 2030 zijn de verwachte investeringen in totaal € 60,1 mln., waarbij de hoogste investeringen in kalenderjaren, 2026 (€12,2 mln.), 2028 (€ 16,5 mln.) en 2029 (€ 13,2 mln.) geraamd zijn in verband met afronding van lopende of aankomende bouwprojecten, zie ook paragraaf 5.7.6.

Op basis van de huidige liquiditeitsprognose biedt de liquiditeit in voldoende mate een financiële buffer voor LVO, ook na 2030.

5.7.6 Investerings

Onderstaand overzicht laat de gerealiseerde investeringen 2025 en de verwachte investeringen voor kalenderjaar 2026 tot en met 2030 zien. We maken daarbij een onderscheid tussen investeringen die in gebruik genomen zijn en investeringen die nog in uitvoering zijn.

INVESTERINGEN						
	Verslagjaar 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
ICT investeringen	2.298	1.825	1.619	1.808	2.141	2.211
Overige investeringen inventarissen	4.394	3.290	1.910	5.435	2.303	1.768
Grootschalig onderhoud	4.047	4.088	4.082	3.657	2.561	4.804
Nieuwe investeringen in gebouwen	4.487	3.009	875	5.626	6.204	883
Activa in uitvoering	-149	-	-	-	-	-
Totaal saldo investeringen	15.077	12.212	8.486	16.526	13.209	9.666

Zodra investeringen zijn gerealiseerd, vindt activering plaats en wordt vanaf dat moment gedurende de levensduur van de investering over het actief afgeschreven. Bij grotere projecten ontvangen scholen vaak tussentijds facturen, terwijl het project nog in uitvoering is. Pas als een gebouw(deel) opgeleverd is, vindt activering plaats.

Het begrote investeringsvolume ligt in de jaren 2026, 2028 en 2029 hoog. In die jaren zijn er nog grote lopende en/of aankomende (bouw)projecten bij het Dendron College, DaCapo College, Porta Mosana College, Sint-Maartenscollege en Bernard Lievegoed College. De investeringen worden in de begroting opgenomen, voor het gedeelte dat niet wordt gefinancierd door de gemeente. Het betreffen met name investeringen in gebouwen, maar bij dit soort projecten vindt ook vervanging van inventarissen plaats.

Voor de jaren 2026-2030 is de investeringsbegroting afhankelijk van een aantal keuzes ten aanzien van onderwijs en huisvesting, met name in de regio's Parkstad, Westelijke Mijnstreek en Weert. Vanwege de onzekerheden rondom de ontwikkelingen, is voor deze regio's vooralsnog uitgegaan van de huidige situatie op het gebied van huisvesting. Wij verwachten dat de effecten in de volgende begroting-meerjarenraming op hoofdlijnen worden opgenomen en toegelicht.

Huisvesting en grootschalig onderhoud

Wij zorgen voor gezonde en veilige scholen. Onderhoud voeren we duurzaam uit, met voldoende flexibiliteit om gebouwen aan te passen aan verschillende onderwijsconcepten. Daarbij besteden we extra aandacht aan het binnenklimaat en de ventilatie op meerdere scholen, mede naar aanleiding van de coronapandemie.

Onderhoudsinvesteringen voeren we uit volgens een vastgesteld meerjarenonderhoudsplan en komen ten laste van de betreffende school. Begin 2025 zijn deze meerjarenonderhoudsplannen geactualiseerd.

Binnen onze scholen zien we verschillen in beschikbare ruimte. Sommige scholen hebben een overschot aan vierkante meters, terwijl andere juist ruimte tekortkomen. Met name de EOA-locaties ervaren, door de sterke toename van het aantal nieuwkomers, een tekort aan huisvesting. Deze aantallen zijn bovendien grillig en lastig te voorspellen. Flexibele huisvestingsoplossingen zijn niet altijd haalbaar, waardoor het een blijvende uitdaging is om passende huisvestingsplannen voor deze scholen te ontwikkelen.

Ict

Het gebruik van digitale devices is de afgelopen jaren toegenomen. Scholen zetten steeds vaker laptops en tablets in, waardoor leerlingen toegang hebben tot digitaal lesmateriaal dat in toenemende mate wordt gebruikt. Daarnaast is Artificial Intelligence (AI) een actueel thema. Scholen verkennen hoe AI-toepassingen verantwoord kunnen bijdragen aan het onderwijs. In lijn met deze ontwikkelingen groeit de behoefte aan devices, smartboards en beamers in de klas.

5.8 Risicoparagraaf I Opzet, bestaan en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze stichting beschikt over een kwaliteitsontwikkelcyclus. Deze is gericht op een beheerste bedrijfsvoering in brede zin én op continuïteit van de organisatie. In deze cyclus komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, medewerkers, huisvesting en financiën aan de orde. De raad van toezicht en gmr worden betrokken of geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.

Kwaliteitszorg en financiën

Horizon 2025 - de beleidsvisie van onze organisatie - geeft in belangrijke mate richting aan de koers van de scholen en de stichting als geheel. De eerdergenoemde kwaliteitsontwikkelcyclus heeft als afgeleide van Horizon 2025 een andere vorm gekregen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële

jaarcyclus. Dit maakt het proces van sturen en verantwoorden logischer en meer natuurlijk inpasbaar in de jaarcyclus.

Gedegen in gesprek

Hoeksteen in de kwaliteitsontwikkelcyclus zijn de periodieke voortgangsgesprekken tussen het cvb en de rectoren. De rectoren bereiden deze gesprekken voor en betrekken de medewerkers van de ondersteunende diensten. De gesprekken worden (mede) gebaseerd op de periodieke verantwoordingsdocumenten van de scholen aan het cvb ten aanzien van onderwijsresultaten, tussentijdse rapportages (incl. prognoses) en de begroting. De onderwerpen die tenminste aan de orde komen worden beschreven in de kwaliteitsontwikkelcyclus.

Ambities in beeld

Ter voorbereiding op het gesprek stelt elke school een reflectieverslag op. Hiermee krijgt het cvb inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen op de betreffende school. Aanvullend is er een schoolportret, opgesteld door de ondersteunende diensten. Hierin staan feitelijke schoolresultaten op het gebied van onderwijs, medewerkers en financiën samengevat. In de gesprekken vormen de ambities van de school het startpunt. Van de scholen wordt verwacht dat ze het cvb inzicht geven in de mate waarin de ambities gerealiseerd worden. Ook worden mogelijke risico's benoemd en besproken.

Richting auditcommissie en rvt

De voortgangsgesprekken tussen cvb en rectoren vormen ten dele de basis voor de voortgangsrapportages van het cvb aan de raad van toezicht. De geconsolideerde begroting op stichtingsniveau en de jaarrekening worden door het cvb besproken met de auditcommissie en de raad van toezicht.

5.9 Risicoparagraaf I Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onze stichting blijft het risicodenken en risicomanagement verder ontwikkelen. Het doel hiervan is om tijdig inzicht te houden in factoren die de continuïteit, kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs kunnen beïnvloeden — zowel op korte als op langere termijn. De stichtingsbrede thema's op risicogebied vormen de kapstok waarbinnen we dit risicodenken de komende periode verder vormgeven.

Mensen	Risico dat medewerkers, mede als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen, niet optimaal zijn toegerust om de onderwijsambitie — het best denkbare onderwijs — te realiseren.
Middelen	Risico dat onvoldoende middelen beschikbaar blijven om ambities en vernieuwing waar te maken.
Bekostiging	Risico dat langdurig onvoldoende bekostiging vanuit het Rijk beschikbaar is vanuit de overheid om beleidsdoelen te realiseren.
Maatschappelijke ontwikkelingen	Risico dat externe maatschappelijke factoren de uitvoering van de onderwijsambitie negatief beïnvloeden.
Ict-systemen	Risico dat de continuïteit, veiligheid en wendbaarheid van ict-systemen onvoldoende is geborgd.
IBP	Risico dat digitale veiligheid en privacy van gegevens onvoldoende is geborgd.
Vastgoedprojecten	Risico dat complexiteit en financiering van vastgoedprojecten leiden tot verminderde beheersbaarheid.
Negatieve exploitatie	Risico dat de financiële positie van scholen onder druk komt door structureel negatieve resultaten.

Binnen deze overkoepelende context beschrijven de scholen in hun toelichting op de begroting en meerjarenraming de belangrijkste risico's en aandachtspunten die specifiek zijn voor hun eigen school.

Daarnaast worden de risico's periodiek besproken in het voortgangsgesprek tussen rector en cvb. Op stichtingsniveau worden risico's gekoppeld aan weerstandsvermogen. Deze analyse is onderdeel van de geconsolideerde begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2031. Gedurende 2026 worden stichtingsbrede thema's verder uitgewerkt en wordt risicomanagement op stichtingsniveau ingebed in de kwaliteitsontwikkelcyclus.

5.10 Risicoparagraaf I rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.

5.11 Passend onderwijs

Passend onderwijs is zowel landelijk als binnen onze stichting een belangrijk thema. Scholen stellen zich ten doel een inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod te ontwikkelen en uit te voeren. Samenwerking met andere scholen, besturen en overige partners wordt gefaciliteerd door onze stichting en aangesloten samenwerkingsverbanden. Dit maakt een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de verschillende regio's mogelijk. Hiermee geven we invulling aan onze gezamenlijke opdracht om thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen te realiseren. Rectoren informeren het cvb over de wijze waarop passend onderwijs vorm krijgt binnen de scholen en welke initiatieven er zijn genomen om de samenwerking met andere instellingen te versterken om passend onderwijs verder vorm te geven. Het thema passend onderwijs staat op de agenda bij de voortgangsgesprekken, die het cvb voert met de rectoren.

5.12 Duurzaamheid

Scholen sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en worden uitgenodigd om aandacht te besteden aan regionale en fundamentele mondiale thema's. Duurzaamheid is geworteld in de omgang met onze leerlingen, wij besteden ook veel aandacht aan duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Onze bouwprojecten voeren wij op een duurzame manier uit.

Het cvb verkent samen met rectoren hoe onze stichting, en de scholen, op gebied van duurzaamheid ambities en doelen kan ontwikkelen – een duurzaamheidsagenda – en daarvan afgeleid op duurzaamheid gerichte acties. De eerste stappen in deze verkenning zijn vastgelegd in de notitie “Verkenning en verankering duurzaamheid in ambitie Stichting LVO”. Lees meer in paragraaf 3.4.

5.13 Conclusie

We realiseren in 2025 een resultaat van - € 6,8 mln. Hoewel de rijksbijdragen zijn gestegen, nemen onze kosten ook toe. Daarnaast zetten we middelen uit de bestemmingsreserves en schoolreserves in. Ook zagen we in 2025 een aantal incidentele posten die een negatief effect hebben op het resultaat.

Nieuwe aanvullende subsidies, die vaak een tijdelijk karakter hebben, maken het voor scholen uitdagend om in een vroeg stadium plannen te maken en de personeelsplanning hierop aan te passen. Gelden kunnen daardoor niet altijd in het kalenderjaar van ontvangst besteed worden, maar worden in latere jaren ingezet.

De hoge nieuwkomersaantallen stellen EOA-locaties voor een aantal stevige uitdagingen. Vanwege een tekort aan NT2-docenten en huisvestingsvraagstukken, nemen kosten niet evenredig toe met de hogere nieuwkomersbekostiging. Daarnaast blijft de krapte op de arbeidsmarkt in het algemeen een zorgpunt.

Het vertrekpunt is de best mogelijke inzet van de ontvangen gelden, waarbij we steeds het belang van onze leerlingen en medewerkers voor ogen houden.

Hoofdstuk 6 | Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur (cvb) en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De rvt werkt met een eigen toezichtkader, waarin de drie pijlers en vier rollen van de toezichthouders zijn vastgelegd. Dit kader is gebaseerd op de Governance Code Funderend Onderwijs en de beleidsvisie *Horizon 2025*. De rvt vervult de rollen van intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur.

De rvt keurt onder meer de begroting, de jaarrekening, de meerjarenbeleidsplannen en het treasurybeleid goed. Daarnaast wijst de rvt, conform artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, de externe accountant aan die belast is met het onderzoek van de jaarrekening en die hierover verslag uitbrengt aan de raad van toezicht. Het cvb informeert de rvt periodiek over de voortgang van de strategische planning. De rvt ziet erop toe dat de uitvoering volgens afspraak verloopt.

In 2025 handelde de rvt in lijn met de Governance Code Funderend Onderwijs, zonder afwijkingen of belangenconflicten.

Commissie onderwijs en m&o (mensen en organisatie)

De commissie bestaat uit drie leden van de rvt: dhr. drs. W.T.G. Dresscher (voorzitter), mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof en mw. dr. J. Hooijer. De commissie adviseert onder andere de rvt gevraagd en ongevraagd over de implementatie van de beleidsvisie, de kwaliteit en de aansturing van het onderwijs en het strategisch personeelsbeleid.

Audit- en vastgoedcommissie

De commissie bestaat uit drie leden van de rvt: dhr. W.N. Hazeu (voorzitter), dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog en dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA. De audit- en vastgoedcommissie adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het financieel beheer. Daarnaast adviseert onder andere de commissie over het beleid van de stichting en over de inhoud en de aansturing van de vastgoedportefeuille van LVO.

Remuneratiecommissie

Deze commissie wordt gevormd door dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen en mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof. De commissie adviseert onder andere gevraagd en ongevraagd over de bezoldiging, de arbeidsvoorwaarden en het functioneren van het cvb.

Scholenbezoek

De rvt vindt het belangrijk om de scholen goed te kennen en zicht te hebben op (de diversiteit van) het onderwijs. Daarom bezochten de leden van de rvt in 2025 op eigen initiatief meerdere scholen. Daarnaast gaven zij invulling aan hun ambassadeursrol door deel te nemen aan bijeenkomsten met externe belanghebbenden en door actief bij te dragen aan het onderhouden en versterken van relevante netwerken.

6.1 Vergaderingen raad van toezicht

Vergaderingen

De rvt vergaderde in 2025 zes keer. Daarnaast nam de rvt deel aan twee themabijeenkomsten, gericht op verdieping en reflectie op actuele onderwerpen. Op maandag 10 maart 2025 vond de themabijeenkomst plaats over kwaliteitsontwikkeling door narratief waarderen. Prof. dr. Theo van der Zee, bijzonder hoogleraar Onderwijs vanuit Ethisch en Religieus Perspectief en adviseur Identiteit, Goed Onderwijs en Kwaliteitscultuur (Verus), gaf een toelichting op het onderwerp. Samen met Sandra van Groningen ging hij in op hoe narratief waarderen kan bijdragen aan een sterke kwaliteitscultuur en de ontwikkeling van het onderwijs.

Tijdens de themabijeenkomst over passend onderwijs op 7 oktober 2025 stond de positie van samenwerkingsverbanden en het voortgezet onderwijs centraal, gezien vanuit governanceperspectief. Sprekers Hartger Wassink en Frank Kat verzorgden inhoudelijke bijdragen en gingen met de rvt in gesprek over de rol, verantwoordelijkheden en samenwerking binnen het stelsel.

De leden namen ook deel aan vergaderingen van de commissie onderwijs en mensen en organisatie, de audit- en vastgoedcommissie en de remuneratiecommissie. De

commissie onderwijs en mensen en organisatie en de audit- en vastgoedcommissie kwamen elk zes keer bijeen. Beide commissies vergaderden tweemaal per jaar op een schoollocatie. Daarbij maakt een rondleiding op de school standaard onderdeel uit van het programma. De rvt heeft twee keer per jaar een gesprek met een afvaardiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). In 2025 vond dit overleg tweemaal plaats, in juni en in december.

Zelfevaluatie

Volgens het reglement raad van toezicht evalueert de rvt minimaal eenmaal per jaar het eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Daarnaast vindt eens per drie jaar een zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. In november 2025 vond de jaarlijkse zelfevaluatie plaats onder begeleiding van het Bestuurs- en Beleidslab, met een vervolgesprek in januari 2026. Ter voorbereiding zijn digitale interviews gehouden met alle toezichthouders, de voorzitter en het lid van het college van bestuur en de secretaris. Deze input, aangevuld met een documentenanalyse, vormde de basis voor de bijeenkomst en het reflectieverslag.

Uit de evaluatie blijkt dat het fundament onder het toezicht stevig is. De onderlinge verhoudingen en de samenwerking met het cvb kenmerken zich door vertrouwen, openheid en transparantie. De informatievoorziening is op orde en de commissies functioneren naar tevredenheid en dragen bij aan een efficiënte werkwijze.

Tegelijkertijd biedt de uitkomst van de evaluatie aanknopingspunten voor verdere verdieping. In een veranderende maatschappelijke context is het van belang de rol als toezichthouder en sparringpartner nadrukkelijker in te vullen. Daarbij vraagt vooral de strategische dialoog meer ruimte en scherpere. Er is behoefte aan een sterker inhoudelijk gesprek over de lange termijn, waaronder de doorontwikkeling van de koers richting 2035 en de positionering van LVO in het bredere maatschappelijke en regionale speelveld.

Vooruitkijkend staat 2026 in het teken van verdere professionalisering van het toezicht. De focus ligt daarbij op het versterken van het strategisch-inhoudelijk gesprek, het structureel agenderen van maatschappelijke ontwikkelingen en het organiseren van themagerichte bijeenkomsten met het cvb en de organisatie. Ook krijgt de ontwikkeling van de nieuwe koers richting 2035 nadrukkelijk een plek als gezamenlijk kader voor toezicht en besluitvorming, evenals het versterken van een cultuur van reflectie en continu leren.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie en het toekomstige besturingsmodel zijn belangrijke gespreksonderwerpen binnen de raad van toezicht. Deze visie is leidend geweest bij het opstellen van de vacatures voor het college van bestuur. De bestuurlijke opgave voor de komende jaren richt zich op het doorontwikkelen van de huidige visie en strategie, waarbij teacher leadership centraal staat. Het college van bestuur werkt, in afstemming met de raad van toezicht verder aan een stevig fundament voor duurzame onderwijsverbeteringen.

Procedure benoeming college van bestuur

In 2025 is de raad van toezicht gestart met de procedure voor de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur. Dit betrof zowel het invullen van een bestaande vacature voor een lid als de opvolging vanwege het aflopen van de benoemingstermijn van de huidige voorzitter. De besturingsfilosofie en het toekomstige besturingsmodel vormden hierbij het uitgangspunt en zijn leidend geweest bij het opstellen van de profielschets.

De raad heeft gekozen voor een zorgvuldig en transparant wervings- en selectieproces, met externe ondersteuning. In de profielschets is nadrukkelijk aandacht besteed aan de omvang en complexiteit van LVO, de maatschappelijke opdracht en de verdere ontwikkeling van de beleidsvisie Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief.

Met de benoeming van Jean-Pierre Giesen als lid van het college van bestuur per 18 augustus 2025 en de heer Luc Verburgh als voorzitter per 16 maart 2026 zijn beide vacatures succesvol ingevuld.

Raad van toezicht als werkgever

Vanuit haar rol als werkgever, zoals omschreven in de Code Goed Onderwijsbestuur VO, voert de rvt geregeld voortgangsgesprekken met het cvb en laat zich informeren over diverse onderwijsthema's en organisatorische ontwikkelingen. De rvt heeft een vaste vergadercyclus waarbij in aanwezigheid van het cvb feedback wordt gegeven op de uitvoering van de strategische planning. De remuneratiecommissie voerde in 2025 meerdere gesprekken. Daarbij sprak de commissie onder meer over het inwerkprogramma van Jean-Pierre Giesen en de eerste portefeuilleverdeling van Eugène Bernard en Jean-Pierre Giesen. Ook kwam de verlenging van het contract van Eugène Bernard tot 1 april 2026 aan de orde.

Besproken onderwerpen

In het kalenderjaar 2025 zijn o.a. de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Onderwijs

- Rapporten van de Inspectie van het Onderwijs
- Rapportage externe vertrouwenspersonen jaar 2024
- Toekomst voortgezet onderwijs Maastricht
- Verslagen rvt commissie onderwijs en m&o (mensen en organisatie)
- Opbrengsten voortgangsgesprekken cvb-scholen
- Onderwijsregio Limburg
- Klachtenoverzicht 2024
- Samenwerkingsverbanden en Passend Onderwijs
- Basisvaardigheden
- Inclusie

Governance

- Navolging zelfevaluatie rvt 2024
- Voorbereiding en inhoudelijke bespreking zelfevaluatie 2025
- Vacatures en benoemingen college van bestuur
- Tijdelijke verlenging Horizon 2025

Bedrijfsvoering

- Managementletter 2024
- Geconsolideerde managementrapportage 2024
- Kaderbrief begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030
- Jaarverantwoording 2024 en accountantsverslag 2024
- Financiële managementrapportages en prognoses 2025
- Verslagen audit- en vastgoedcommissie
- Evaluatie treasurystatuut LVO
- Stand van zaken (ver)bouwprojecten en vastgoeddossiers
- Treasuryverslag 2024
- Normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP)
- Duurzaamheid
- Ontwikkeling ondersteunende diensten

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De rvt houdt toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Daarbij staat de samenhang tussen de inzet van middelen en de gerealiseerde onderwijskwaliteit en -opbrengsten centraal. Uitgangspunt is dat middelen bijdragen aan de gestelde doelen en dat het bestuur hierin bewuste en onderbouwde keuzes maakt.

Het toezicht krijgt vorm via een cyclische werkwijze, waarin plannen, uitvoering, monitoring en bijsturing met elkaar samenhangen. De raad van toezicht beoordeelt of doelen helder zijn geformuleerd, of hieraan voldoende middelen zijn gekoppeld en of de

voortgang en effecten van het beleid systematisch worden gevolgd en geëvalueerd. Daarbij maakt de raad van toezicht gebruik van zowel hard als soft controls. De basis voor sturing en toezicht ligt in de governancestructuur. De rvt wordt door het cvb geïnformeerd via verschillende overlegvormen, waaronder vergaderingen, themabijeenkomsten en commissievergaderingen. Daarnaast ontvangt de voorzitter van de rvt de verslagen van de bestuursvergaderingen.

Hard controls

De rvt maakt gebruik van verschillende instrumenten om de kwaliteit en financiële beheersing te monitoren en te sturen:

- De kwaliteitsontwikkelcyclus (P&C-cyclus), met tweejaarlijkse voortgangsgesprekken waarin zowel harde als zachte controls worden besproken. De raad van toezicht wordt geïnformeerd op basis van de rode draad uit deze gesprekken, met aandacht voor positieve en negatieve uitschieters.
- Een beleidsrijk begrotingsproces, waarbij de raad van toezicht aan de voorkant wordt betrokken.
- Managementrapportages (marap's) en prognoses.
- Huisvestingsbeleid en kaders voor de besteding van middelen voor huisvesting, waarbij de rvt aan de voorkant wordt betrokken.
- Rapportages van de accountant en periodieke gesprekken met de accountant.
- Rapportages van de Inspectie van het Onderwijs.
- Inzicht in aanmeldingen en slagingspercentages.

Soft controls

- Periodieke gesprekken met de gmr en rectoren.
- Schoolbezoeken.

6.2 Samenstelling en aandachtsgebieden

De raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs bestaat uit:

- dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen, voorzitter
- dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, financiën en bedrijfsleven, vicevoorzitter
- dhr. drs. W.T.G. Dresscher, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. W.N. Hazeu, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën
- mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk en juridisch
- mevr. dr. J. Hooijer, aandachtsgebieden onderwijs en mensen en organisatie

De benoeming van de heer Dresscher is op voordracht van de gmr. De benoeming van de heer van Wersch geniet het bijzondere vertrouwen van de Bisschop van Roermond. De benoeming van de heer Hazeu is op voordracht van de gemeenten Heerlen en Maastricht. In deze gemeenten heeft LVO openbare scholen.

Voor informatie over de hoofd- en nevenfuncties en het rooster van aftreden: zie de **paragrafen in 6.3 en 6.4**. De bezoldiging correspondeert met de voorschriften vanuit de VTOI-NVTK (Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders) en is in lijn met de kaders zoals verbonden aan de WNT.

6.3 Raad van toezicht – hoofd- en nevenfuncties

De voorzitter en leden van de raad van toezicht hebben geen conflicterende nevenfuncties. Hieronder volgt een overzicht van de rvt, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties in het verslagjaar. Bezoldigde functies zijn gemarkeerd met (B). Er zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen - voorzitter *2^e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Emeritus Professor, Maastricht University, UNU-Merit
- Lid Atlantis Group, Dubai
- Lid Bestuur Research for Development
- Lid Bestuur Conflict and Education Learning Laboratory

Dhr. drs. L.C.M. (Leo) van Wersch RA – vicevoorzitter * 1^e termijn

Hoofdfunctie: co-bestuursvoorzitter RSM Netherlands Holding NV

Nevenfuncties: n.v.t.

Dhr. drs. W.T.G. (Walter) Dresscher - lid * 2^e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Voorzitter en penningmeester van de Stichting Zwolse Kinderboerderijen (t/m 1 juli 2025)
- Penningmeester Het Salonorkest Decadentia te Zwolle
- Bestuurslid Stichting FNV Mondiaal Amsterdam

Dhr. W.N. (Wim) Hazeu - Lid * 2^e termijn

Hoofdfunctie: bestuurder Stichting Woonpunt (B)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen Bodemzorg Limburg (B)
- Voorzitter bestuur Stichting Buitenplaats Vaeshartelt in Maastricht

Mw. drs. A.C. (Annette) Mengde-Kruithof - lid * 2^e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfunctie: voorzitter bestuur Erfgoed Platform gemeente Heumen

Dhr. mr. L.W.P.A.M. (Leon) Op 't Hoog - lid * 1^e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Land van Horne (b)
- Voorzitter Adviesraad Talencentrum Universiteit Maastricht
- Lid Raad van Toezicht Stichting Jazz Maastricht
- Lid Stuurgroep GGZ Health Foundation Limburg

Mevr. dr. J. (Janneke) Hooijer – lid * 1^e termijn

Hoofdfunctie: hoofd academische zaken Open Universiteit

Nevenfuncties: n.v.t.

6.4 Raad van toezicht: rooster van aftreden

Naam	Datum aantreden Stichting LVO	Datum aftreden/ herverkiezing	Herziene datum/aftreden herverkiezing
Dhr. drs. W.T.G. Dresscher - conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Portefeuille: algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs	31-10-2018	31-10-2022 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 08 februari 2022 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	31-10-2026 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>
Mw. drs. A.C. Mengde- Kruithof Portefeuille: algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs	12-12-2018	12-12-2022 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 08 februari 2022 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	12-12-2026 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>
Dhr. prof.dr.ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)	01-04-2019	01-04-2023 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 07 februari 2023 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	01-04-2027 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten</i>
Dhr. W.N. Hazeu - conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid	23-09-2019	23-09-2023 <i>Herbenoeming</i>	23-09-2027

<p>rvt op voordracht van de gemeenten met openbare LVO-scholen (Maastricht en Heerlen)</p> <p>Portefeuille: algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën</p>		<p><i>In de rvt-vergadering van 20 juni 2023 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i></p>	<p><i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i></p>
<p>Dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog</p> <p>Portefeuille: algemeen bestuurlijk, juridisch</p>	01-09-2024		<p><i>01-09-2028</i></p> <p><i>Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i></p>
<p>Dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA (vicevoorzitter)</p> <p>- conform artikel 9 lid 8 van de statuten, lid rvt dat het bijzonder vertrouwen geniet van de Bisschop van Roermond</p> <p>Portefeuille: algemeen bestuurlijk, financiën en bedrijfsleven</p>	01-01-2025		<p><i>01-01-2029</i></p> <p><i>Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i></p>
<p>Mevr. dr. J. Hooijer</p> <p>Portefeuille: algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs</p>	01-01-2025		<p><i>01-01-2029</i></p> <p><i>Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i></p>

Hoofdstuk 7 | Samenstelling bestuur en directie

7.1 College van bestuur

De voorzitter en lid van het college van bestuur hebben geen conflicterende nevenfuncties. De samenstelling van het college van bestuur van LVO is zoals hieronder beschreven. Meer informatie over de bezoldiging staat in de jaarrekening (Deel B).

Dhr. drs. E.G.H. (Eugène) Bernard MPM - voorzitter vanaf 1 oktober 2019

Nevenfuncties:

- lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad * *vergoeding wordt aan LVO uitbetaald*
- lid van de programmacommissie van het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs (NCO) van NKO (Nationaal Kennisinstituut Onderwijs)
- lid raad van toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO)
- lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University
- lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer
- lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL)
- lid bestuur Keyport
- penningmeester bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg
- voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck
- voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek
- voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad

Dhr. J.P.M. (Jean-Pierre) Giesen MCM - lid vanaf 18 augustus 2025

Nevenfuncties (allen onbezoldigd):

- voorzitter exploitatiestichting Centre Manjefiek Malberg

- secretaris stichting Playing for Succes Maastricht
- lid algemene ledenvergadering United World College Maastricht
- voorzitter Gubbels Huijnen Foundation
- penningmeester Voetbalclub SNC'14 Noorbeek

7.2 Directie

Onze scholen staan onder directe aansturing van het college van bestuur. Vanaf 14 oktober 2020 vormen alle rectoren van onze scholen en het college van bestuur samen het rectorenoverleg. Het rectorenoverleg heeft een adviesfunctie. Marion Feijt-Heijenrath is directeur van de ondersteunende diensten en secretaris van het college van bestuur en de raad van toezicht.

School	Locatie	Rector	Opmerking
Bernard Lievegoed College	Maastricht	Patricia Hanssen	
Bonnefantien College	Maastricht	Peter Mathijs Linsen	tot 31-12-2025
Broeklandcollege	Hoensbroek	Tim Vleugels	
Emmacollege	Heerlen	Tim Vleugels	
DaCapo College	Sittard	Guido Willems	
Dendron College	Horst	Irma van Nieuwenhuijsen (interim)	tot 1-2-2025
Dendron College	Horst	Nicole Koolen	Per 1-2-2025
Graaf Huyn College	Geleen	Roy Janssen	
Groenewald	Stein	Elma Janssen	
Grotiuscollege	Heerlen	Minke Knol	
Vrijeschool Parkstad	Heerlen	Minke Knol	
Compass College	Brunssum	Minke Knol	

Het Bouwens	Panningen	Marc Demandt	
Het College	Weert	Dorine Pepping	
Bravo! College	Budel	Dorine Pepping	
Het Kwadrant	Weert	Janneke Jacobs	
Philips van Horne	Weert	Marie-Antoinette van Steijn	
Porta Mosana College	Maastricht	Tim Neutelings	
Raayland College	Venray	Bas van Rooijen	tot 31-12-2025
Raayland College	Venray	Bram van Dieten (waarnemend)	per 15-12-2025
Sint-Janscollege	Hoensbroek	Benedict Hamans	
Sint- Maartenscollege	Maastricht	Paula Corsten	tot 31-12-2025
Sophianum	Gulpen	Hans Hupperetz	tot 31 juli 2025
Sophianum	Gulpen	Robert Weijmans	per 1-08-2025
Stella Maris College	Meerssen	Belinda Westera- Heusschen	
Terra Nigra Praktijkonderwijs	Maastricht	Patricia Hanssen	
VMBO Maastricht	Maastricht	Irma van Nieuwenhuijsen	Per 1-2-2025
Novo College	Maastricht	Irma van Nieuwenhuijsen	

Hoofdstuk 8 | Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Binnen de stichting, die bestaat uit 25 scholen verdeeld over ruim 30 locaties, worden deze scholen op stichtingsniveau namens leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr is niet alleen een formeel orgaan dat meekijkt naar voorgenomen besluiten, maar ook een sparringpartner voor het college van bestuur (cvb). Deze wisselwerking maakt het werk van de gmr betekenisvol.

Met Horizon 2025 als visie met het doel waarderend perspectief heeft de stichting de afgelopen jaren een groei op dit gebied doorgemaakt. We zijn een organisatie geworden die staat voor eigenstandige scholen met eigen beleid waar nodig. Hierdoor maken leerlingen bewuster de keuze voor een bepaalde school. Ook als werkgever heeft LVO een goede naam. Dat geeft energie, en bevestigt dat we met elkaar op de goede weg zijn. De communicatie tussen de gmr en onze achterban verloopt op twee manieren. Enerzijds via de leden die zitting hebben binnen de gmr en die actief contact onderhouden met hun achterban. Anderzijds informeren we de mr-voorzitters en mr-secretarissen periodiek per e-mail, zodat iedereen goed op de hoogte blijft van wat er speelt.

In 2025 hebben we met het cvb over meerdere terugkerende onderwerpen gesproken. Zo stonden de kaderbrief en de daaropvolgende begroting van de stichting op de agenda. Daarnaast bespraken we het examenreglement en de teksten voor de schoolgids. Ook kwamen verschillende onderwerpen voorbij die gerelateerd zijn aan bredere samenwerkingen en beleidswijzigingen. We hebben ons gebogen over de voorgestelde statutenwijzigingen van de samenwerkingsverbanden Maastricht, Parkstad

en Westelijke Mijnstreek. Verder dachten we mee over de aanmeldprocedure van scholen in en rondom Maastricht, committeerden we ons aan een herziening van het arbobeleid en de regeling rondom de vertrouwenspersoon en hebben we positief geadviseerd op de samenwerkingsovereenkomst van de Onderwijsregio Limburg. De landelijke cao-afspraken zorgden ervoor dat we opnieuw kijken naar het taakbeleid voor medewerkers. Dit is een onderwerp dat iedereen aan het hart ligt, want een heldere taakverdeling draagt bij aan werkplezier en werkdrukvermindering.

Tot slot hebben we meegedacht over het profiel van het nieuwe college van bestuur en was een afvaardiging van de gmr betrokken bij de sollicitatieprocedure hiervan.

Met elkaar hebben we in 2025 veel kunnen betekenen. We kijken met vertrouwen vooruit naar de nieuwe visie van LVO.

Katja van Hees Ajdnik,
voorzitter gmr LVO

Bijlagen

1 Aantal examenkandidaten schooljaar 2024-2025

Aantal examenkandidaten schooljaar 2024-2025		
aantal leerlingen		
Onderwijssoort	op examen	examen behaald
Vmbo-b	351	345
Vmbo-k	755	737
Vmbo-(g)t	1.274	1.216
Havo	1.171	1.035
Vwo	818	763
Eindtotaal	4.369	4.096

2 Slagingspercentages schooljaar 2024-2025

Tabel Slagingspercentage							
2024-2025		Onderwijssoort					
Locatie	Brinnr	vmbo-b	vmbo-		havo	vwo	
			k	(g)t			
Bernard Lievegoed College	27ZJ02	100%	100%	95%	95%	100%	
Bonnefantencollege	27ZJ00	100%	95%	95%	71%	100%	
Het Bouwens	20LL00	100%	98%	98%	92%	96%	
Bravo! College	02ZR02	100%	100%	97%			
Broeklandcollege	05FJ01			92%			
Buurtcollege Agora Maas en Peel	31TG00			100%	83%	100%	
Compass College	18DO00			100%			
Compass College/Grotiuscollege	18DO00				94%	100%	

DaCapo College Havikstraat	02IB00	100%	100%	94%		
DaCapo College Milaanstraat	02IB07	100%	100%			
Dendron College	25GF00	100%	100%	98%	89%	97%
Emmacollege	05FJ00	93%	98%	79%		
Graaf Huyn College	19PV00	100%	97%	97%	76%	81%
Groenewald	20KA00	100%	100%	98%	97%	98%
Grotiuscollege	02DF00			83%	79%	80%
Het College	02ZR00					97%
Het Kwadrant	02ZR03	100%	100%			
Het Kwadrant	18DD02	100%	97%			
Philips van Horne	18DD00			99%	93%	
Porta Mosana College	27VG00				86%	92%
Raayland College	25FY00	96%	94%	92%	77%	93%
Sint-Janscollege	16SL00				93%	94%
Sint-Maartenscollege	27ZH02			100%	85%	97%
Sophianum	01GL00	100%	100%	95%	96%	95%
Stella Maris College	20IS00	100%	97%	89%	88%	89%
Techniekcollege Parkstad	05FJ11	100%	100%			
VMBO Maastricht	27ZH00	94%	90%	100%		
Vrijeschool Parkstad	18DO02			93%	72%	57%

3 Uitkomsten inspectiebeoordeling

onderwijsresultaten 2024-2025

Vestigingsnaam	brin	onderwijssoort	onderwijspositie t.o.v. advies po	onderbouwsnelheid	bovenbouwsucces	examencijfers	beoordeling leerresultaten opbrengstjaar 2025
			In deze indicator worden de onderwijsposities van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet.	Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator geldt net als de indicator Onderwijsp	Voor deze indicator is bepaald voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.	Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling	Er is sprake van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen.

				ositie t.o.v. advies po voor de gehele vestiging.			
Sophianum	01GL0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	01GL0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Grotiuscollege	02DF0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	02DF0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm	onvoldoende
	02DF0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
DaCapo College Havikstraat	02IB0	vmbo b	boven de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	onvoldoende
	02IB0	vmbo k	boven de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	onvoldoende
	02IB0	vmbo (g)t	boven de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	onvoldoende
DaCapo College Milaanstraat	02IB7	vmbo b			boven de norm	boven de norm	geen oordeel
	02IB7	vmbo k			boven de norm	boven de norm	geen oordeel
Het College	02ZR0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende
	02ZR0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

Bravo! College Cranendonck	02ZR2	vmbo b	boven de norm	boven de norm			geen oordeel
	02ZR2	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	02ZR2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Het Kwadrant	02ZR3	vmbo k		boven de norm			geen oordeel
Emmacollege	05FJ0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	05FJ0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	05FJ0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Broeklandcollege	05FJ1	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Emmacollege bovenbouw techniek: Techniekcollege Parkstad Limburg	05FJ11	vmbo b			onder de norm	boven de norm	geen oordeel
	05FJ11	vmbo k			boven de norm	boven de norm	geen oordeel
Emmacollege	05FJ12	onderbou w		onder de norm			geen oordeel
Sint-Janscollege	16SL0	havo	boven de norm	onder de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	16SL0	vwo	boven de norm	onder de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Philips van Horne	18DD0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	18DD0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
Het Kwadrant	18DD2	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	18DD2	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Compass College	18DO0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende

	18DO0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm		voldoende
Vrijeschool Parkstad	18DO2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm	onvoldoende
	18DO2	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	18DO2	vwo	boven de norm	boven de norm	onder de norm		voldoende
	19PV0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
Graaf Huyn College	19PV0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	19PV0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	19PV0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	19PV0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Stella Maris College	20IS0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Groenewald	20KA0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

	20KA0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Het Bouwens	20LL0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	20LL0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20LL0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20LL0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	20LL0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	Raayland College	25FY0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
25FY0		vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
25FY0		vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
25FY0		havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
25FY0		vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Dendron College		25GF0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
	25GF0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	Porta Mosana College	27VG0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	
27VG0		vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

VMBO Maastricht Porta Mosana College	27VG1	vmbo b	boven de norm	boven de norm			geen oordeel
	27VG1	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
VMBO Maastricht Sint- Maartenscollege	27ZH0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm		boven de norm	voldoende
Sint-Maartenscollege	27ZH2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH2	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH2	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Bonnefantencollege	27ZJ0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm	onvoldoende
	27ZJ0	vwo	boven de norm	boven de norm	onder de norm		voldoende
Bernard Lievegoed College	27ZJ2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ2	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ2	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Buurtcollege Agora Maas en Peel	31TG0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm			geen oordeel
	31TG0	havo	boven de norm	boven de norm			geen oordeel

	31TGO	vwo	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
--	-------	-----	---------------	---------------	--	--------------

*Kwalificatie van **twee** van de vier indicatoren beschikbaar:

Bij twee of meer indicatoren met de kwalificatie 'onder de norm' is het berekende eindoordeel 'onvoldoende'. Behalve wanneer er precies twee kwalificaties 'onder de norm' zijn, voor Onderwijspositie t.o.v. advies po en Onderbouwsnelheid. Dan is het berekende eindoordeel 'onvoldoende, tenzij'. In alle andere gevallen geldt 'geen oordeel'. Kwalificatie van **één** indicator beschikbaar: In deze gevallen is **geen oordeel** te berekenen.

Deel B | Jaarrekening 2025

A.1.1 Balans per 31 december 2025 | na voorstel resultaatverdeling

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	95.500.217		88.861.479	
1.3	Financiële vaste activa	4.768.056		5.031.537	
			100.268.273		93.893.016
Vlottende Activa					
1.5	Vorderingen	5.960.203		8.387.881	
1.7	Liquide middelen	94.151.715		99.843.670	
			100.111.918		108.231.551
Totaal activa			200.380.191		202.124.567
2.1 Eigen vermogen			120.768.174		127.527.766
2.2 Voorzieningen			20.923.631		19.527.700
2.3 Langlopende schulden			2.977.933		3.066.380
2.4 Kortlopende schulden			55.710.453		52.002.721
Totaal passiva			200.380.191		202.124.567

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024	
	EUR	EUR	EUR	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	310.441.260	272.953.807	293.629.244
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.315.831	491.467	1.067.610
3.5	Overige baten	9.087.244	6.398.211	9.705.940
	Totaal baten	321.844.335	279.843.485	304.402.794
Lasten				
4.1	Personeelslasten	275.904.444	248.041.605	262.373.008
4.2	Afschrijvingen	8.429.454	9.117.681	7.297.145
4.3	Huisvestingslasten	17.375.799	14.452.581	18.142.996
4.4	Overige lasten	28.874.377	24.981.554	28.405.903
	Totaal lasten	330.584.074	296.593.421	316.219.052
	Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	8.739.739-	16.749.936-	11.816.258-
5	Saldo financiële baten en lasten	1.980.147	1.336.869	3.635.317
	Resultaat	6.759.592-	15.413.067-	8.180.941-

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		8.739.739-		11.816.258-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	8.429.454		7.297.145	
- mutaties voorzieningen	1.395.931		2.312.735	
		9.825.385		9.609.880
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	2.427.678		2.193.133-	
- schulden	3.707.732		2.901.018	
		6.135.410		707.885
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		7.221.056		1.498.493-
Financiële baten	2.146.130		3.800.514	
Financiële lasten	165.983-		165.197-	
		1.980.147		3.635.317
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		9.201.203		2.136.824
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	15.068.192-		10.928.267-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
(Des)Investerings in financiële vaste activa en effecten	263.481		260.554	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		14.804.711-		10.667.713-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing leningen	85.415-		82.486-	
Mutatie kortlopende aflossing leningen	3.032-		2.928-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		88.447-		85.414-
Mutatie liquide middelen		5.691.955-		8.616.303-
Beginstand liquide middelen		99.843.670		108.459.973
Mutatie liquide middelen		5.691.955-		8.616.303-
Eindstand liquide middelen		94.151.715		99.843.670

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs (verkorte naam: Stichting LVO) met de statutaire zetel te Sittard, kantoorhoudende Mercator 1, 6130 KW Sittard heeft zonder winstooi merk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Bevoegd gezag nummer 41391, KvK nummer 14077279.

In de jaarrekening zijn de volgende organisatie-eenheden opgenomen:

BRIN-nummer Naam school

01GL	Sophianum Scholengemeenschap	te Gulpen
02DF	Grotiuscollege	te Heerlen
02ZR	Het College	te Weert
05FJ	Emmacollege	te Heerlen
16SL	Sint-Janscollege	te Hoensbroek
18DD	Philips Van Horne Scholengemeenschap	te Weert
18DO	Compass	te Brunssum
19PV	Graaf Huyn College	te Geleen
20IS	Stella Maris College	te Meerssen/Valkenburg
20KA	Scholengemeenschap Groenewald	te Stein
20LL	Bouwens Van Der Boijecollege	te Helden - Panningen
25FY	Raayland College	te Venray
25GF	Dendron College	te Horst
26HL	Praktijkschool Terra Nigra	te Maastricht
27VG	Porta Mosana College	te Maastricht
27ZH	Sint-Maartenscollege	te Maastricht
27ZJ	Bonnefantien College	te Maastricht
31TG	Buurtcollege Agora Maas en Peel	te Helden - Panningen
02IB	DaCapo College locaties Havikstraat en Milaanstraat	te Sittard
05GV	DaCapo College Einighauserweg	te Geleen
	Ondersteunende diensten Sittard	te Sittard
	Het Kwadrant	te Weert
	Bernard Lievegoed College (BLC) onderdeel BRIN-nummer 27ZJ	te Maastricht
	Bravo! College Cranendonck onderdeel BRIN-nummer 02ZR	te Weert
	Broeklandcollege onderdeel BRIN-nummer 05FJ	te Hoensbroek
	Vrijeschool Parkstad onderdeel BRIN-nummer 18DO	te Heerlen
	VMBO Maastricht onderdeel BRIN-nummer 27VG en 27ZH	te Maastricht

- ad 1)** Het Kwadrant te Weert is een zelfstandig functionerende dislocatie te Weert waar onderwijs wordt verzorgd voor het vmbo, het leerweg ondersteunend onderwijs en praktijk onderwijs te Weert. De bekostiging van deze vestiging loopt via de hoofdlocaties in Weert, onder de BRIN-nummers 02ZR en 18DD. De subsidie wordt overgeheveld op basis van het aantal leerlingen dat op Het Kwadrant les krijgt.

Aan de bovengenoemde scholen is een aantal steunstichtingen e.d. verbonden. Geen van deze instanties is een deelneming in de zin van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en verplichtingen zijn gebaseerd op de historische kosten, tenzij anders vermeld.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeden en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen rechten.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten.

Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit, wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het Controleprotocol WNT.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijs. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

	Afschrijvings-	
	duur	percentage
Gebouwen en terreinen		
Bouwkundig	2-48 jaar	50 - 2,08
Terreinen	0 jaar	0
Inventarissen		
Meubilair	5-15 jaar	6,67 - 20
Audiovisuele hulpmiddelen	4-8 jaar	12,5 - 25
Hard- en software	3-10 jaar	10 - 33,33
Kantoorinventaris	10 jaar	10
Muziekinstrumenten	5-25 jaar	4 - 20
Machines en installaties	5-15 jaar	6,67 - 20

Bij de investeringen geldt een activeringsgrens van € 1.000 per individueel actief met uitzondering van IT gerelateerde investeringen, voor IT gerelateerde investeringen geldt een activeringsgrens van € 450.

Gebouwen en terreinen zijn onder te verdelen naar gebouwen en terreinen waarvoor LVO zowel juridische als economische eigenaar is respectievelijk alleen juridische eigenaar. Voor deze laatste is dan de betreffende gemeente de economische eigenaar. Wel heeft LVO voor alle gebouwen en terreinen die zij gebruikt een volledige onderhoudsverplichting.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder

waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- Personeel:
- Spaarverlof VO
 - Kosten arbeidsjubilea
 - WW-uitkeringen
 - Langdurig zieken
 - Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)
 - Maatwerkafspraken
 - RVU (regeling vervroegd uittreden)

Spaarverlof VO

De voorziening Spaarverlof VO wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de cao-vo vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Arbeidsjubilea

De voorziening kosten arbeidsjubilea is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen van 25- en 40-jarige arbeidsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op nominale basis van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren.

Conform het fiscaal toegestane, ontvangt elke medewerker bij het 25- resp. 40-jarige ambtsjubileum - zijnde het aantal dienstjaren als ambtenaar - een halve respectievelijk een hele maand brutoloon netto. Voor het 25- respectievelijk 40-jarige dienstjubileum - zijnde het aantal jaren in dienst van Stichting LVO- wordt een nominaal brutobedrag betaald van € 250 respectievelijk € 500.

Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)

De voorziening LPB wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen Leeftijdsbewust Personeelsbeleid. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de cao-vo vastgestelde uren.

WW-uitkeringen

De voorziening kosten WW-uitkeringen wordt gevormd ter dekking voor de toekomstige WW-verplichtingen die voor (eigen) rekening komen van Stichting LVO.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen of slechts gedeeltelijk herstel wordt verwacht. De basis voor de voorziening is verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De te betalen loonkosten na het tweede jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening opgenomen.

Maatwerkafspraken

De voorziening voor maatwerkafspraken wordt gevormd voor medewerkers van 63 jaar en ouder waarmee de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op termijn en per datum van de vaststellingsovereenkomst met onbetaald (buitengewoon) verlof en keuzepensioen gaan. De werknemer wordt geacht voor de volledige omvang van het dienstverband ontslag te hebben genomen. Gedurende de periode van buitengewoon verlof zijn uitsluitend het werkgevers- en werknemersdeel van de pensioenpremie voor rekening van werkgever. De pensioenopbouw vindt plaats als ware werknemer steeds in actieve dienst werkzaam gebleven. Betreffende medewerkers zien af van WW-uitkering en bovenwettelijke WW-uitkering.

RVU (regeling vervroegd uittreden)

De voorziening RVU wordt gevormd voor medewerkers die binnen 36 maanden de AOW-leeftijd bereiken en ervoor gekozen hebben om hun uitkering periodiek te ontvangen.

De dotatie aan de voorziening vindt plaats in het jaar dat de overeenkomst is getekend en wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting LVO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling

Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting LVO.

De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron; website www.abp.nl, d.d. 29-01-2026).

De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2025 118,3%. Stichting LVO heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting LVO heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

De stichting is geen financiële leasecontracten aangegaan.

Operationele leases

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar,

mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde rente (opgenomen onder operationele activiteiten).

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betalingen	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2025	104.038.251	48.448.679	1.179.605	153.666.535
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2025	33.206.430-	31.598.626-	-	64.805.056-
Boekwaarde 1 januari 2025	70.831.821	16.850.053	1.179.605	88.861.479
Investeringen 2025	7.568.432	6.514.130	994.666	15.077.228
Reclassificatie In uitvoering en vooruit-betalingen	965.996	177.305	1.143.301-	-
Desinvesteringen 2025- aanschafprijs	-	3.350-	9.036-	12.386-
Desinvesteringen 2025- afschrijvingen	-	3.350	-	3.350
Afschrijvingen 2025	4.409.591-	4.019.863-	-	8.429.454-
Aanschafprijs 31 december 2025	112.572.679	55.136.764	1.021.934	168.731.377
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2025	37.616.022-	35.615.138-	-	73.231.160-
Boekwaarde 31 december 2025	74.956.657	19.521.626	1.021.934	95.500.217

LVO is juridische eigenaar van gebouwen en terreinen. De gemeentes waarin de gebouwen gelokaliseerd zijn, zijn de economische eigenaren. De investeringen in de gebouwen zijn veelal grotendeels gefinancierd door de gemeentes. De in de balans opgenomen verkrijgingsprijs betreft dus alleen de bijdrage van LVO in de totale investeringen.

De materiële vaste activa zijn in 2025 per saldo toegenomen met € 6,6 miljoen. Deze ontwikkeling kan als volgt worden toegelicht. De totale investeringen bedroegen € 15,1 miljoen. Hiervan is € 14,1 miljoen geactiveerd en € 1,0 miljoen heeft betrekking op activa in uitvoering. Op deze investeringen zijn reguliere afschrijvingen van € 8,4 miljoen en een reclassificatie van € 1,2 miljoen in mindering gebracht, wat resulteert in een netto toename van € 6,6 miljoen.

Investeringen in gebouwen en terreinen: Deze investeringen omvatten onder andere de verbouwing van het technieklandschap en aanpassingen aan het gebouwdeel van het Raayland College (€ 3,6 miljoen), alsmede nieuwbouw bij Groenewald (€ 0,6 miljoen) en diverse kleinschalige verbouwingen en activerbaar onderhoud.

Investeringen in inventaris en apparatuur: Hieronder vallen investeringen in ict € 3 miljoen, meubilair € 2,8 miljoen en machines en installaties € 0,9 miljoen.

Investeringen in uitvoering en vooruitbetaling: Deze investeringen hebben betrekking op onder meer de herplaatsing van de fietsenstalling bij Groenewald en diverse kleinschalige projecten.

Reclassificatie in uitvoering en vooruitbetaling: Dit betreft onder andere de afgeronde projecten, waaronder de verbouwing van het technieklandschap en aanpassingen aan het gebouwdeel van het Raayland College (€ 0,5 miljoen), alsmede diverse kleinschalige projecten.

1.3 Financiële vaste activa

	1.3.7
	Overig
	EUR
Boekwaarde 1 januari 2025	5.031.537
Investerings/Verstrekingen	-
Desinvesteringen/Aflossingen	263.481-
Boekwaarde 31 december 2025	4.768.056

toel. 1.3.7 Dit betreft:

	2025	2024
	EUR	EUR
Gemeenten inzake investeringsbijdragen gebouwen	4.768.056	4.921.537
Gemeente Brunssum inzake Bibliotheek Compass	-	110.000
	4.768.056	5.031.537

Gemeenten

Als gevolg van de waarderingsgrondslag van de 'Gebouwen en terreinen' betreft dit langlopende vorderingen op de gemeenten. Tegenover deze vorderingen staan de langlopende schulden die zijn afgesloten voor de (mede)financiering van de betreffende gebouwen. De van de gemeentes ontvangen jaarlijkse huisvestingvergoedingen worden gedeeltelijk gebruikt ter financiering van de periodieke aflossingen. Over deze vordering wordt geen rente ontvangen.

1.5 Vorderingen

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren		1.004.840		1.621.138
1.5.6 Overige overheden		844.552		5.754.694
1.5.7 Totaal overige vorderingen		1.626.006		2.039.400
1.5.8 - Vooruitbetaalde kosten	2.414.576		2.374.709	
- Overige	103.778		89.351	
Totaal overlopende activa		2.518.354		2.464.060
1.5.9 Voorzieningen wegens oninbaarheid		33.549-		3.491.411-
		5.960.203		8.387.881

Er zijn geen vorderingen opgenomen die verband houden met verbonden partijen.

Er zijn geen vorderingen opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

toel. 1.5.9 Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid is als volgt:

	2025	2024
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	3.491.411	97.115
Onttrekking	3.465.772-	103.890-
Dotatie	7.910	3.498.186
Stand per 31 december	33.549	3.491.411

1.7 Liquide middelen

	2025	2024
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	54.678	43.335
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.260.085	2.378.679
1.7.5 Schatkistbankieren	90.836.952	97.421.656
	94.151.715	99.843.670

In 2024 is een garantiestelling afgegeven voor de huurovereenkomst van het pand aan de Milaanstraat 125 te Sittard. Deze garantiestelling geldt voor de periode van 1 maart 2024 tot en met 31 juli 2033 en bedraagt € 97.000.

Deze middelen exclusief garantiestelling van € 97.000 staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2025	Overige mutaties	Resultaat- bestemming 2025	Stand per 31 december 2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve LVO	109.824.902	-	65.364	109.890.266
2.1.2a Bestemmingsreserve (publiek) NPO	5.284.671	-	5.284.671-	-
2.1.2b Bestemmingsreserve (publiek) Werkdrukverlaging	6.346.436	-	800.353-	5.546.083
2.1.2c Bestemmingsreserve (publiek) SWV	1.806.482	-	88.211-	1.718.271
2.1.2d Bestemmingsreserve (publiek) DaCapo Integratie LVO	4.025.266	-	634.960-	3.390.306
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	240.009	-	16.761-	223.248
	127.527.766	-	6.759.592-	120.768.174

toel 2.1.2a Scholen hebben in de kalenderjaren 2021, 2022 en 2023 NPO-subsidies ontvangen. Deze middelen mochten worden besteed tot en met het schooljaar 2024/2025. Vanwege het verschil tussen het moment van ontvangst en de bestedingsperiode is in jaren een bestemmingsreserve NPO gevormd. In 2025 zijn de resterende middelen volledig ingezet, waarmee de bestemmingsreserve NPO ultimo 2025 is afgewikkeld.

toel 2.1.2b In het kader van de nieuwe CAO heeft OC&W middelen toegekend om de werkdruk te verlagen, bestaande uit een individueel en een collectief deel. Omdat deze werkdrukmiddelen onderdeel zijn van de normatieve rijksbijdragen, worden ze als baten verantwoord in het jaar van ontvangst. Voor de nog niet bestede middelen, zowel collectief als individueel, is een bestemmingsreserve gevormd. De besteding hiervan vindt op een later moment plaats.

toel 2.1.2c Regionale Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs besloten om extra middelen toe te kennen aan partners, onder andere ter bevordering van de inclusie van het VSO in het VO. De door LVO ontvangen middelen zijn als baten in de exploitatie verantwoord. De besteding van deze aanvullende middelen vindt in de daaropvolgende periode plaats.

toel 2.1.2d De bestemmingsreserve Integratie DaCapo in Stichting LVO is gevormd om verschillende kosten te dekken, waaronder de kosten verhuisbewegingen, investeringen in ICT en projectkosten. Deze reserve biedt Stichting LVO de nodige financiële flexibiliteit om de integratie van DaCapo in het bredere LVO-framework te faciliteren en om de benodigde investeringen te doen op het gebied van ICT en andere projecten die verband houden met deze integratie.

toel 2.1.5 Per 1 augustus 2007 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Raayland College Eigen Middelen overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 722.660) is bedongen dat LVO deze gelden als een geormerkte reserve ten behoeve van het Raayland College in de balans moet opnemen. Ultimo 2025 bedraagt het saldo € 174.482.
Per 1 augustus 2008 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Schoolfonds Bouwens van der Boijecollege overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 423.483) is bedongen dat LVO dit alleen mag inzetten voor onderwijsactiviteiten van het Bouwens Ultimo 2025 bedraagt het saldo € 48.766.

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt:

6.759.592- negatief

Het resultaat is als volgt verwerkt in de balans:

- Verrekening aan de algemene reserve	65.364
- Mutatie bestemmingsreserve NPO	5.284.671-
- Mutatie bestemmingsreserve werkdrukverlagende middelen VO	800.353-
- Mutatie bestemmingsreserve SWV	88.211-
- Mutatie bestemmingsreserve DaCapo integratie LVO	634.960-
- Mutatie bestemmingsfonds (privaat)	16.761-
	6.759.592-

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Personeels- voorzieningen	2.2.3 Overige voorzieningen	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2025	19.527.700	-	19.527.700
Dotaties	6.527.315	-	6.527.315
Vrijval *)	373.488-	-	373.488-
Onttrekkingen	4.757.896-	-	4.757.896-
Stand per 31 december 2025	20.923.631	-	20.923.631
Kortlopende deel <1 jaar	4.151.210	-	4.151.210
Langlopende deel >1 jaar	16.772.421	-	16.772.421
	20.923.631	-	20.923.631

toel 2.2.1 De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

	Ultimo 2025	Kortlopend
	EUR	EUR
- ADV spaarverlof	642.700	36.000
- Kosten arbeidsjubilea	2.742.346	308.000
- Gespaard verlof LPB (50uur)	12.447.966	557.000
- Kosten WW-uitkeringen	1.974.135	1.064.000
- Kosten langdurig zieken	1.465.087	1.185.000
- Maatwerkafspraken	1.210	1.210
- Voorziening RVU	1.650.187	1.000.000
	20.923.631	4.151.210

2.3 Langlopende schulden

	2.3.3	2.3.4	TOTAAL
	Krediet- instellingen	Overige	
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2025	3.066.380	-	3.066.380
Aangegane leningen 2025	-	-	-
Aflossingen 2025	85.415-	-	85.415-
Mutatie kortlopend deel leningen	3.032-	-	3.032-
Stand per 31 december 2025	2.977.933	-	2.977.933
Looptijd: > 1 jaar, <= 5 jaar	386.320		
Looptijd: > 5 jaar	2.591.613		
Rentevoet	3,55%	(Looptijd t/m het jaar 2048)	

toel 2.3.3 De langlopende schulden hebben een resterende looptijd van 23 jaar. De aflossingen vinden plaats volgens een lineairschema. Er zijn geen zekerheden verstrekt of bijzondere voorwaarden verbonden aan deze schulden.

2.4 Kortlopende schulden

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		88.447		85.415
2.4.3 Crediteuren		5.391.592		6.298.295
2.4.4 OCW/LNV		437.767		437.167
Loonheffing	9.375.432		8.299.377	
Omzetbelasting	54.355		66.294	
Premies sociale verzekeringen	3.543.250		3.239.735	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		12.973.037		11.605.406
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		3.303.493		3.146.651
2.4.9 Overige kortlopende schulden		2.878.057		4.487.813
Vakantiegeld- en dagen	13.059.945		11.898.617	
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	6.712.504		5.583.205	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	1.485.966		1.324.270	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	1.639.900		2.004.384	
Overige	7.739.745		5.131.498	
2.4.10 Overlopende passiva		30.638.060		25.941.974
		55.710.453		52.002.721

toel 2.4.4 Onder deze post is schuldpositie opgenomen betreffende subsidies:

- Extra hulp voor de klas (kenmerk EHK20144 en EHK21115) € 407.767
- Onderwijspersoneel – Opleiding tot Leraar (kenmerken SOOLVO24169 en SOOLVO25073) in totaal € 40.000.

toel 2.4.9 Onder de post '**overige kortlopende schulden**' is een bedrag van € 614.355 opgenomen als schuld UWCM, een verbonden partij

Onder de post '**Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt**' is een bedrag van € 28.621 opgenomen dat betrekking heeft op middelen ontvangen in het kader van de regeling Promotiebeurs voor Leraren van NWO/NRO.

Deze middelen zijn ultimo boekjaar nog niet volledig besteed aan de daarvoor bestemde kosten en worden in volgende boekjaren promotietraject van de betreffende medewerkers. De subsidie wordt in de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de aangewend voor vervangingskosten en overige kosten die samenhangen met het gerealiseerde kosten gedurende de looptijd van het project.

Er zijn verder geen schulden opgenomen terzake overige verbonden partijen.

Er zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	265.621.638	232.857.382	253.235.768
Geoommerkte OCW subsidies	14.052.344	-	9.793.808
Niet-geoommerkte OCW subsidies	18.285.421	-	17.112.177
3.1.2 Overige subsidies OCW	32.337.765	29.998.316	26.905.985
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	12.481.857	10.098.109	13.487.491
	310.441.260	272.953.807	293.629.244

toel 3.1.1 Van de gerealiseerde Rijksbijdragen OCW heeft € 15,4 miljoen betrekking op de Maatwerkbekostiging EOA / Nieuwkomers VO.

toel 3.1.2 Onder de **overige subsidies** is een bedrag van € 68.706 opgenomen in verband met de regeling Promotiebeurs voor Leraren van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), uitgevoerd door het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Deze subsidie is verstrekt ter dekking van kosten die samenhangen met het uitvoeren van promotieonderzoek door desbetreffende medewerkers van Stichting LVO. De middelen worden met name aangewend voor vervangingskosten van onderwijstaken gedurende de periode waarin de betreffende docenten promotieonderzoek verrichten. De subsidie wordt als bate verantwoord naar rato van de gemaakte kosten gedurende de looptijd van het promotietraject.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies - overige	2.315.831	491.467	1.065.860
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	1.750
	2.315.831	491.467	1.067.610

3.5 Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	171.658	124.200	117.212
3.5.2 Detachering personeel	1.840.875	1.770.161	2.271.577
3.5.4 Sponsoring	4.439	4.000	10.104
3.5.5 Ouderbijdragen	3.630.049	2.522.100	3.879.090
3.5.6 Opbrengst materialen/leermiddelen	637.653	629.738	1.139.521
3.5.6 Diverse personele opbrengsten	2.639.415	1.232.513	2.117.657
3.5.6 Omzet kantine-afdelingen	163.154	115.500	170.779
	9.087.244	6.398.211	9.705.940

4.1 Personeelslasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	190.622.269	172.919.266	178.867.467
Sociale lasten	26.960.478	24.456.670	25.331.077
Pensioenpremies	26.467.423	24.009.405	25.724.091
4.1.1 Lonen en salarissen	244.050.169	221.385.341	229.922.634
Mutaties personele voorzieningen	6.153.827	4.376.507	7.095.853
Personeel niet in loondienst	6.654.563	4.506.120	7.864.425
Overig	20.861.515	18.715.537	19.482.816
4.1.2 Overige personele lasten	33.669.905	27.598.164	34.443.094
4.1.3 Af: Uitkeringen	1.815.630-	941.900-	1.992.720-
	275.904.444	248.041.605	262.373.008

toel 4.1.1 De gemiddelde personele bezetting kan als volgt weergegeven:

	2025	2024
	FTE	FTE
Directie	117	117
Onderwijzend personeel	1.759	1.749
Onderwijs ondersteunend personeel	669	644
	2.545	2.510
Waarvan vervangers	76	74
Bezetting exclusief vervangers	2.469	2.436

4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	8.429.454	9.117.681	7.297.145
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	-	-	-
	8.429.454	9.117.681	7.297.145

4.3 Huisvestingslasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	2.578.594	1.989.250	1.756.085
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	2.883.867	2.367.448	2.546.122
4.3.4 Energie en water	4.971.449	4.737.747	5.054.845
4.3.5 Schoonmaakkosten	5.361.144	4.628.673	4.827.790
4.3.6 Heffingen	177.473	132.083	178.584
4.3.8 Overige	1.403.272	597.380	3.779.570
	17.375.799	14.452.581	18.142.996

4.4 Overige lasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	8.130.475	8.051.833	8.029.291
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	12.468.004	10.508.749	12.632.103
4.4.4.1 Activiteiten, e.d. leerlingen	4.854.695	3.771.753	4.877.720
4.4.4.2 Overige	3.421.203	2.649.219	2.866.789
	28.874.377	24.981.554	28.405.903

5 Financiële baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	2.146.130	1.478.700	3.800.514
5.5 Rentelasten - langlopende leningen	111.131-	111.131-	114.085-
5.5 Rentelasten - overige	54.852-	30.700-	51.112-
	1.980.147	1.336.869	3.635.317

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt				
BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	Ja / Nee/ Onderhanden
41391	Subsidie Onderwijsregio	OR250024	13-1-2025	Ja
01GL	Zij-instroom 2024	100016075-01	22-4-2024	Ja
27ZH	Zij-instroom 2024	100015397-01	20-3-2024	Ja
27ZH	Zij-instroom 2024	100017925-1	22-10-2024	Ja
01GL	Zij-instroom 2024	100018138-1	20-11-2024	Onderhanden
18DD	Zij-instroom 2025	100033451-01	19-12-2025	Onderhanden
02DF	Zij-instroom 2025	100027722-01	20-6-2025	Onderhanden
27VG	Zij-instroom 2025	100029132-01	20-11-2025	Ja
31TG	Zij-instroom 2025	100029192-01	20-11-2025	Onderhanden
01GL	studieverlof 2024-2025	1413959-01	20-8-2024	Ja
02IB	studieverlof 2024-2025	1413991-01	20-8-2024	Ja
02ZR	studieverlof 2024-2025	1414056-01	20-8-2024	Ja
05FJ	studieverlof 2024-2025	1414191-01	20-8-2024	Ja
18DD	studieverlof 2024-2025	1415180-01	20-8-2024	Ja
18DO	studieverlof 2024-2025	1415143-01	20-8-2024	Ja
19PV	studieverlof 2024-2025	1414991-01	20-8-2024	Ja
19PV	studieverlof 2024-2025	1416774-01	20-9-2024	Ja
20IS	studieverlof 2024-2025	1414932-01	20-8-2024	Ja
20KA	studieverlof 2024-2025	1414929-01	20-8-2024	Ja
25FY	studieverlof 2024-2025	1414829-01	20-8-2024	Ja
25GF	studieverlof 2024-2025	1414719-01	20-8-2024	Ja
27VG	studieverlof 2024-2025	1414659-01	20-8-2024	Ja
27ZH	studieverlof 2024-2025	1414650-01	20-8-2024	Ja
27ZJ	studieverlof 2024-2025	1414681-01	20-8-2024	Ja
31TG	studieverlof 2024-2025	1414614-01	20-8-2024	Ja
02DF	studieverlof 2024-2025	1418756-1	22-10-2024	Ja
25GF	studieverlof 2024-2025	1418864-1	22-10-2024	Ja
02IB	studieverlof 2024-2025	1445245-1	20-11-2024	Ja
25FY	studieverlof 2024-2025	1445346-1	20-11-2024	Ja
27ZJ	studieverlof 2024-2025	1445321-1	20-11-2024	Ja
05FJ	studieverlof 2025-2026	1466521-01	22-4-2025	Ja
05FJ	studieverlof 2025-2026	1474394-01	20-6-2025	Onderhanden
27ZH	studieverlof 2025-2026	1474415-01	20-6-2025	Onderhanden

27ZH	studieverlof 2025-2026	1498778-01	19-12-2025	Ja
27VG	studieverlof 2025-2026	1474457-01	20-6-2025	Onderhanden
27VG	studieverlof 2025-2026	1498749-01	19-12-2025	Ja
27ZJ	studieverlof 2025-2026	1474483-01	20-6-2025	Onderhanden
31TG	studieverlof 2025-2026	1474556-01	20-6-2025	Onderhanden
18DO	studieverlof 2025-2026	1475010-01	20-6-2025	Onderhanden
19PV	studieverlof 2025-2026	1475069-01	20-6-2025	Onderhanden
16SL	studieverlof 2025-2026	1475126-01	20-6-2025	Onderhanden
20IS	studieverlof 2025-2026	1475189-01	20-6-2025	Onderhanden
20KA	studieverlof 2025-2026	1475190-01	20-6-2025	Onderhanden
01GL	studieverlof 2025-2026	1475219-01	20-6-2025	Onderhanden
18DD	studieverlof 2025-2026	1475253-01	20-6-2025	Onderhanden
02DF	studieverlof 2025-2026	1475272-01	20-6-2025	Onderhanden
02ZR	studieverlof 2025-2026	1475421-01	20-6-2025	Onderhanden
02ZR	studieverlof 2025-2026	1498736-01	19-12-2025	Ja
02IB	studieverlof 2025-2026	1475594-01	20-6-2025	Onderhanden
25FY	studieverlof 2025-2026	1475630-01	20-6-2025	Onderhanden
25GF	studieverlof 2025-2026	1475633-01	20-6-2025	Onderhanden
05FJ	studieverlof 2025-2026	1480807-01	20-8-2025	Onderhanden
16SL	studieverlof 2025-2026	1482778-01	22-9-2025	Ja
16SL	studieverlof 2025-2026	1498757-01	19-12-2025	Ja
02DF	studieverlof 2025-2026	1483732-01	21-10-2025	Onderhanden
02IB	studieverlof 2025-2026	1483745-01	21-10-2025	Onderhanden
19PV	studieverlof 2025-2026	1483825-01	21-10-2025	Ja
25GF	studieverlof 2025-2026	1483860-01	21-10-2025	Onderhanden
27VG	studieverlof 2025-2026	1483866-01	21-10-2025	Ja
18DD	studieverlof 2025-2026	1496585-01	20-11-2025	Ja
05GV	Brugfunctionarissen	BRF-241026	7-5-2024	Onderhanden
26HL	Brugfunctionarissen	BRF-240171	7-5-2024	Onderhanden
27VG	Praktijkgerichte havo	PHAVO23010	15-8-2023	Onderhanden
27ZH	Praktijkgerichte havo	PHAVO24016	21-3-2024	Onderhanden
27ZJ	Praktijkgerichte havo	PHAVO25078	10-4-2025	Onderhanden
01GL	Praktijkgerichte havo	PHAVO25089	10-4-2025	Onderhanden
02DF	Praktijkgerichte havo	PHAVO25015	10-4-2025	Onderhanden
18DO	Praktijkgerichte havo	PHAVO25014	10-4-2025	Onderhanden
01GL	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24336	4-7-2024	Onderhanden
02DF	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24190	4-7-2024	Onderhanden
02ZR	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24057	4-7-2024	Onderhanden
18DO	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24184	4-7-2024	Onderhanden
19PV	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24019	4-7-2024	Onderhanden
20KA	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24138	4-7-2024	Onderhanden
25GF	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24244	4-7-2024	Onderhanden
27ZH	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24271	4-7-2024	Onderhanden

31TG	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24083	4-7-2024	Onderhanden
27ZJ	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25111	6-5-2025	Onderhanden
18DO	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25023	6-5-2025	Onderhanden
05FJ	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25092	6-5-2025	Onderhanden
20LL	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25003	6-5-2025	Onderhanden
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4302	11-11-2022	Ja
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4782	31-5-2023	Ja
25FY	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4265	11-11-2022	Ja
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1161	31-5-2023	Ja
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1383	14-12-2023	Ja
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1168	31-5-2023	Ja
19PV	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2053	14-12-2023	Ja
26HL	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2139	31-5-2023	Ja
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3259	31-5-2023	Ja
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3260	14-12-2023	Ja
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3261	31-5-2023	Ja
05GV	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3262	31-5-2023	Ja
18DD	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4784	31-5-2023	Ja
18DO	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5334	31-5-2023	Ja
02DF	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1585	17-6-2024	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1909	17-6-2024	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2857	17-6-2024	Onderhanden
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3655	17-6-2024	Onderhanden
16SL	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0618	17-6-2024	Onderhanden
20KA	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2323	17-6-2024	Onderhanden
20LL	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0560	17-6-2024	Onderhanden
25GF	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3460	17-6-2024	Onderhanden
27ZJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2340	17-6-2024	Onderhanden
27VG	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2598	28-4-2025	Ja
27VG	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0385	28-4-2025	Onderhanden
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2772	28-4-2025	Onderhanden
27ZJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-1629	28-4-2025	Onderhanden
01GL	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2140	28-4-2025	Onderhanden
20IS	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2437	28-4-2025	Ja
18DO	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0308	28-4-2025	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2375	28-4-2025	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-1401	28-4-2025	Onderhanden
31TG	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-1465	28-4-2025	Ja
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO083	9-11-2023	Onderhanden
05FJ	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24168	31-10-2024	Ja
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24143	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24159	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24138	31-10-2024	Onderhanden

01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24192	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24140	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24137	31-10-2024	Onderhanden
18DO	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24169	31-10-2024	Ja
02ZR	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25218	26-11-2025	Onderhanden
05FJ	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25150	26-11-2025	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25062	17-11-2025	Onderhanden
18DO	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25074	17-11-2025	Onderhanden
05FJ	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25174	18-11-2025	Onderhanden
05FJ	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25151	19-11-2025	Onderhanden
18DO	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25073	17-11-2025	Ja
Kwad	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25102	17-11-2025	Onderhanden
Kwad	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25057	17-11-2025	Onderhanden
Kwad	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25054	17-11-2025	Onderhanden
Kwad	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25085	17-11-2025	Onderhanden
Kwad	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25055	17-11-2025	Onderhanden
31TG	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25159	26-11-2025	Onderhanden
20KA	Beproeven examenprogramma's	BEP250300	12-5-2025	Onderhanden
27VG	Beproeven examenprogramma's	BEP250152	12-5-2025	Onderhanden
25FY	Beproeven examenprogramma's	BEP250018	12-5-2025	Onderhanden
25FY	Beproeven examenprogramma's	BEP250029	12-5-2025	Onderhanden
25GF	Beproeven examenprogramma's	BEP250039	12-5-2025	Onderhanden
25GF	Beproeven examenprogramma's	BEP250035	12-5-2025	Onderhanden
25GF	Beproeven examenprogramma's	BEP250021	12-5-2025	Onderhanden
Kwad	School en omgeving	RSO-25559	26-6-2025	Onderhanden
05GV	School en omgeving	RSO-252080	30-6-2025	Onderhanden
26HL	School en omgeving	RSO-251949	24-6-2025	Onderhanden
27ZH	School en omgeving	RSO-24106	6-8-2024	Onderhanden
27ZH	School en omgeving	RSO-24104	6-8-2024	Onderhanden
27ZH	School en omgeving	RSO-25479	24-6-2025	Onderhanden
Kwad	Kansengelijkheid in het onderwijs	GKA250046	11-6-2025	Onderhanden
18DD	Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK240087	23-10-2024	Ja
27ZH	Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250145	1-12-2025	Ja
27ZH	Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250146	1-12-2025	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar										
BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo per 1 januari verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Subsidiabele kosten in verslagjaar EUR	Te verrekenen per 31 december verslagjaar EUR
		Kenmerk	Datum							
18DD	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21023	31-8-2021	630.270	504.216	309.654	194.562	126.054	320.616	-
25GF	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21001	31-8-2021	700.000	560.000	413.825	146.175	140.000	286.175	-
27ZH	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21024	31-8-2021	700.000	560.000	539.336	20.664	140.000	160.664	-
Totaal:				2.030.270	1.624.216	1.262.816	361.400	406.054	767.454	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar										
BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo per 1 januari verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Subsidiabele kosten in verslagjaar EUR	Saldo per 31 december verslagjaar EUR
		Kenmerk	Datum							
27VG	Sterk Techniekonderwijs	STO24013	30-1-2025	8.440.248			-	2.110.062	1.824.837	285.225
25FY	Sterk Techniekonderwijs	STO24041	30-1-2025	12.048.412			-	3.012.103	2.627.784	384.319
Totaal:				20.488.660	-	-	-	5.122.165	4.452.621	669.544

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Claims

Er zijn geen claims tegen LVO ingediend, die een nadelige invloed van betekenis zullen hebben op de financiële positie van de stichting.

Meerjarige financiële verplichtingen

Algemeen

Het contract terzake de levering van **leermiddelen**, inclusief eventuele handling, is in 2024 niet opnieuw aanbesteed. Gekozen is om de drie grote uitgevers direct te contracteren, alsmede een pilot te starten voor het zogenaamde restperceel. Het totale bedrag is aan wisselingen onderhevig vanwege wisselende methodekeuzes, wisselende profielkeuzes en wisselende leerlingaantallen. Over 2025 waren de kosten € 6,7 miljoen.

Voor een **leerlingadministratiesysteem** en een **elektronische leeromgeving** zijn in 2018 contracten gesloten met ingangsdatum 1-1-2019 met een maximale contracttermijn (na verlenging) van 31-12-2025 voor het leerlingadministratiesysteem en 31-12-2024 voor de elektronische leeromgeving. Deze is met 1 jaar verlengd tot 31-12-2025. De kosten over 2025 zijn respectievelijk € 465K en € 165K. Augustus 2026 gaat een nieuw contract in, tegen gelijke tarieven.

Begin 2013 zijn licentieovereenkomsten aangegaan voor **ERP P en F** met een contractduur voor onbepaalde tijd, de minimumtermijn van 5 kalenderjaren is verlopen in 2018. De contractwaarde bedraagt jaarlijks circa € 300K.

Facilitair

Medio 2024 is middels een Europese aanbesteding een nieuw contract afgesloten voor **repro (kopieën en prints)** met een initiële looptijd tot eind 2029. De contractwaarde bedroeg in 2025 € 1,1 miljoen.

In voorgaande jaren zijn, via Europese aanbestedingstrajecten tot stand gekomen, doorlopende jaarcontracten afgesloten voor **schoonmaak** en verbruikstarieven **gas/energie** voor alle scholen. De betreffende contracten kunnen met inachtneming van een opzegtermijn van enkele maanden worden beëindigd. De jaarverplichting bedraagt respectievelijk circa € 4 miljoen en € 3,5 miljoen (variabel).

Inzake **afvalverwerking** en **mobiele telefonie** zijn eveneens via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten. Het contract afvalverwerking is in 2025 opnieuw Europees aanbesteed. De jaarverplichting is € 200K incl. btw. Het contract mobiele telefonie is in 2021 opnieuw aanbesteed voor een termijn van 4 jaar, met een jaarverplichting van € 180K incl. btw, variabel op basis van het aantal abonnementen. Hier is geen doorlopende verplichting meer.

Ten behoeve van **consumables** is in 2025 via een Europees aanbestedingstraject een nieuw contract afgesloten. 2025 bedroegen € 700K incl. btw. Ten behoeve van **alarmopvolging** is in 2017 via een Europese aanbestedingstraject een contract afgesloten met een jaarvolume van € 95K.

ICT

De contracten **AV-middelen** (3 leveranciers) zijn raamovereenkomsten met een initiële looptijd t/m 2025, tot stand gekomen uit een Europese aanbesteding die in Q1-2022 gegund is. Er is geen afnameverplichting. Over 2025 bedroegen de uitgaven € 0,8 miljoen incl. btw.

Voor **ICT-werkplekken** (laptops) is in 2025 via een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) een eenmalige opdracht verstrekt van € 1,2 miljoen incl. btw. De ICT-werkplekken zullen in 2026 wederom via een DAS worden aanbesteed.

Het **ICT-beheer** is in 2024 tijdelijk inbesteed met ondersteuning van een externe leverancier. De externe kosten bedroegen over 2025 € 215K. Het ICT-beheer wordt in 2026 opnieuw aanbesteed.

Voor **externe connectiviteit** is een contract (is deelnameverklaring als lid SIVON) afgesloten met SIVON. In Q1-2021 zijn de aansluitingen gerealiseerd. Deelname wordt jaarlijks geëvalueerd. De kosten op jaarbasis waren in 2025 € 250K.

In 2020 is na een Europese aanbesteding het **Managed LAN** aanbesteed. Dit betreft een contract voor 7 jaar met een totale contractwaarde van € 3,9 miljoen. Dit contract loopt eind 2026 af.

Mens & organisatie

In 2021 zijn 3 raamcontracten voor een termijn van 4 jaar exclusief verlengingsopties afgesloten met aanbieders van **tijdelijk personeel**, zonder afnameverplichting. Over 2025 bedroegen de uitgaven € 1,8 miljoen.

In 2021 is een contract afgesloten met een **arbodienstverlener** voor onbepaalde tijd, maar tussentijds opzegbaar. De kosten zijn variabel en bedroegen in 2025 € 790K.

Onderhoud

Inzake **regulier en preventief onderhoud** zijn er per voormalig LVO-cluster diverse contracten afgesloten na een meervoudig onderhandse aanbesteding met een looptijd tot einde 2025 en een verlengingsoptie van 2x 1 jaar. De contractwaarde wordt bepaald door de MOP-werkzaamheden en is budgettair gemaximeerd op € 4 miljoen.

Bouw-/groot onderhoudsprojecten

Stichting LVO heeft in samenwerking met de gemeente Stein het **(ver)nieuwbouwproject van het Groenewald te Stein** gerealiseerd. Dit project is in 2025 afgerond.

Huur kantoorruimte

Het door het bureau ondersteunende diensten afgesloten huurcontract voor de kantoorruimte te Sittard is medio 2021 verlengd met een periode van 5 jaar (tot en met 30 juni 2027). De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 300K.

Scholen sluiten afzonderlijk veelal doorlopende jaarcontracten af (b.v. huur van sportzalen etc.). De hiermee gemoeide bedragen zijn relatief gering.

United World College Maastricht

De leden van de Coöperatieve Vereniging United World College Maastricht (de Coöperatie), waaronder Stichting LVO, zijn overeengekomen dat resultaten van de Coöperatie ten laste/gunste van de ledenrekeningen mogen worden gebracht. LVO verwerkt deze verrekening van positieve/negatieve resultaten niet in haar jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten
Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad e.o VO-31.06	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o VO-31.05	Stichting	Maastricht	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck	Stichting	Weert	4 - Overig
Stichting Beheer Centrale Dienst Samenwerkingsverband VO-SVO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4 - Overig
Vereniging United World College Maastricht in coöperatief verband (U.A.)	Vereniging	Maastricht	4 - Overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen significante gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum.

A.1.10 Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountant (exclusief BTW) zijn ten laste gebracht van Stichting LVO, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Onderzoek van de jaarrekening	68.800	67.520
Bekostigingscontrole	118.164	96.280
Andere controleopdrachten	7.554	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet controlediensten	1.845	-
	<u>196.363</u>	<u>163.800</u>

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat de onderwijsorganisatie loopt concentreert zich voornamelijk op de debiteuren en overige vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende schulden. Voor de vast rentende leningen bestaat een reële waarde risico. De stichting gebruikt geen afgeleide instrumenten om het renterisico af te dekken.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

Het voor Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 zijnde bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, bezoldigingsklasse G, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde totale baten = 10, gemiddeld aantal leerlingen = 5, gewogen aantal onderwijssoorten = 4, totaal aantal complexiteitspunten = 19.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	E.G.H. Bernard	J.P.M. Giesen	S.M.E. Holtjer-Mols
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	18/8 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	221.899	65.172	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.708	8.753	
<i>Subtotaal</i>	<i>245.607</i>	<i>73.925</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	91.660	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	245.607	73.925	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 3/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1
Dienstbetrekking?	ja		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.622		117.337
Beloningen betaalbaar op termijn	23.781		16.053
<i>Subtotaal</i>	<i>232.403</i>		<i>133.390</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000		157.243
Bezoldiging	232.403		133.390

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.M.M. Ritzen	L.W.P.A.M Op't Hoog	W.T.G. Dresscher	A.C. Mengde	W.N. Hazeu	L.C.M. van Wersch	J.G. Hooijer	E.H.M. Brans	M.J.A.L. van Haasteren
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging									
Totale bezoldiging	18.450	12.300	12.300	12.300	12.300	12.300	12.300		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2024									
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievulling in 2024	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12			1/1 - 18/4	1/1 - 31/12
Bezoldiging									
Totale bezoldiging	17.475	3.883	11.650	11.650	11.650			3.495	11.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	7.767	23.300	23.300	23.300			6.939	23.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deel C | Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- * bestuursverslag;
- * overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- * met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- * alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 18 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ondertekend door Sander Frissen

S.F.

drs. S.C.J.M. Frissen RA

Vaststelling en ondertekening van de jaarverantwoording 2025

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 2, juncto lid 4, van de statuten van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft het college van bestuur van de stichting in de vergadering van 20 mei 2026 het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 van de stichting voornoemd, vastgesteld.

Sittard, 20 mei 2026

Het college van bestuur van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

dr. Luc Verburgh, voorzitter

Jean-Pierre Giesen MCM, lid

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 4, van de statuten van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft de raad van toezicht van de stichting in de vergadering van 18 juni 2026 het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 van de stichting voornoemd, goedgekeurd.

Sittard, 18 juni 2026

De raad van toezicht van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

prof. dr. ir. Jo Ritzen, voorzitter